

**Canon**

ELEKTRONISCHE SCHREIBMASCHINEN

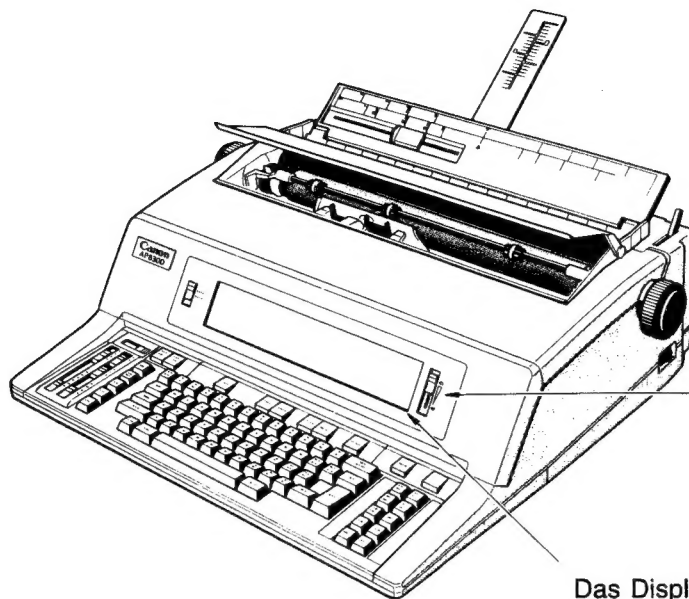
# AP8300 AP8500

**BEARBEITUNGSFUNKTIONEN  
FÜR DAS 8-ZEILEN-DISPLAY (AP-DP16)  
UND DEN 9-ZOLL-BILDSCHIRM (AP-DP26)**

**Für die elektronischen Schreibmaschinen AP8300 und AP8500**

**DEUTSCH**

## AP8300



**Helligkeitsregler**  
Stellt die Helligkeit  
des Displays ein.

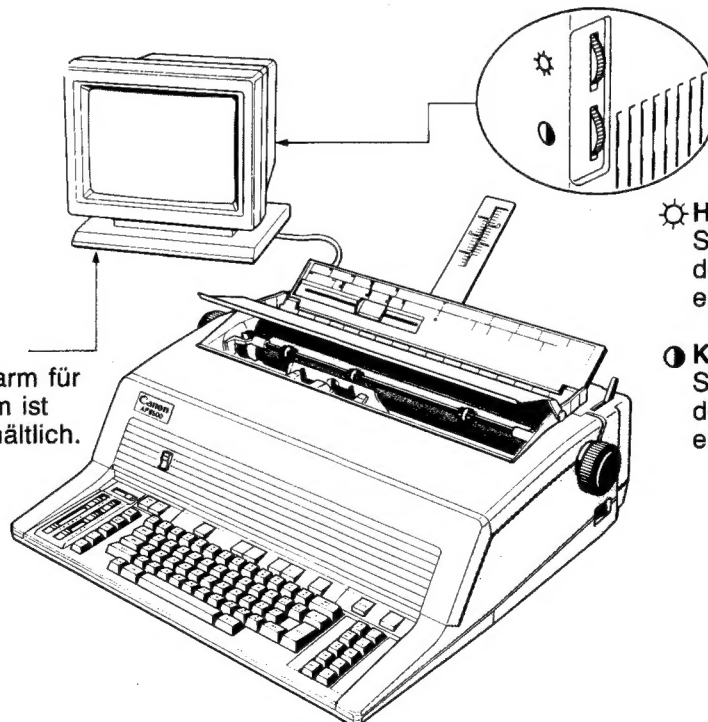
Das Display kann durch  
Druck gegen die Unterkante  
von 30 auf 45 Grad verstellt  
werden.

- Entfernen Sie nie das Display bei eingeschalteter Maschine.

## AP8500

Der Bildschirm ist  
nach ergonomischen  
Gesichtspunkten  
verstellbar (um 25°  
nach oben und 5°  
nach unten).

**Schwenkarm**  
Der Schwenkarm für  
den Bildschirm ist  
als Option erhältlich.



**Helligkeitsregler**  
Stellt die Helligkeit  
des Bildschirms  
ein.

**Kontrastregler**  
Stellt den Kontrast  
des Bildschirms  
ein.

- Die Abdeckung auf der Vorderseite darf nicht entfernt werden.
- Achten Sie darauf, daß die Schreibmaschine ausgeschaltet ist, bevor Sie das Bildschirmkabel herausziehen.

## **Vorwort**

---

Schon bald werden Sie feststellen, daß Ihre neue Schreibmaschine AP8300 bzw. AP8500 von Canon durch angewandte Modultechnik eine wesentliche Erweiterung der Schreibmöglichkeiten erfahren hat.

Der große Textspeicher ermöglicht die Speicherung von Texten, Formaten und anderen Informationen und den leichten Abruf. Mit Hilfe verschiedener Textbearbeitungsfunktionen können Sie im Handumdrehen hervorragende Dokumente erstellen und ausdrucken. Darüber hinaus können Sie im gut lesbaren Display bzw. am Bildschirm Ihren Text überprüfen, bevor Sie ihn drucken.

Diese Bedienungsanleitung enthält die Funktionen wie Speichern, Bearbeiten und Anweisungen, die im Display bzw. am Bildschirm angezeigt und ausgeführt werden. Die Erklärungen, die hier gegeben werden, gelten für die elektronischen Schreibmaschinen AP8300 und AP8500, sofern nichts anderes vermerkt wurde. Einzelheiten über die Automatikfunktionen entnehmen Sie bitte der Bedienungsanleitung mit den Grundfunktionen.

# Inhaltsverzeichnis

Tastatur .....	4
Wähler .....	5
Benutzung der „Storno-Taste“ .....	5
Automatischer Wortumbruch .....	5

## SCHREIBEN IM DISPLAY

Das Display .....	6
Cursorbewegung .....	8
KORREKTUREN IM DISPLAY .....	9
Löschen .....	9
Einfügen .....	10

## SPEICHERN VON TEXTEN

Der Textspeicher .....	11
Speichern von Texten .....	11
Textseite blättern .....	12
Stopcodes .....	13

## AUSDRUCK

Drucken gespeicherter Texte .....	14
Menü der Druckanweisungen .....	14
Drucken von Kopf- und Fußzeilen .....	17
Teilausdruck .....	18
Hintergrunddrucken .....	18
Unterbrechen/Fortsetzen des Ausdrucks ..	19
Drucken von Texten mit Stopcodes .....	19

## SPEICHERN VON PHRASEN

DER PHRASENSPEICHER .....	20
SPEICHERN UND DRUCKEN	
VON PHRASEN .....	20
Speichern von Phrasen .....	20
Drucken von gespeicherten Phrasen .....	21
Unterbrechen/Fortsetzen	
des Phrasendrucks .....	21
Löschen gespeicherter Phrasen .....	22

## BEARBEITEN GESPEICHERTER TEXTE

Abrufen gespeicherter Texte .....	23
Nachträglicher Fettdruck .....	24
Nachträgliches Unterstreichen .....	24
Nachträgliche Zentrierung zwischen	
den Rändern .....	24
Nachträgliche Zentrierung zwischen	
Tabulatoren .....	25
Nachträgliches Ausrichten an den	
rechten Rand .....	25
Blockfunktionen .....	26
Abrufen von Phrasen innerhalb eines	
gespeicherten Textes .....	31
Verknüpfen .....	32
Suchwort .....	34
Manuelles Suchen und Ersetzen .....	35
Globales Suchen und Ersetzen .....	36
Ändern des Seitenformates eines	
gespeicherten Textes .....	37
Kombination mehrerer Seitenformate .....	38
Automatische Tabellengestaltung	
(AP8500) .....	40
Löschen gespeicherter Texte .....	41
Ändern des Titels eines gespeicherten	
Textes .....	42
Kopieren eines gespeicherten Textes .....	43
Seriendruck (Drucken mehrerer	
Texte nacheinander) .....	44

## FORMATE

SEITENFORMATE .....	45
Speichern eines Seitenformates .....	45
Abrufen/Bearbeiten eines Seitenformates	
Übernehmen des Seitenformates eines	
gespeicherten Textes in den Schreib-	
maschinenmodus .....	48
Löschen eines Seitenformates .....	49
Ändern eines Formattitels .....	50
STOPSTELLENFORMATE .....	51
Speichern von Stopstellenformaten	
(AP8300) .....	51
Speichern von Stopstellenformaten	
(AP8500) .....	53
Abrufen von Stopstellenformaten	
(AP8300) .....	55
Abrufen des Stopstellenformates	
(AP8500) .....	56
Bearbeiten von Stopstellenformaten	
(AP8500) .....	58
Löschen eines Stopstellenformates .....	59
Ändern des Titels eines	
Stopstellenformates .....	60

## LINIERUNGEN

Speichern von Linierungen (AP8300) .....	61
Speichern von Linierungen (AP8500) .....	62
Aufrufen von Linierungen (AP8300) .....	63
Anzeige der Linierung (AP8500) .....	64
Bearbeiten von Linierungen (AP8500) .....	64
Löschen von Linierungen aus dem Textspeicher .....	67
Löschen von Linierungen, die Text enthalten .....	68
Ändern von Linierungstiteln .....	69

## WEITERE FUNKTIONEN

Notizfunktion (AP8500) .....	70
Anzeige der Seitengestaltung .....	71
Hilfsmenü .....	73
Betriebsart Befehlsanzeige .....	74
Umkehrung der Bildschirmdarstellung (AP8500) .....	75
Trennstriche .....	75
Prüfung von Trennvorschlägen .....	76
Sperrschrift .....	76
Ausdrucken des Inhaltsverzeichnisses .....	77
Anzeige der verfügbaren Restspeicher- kapazität .....	77
Überlauf des Textspeichers .....	78
Manueller Seitenumbruch .....	78
Wahl der Papierkassette .....	79
Lösen des Bogenendes .....	79
Mehrspracheneignung .....	80

## MISCHDRUCK

Formbriefe und Adreßlisten .....	82
Selektiver Mischdruck .....	85

## TASKFUNKTIONEN

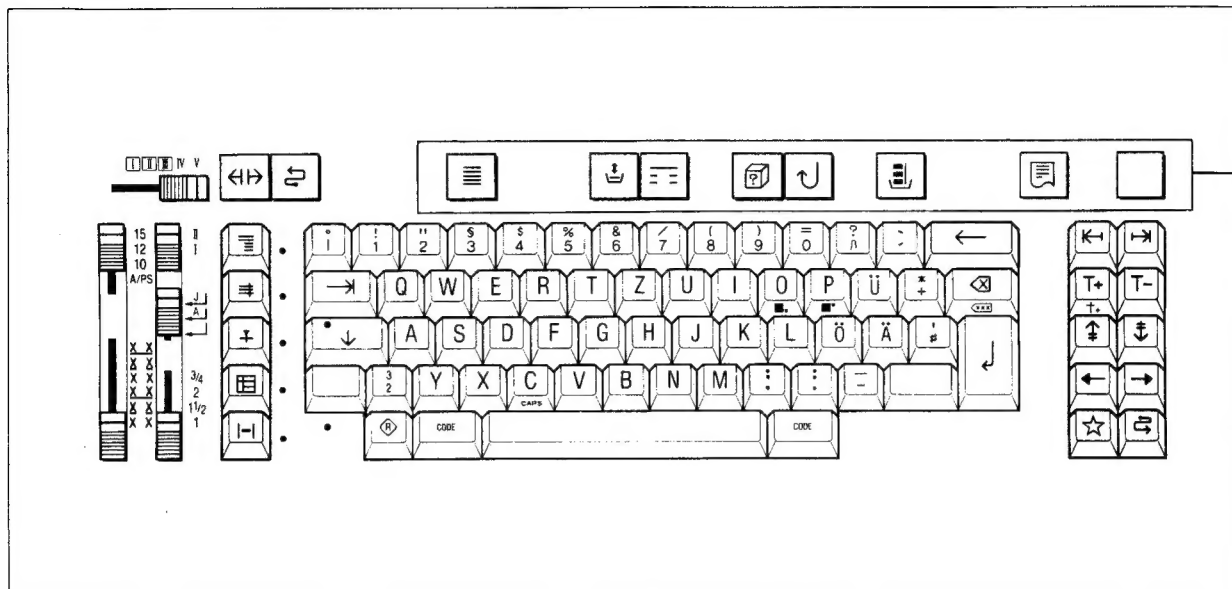
TASKFUNKTIONEN .....	87
Abrufen von Taskfunktionen .....	88
ADRESSDATEI .....	89
Speichern von Adreßlisten .....	89
Ändern eines Datensatzes .....	92
Sortieren der Datensätze .....	93
Überspringen von Datensätzen beim Mischdruck .....	95
Löschen von Datensätzen .....	96
Löschen von Adreßdateien .....	97
Ändern des Titels einer Adreßliste .....	98
Kopieren von Adreßdateien .....	99

ETIKETTEN .....	100
Speichern von Etikettenformaten .....	100
Eingabe des Etikettentextes .....	103
Etikettendruck .....	105
Löschen von Etiketten .....	107
Ändern des Titels des Etiketten- formates/-textes .....	108
Kopieren von Etiketten .....	109
EINSATZ VON MIKRODISKETTEN (OPTION) .....	110
AP-DD13 Mikrodiskettenlaufwerk .....	110
Speichern auf Mikrodisketten .....	111
Lesen .....	113
Löschen .....	114
Inhaltsverzeichnis .....	115
Initialisieren .....	116
Konvertieren von Adreßlisten .....	117
ON-LINE (Option) .....	118
DRUCKER (Option) .....	118
Drucken mit dem Laserstrahldrucker .....	118
Anmerkungen .....	119
Änderung des Zeichensatzes .....	120

## ANHANG

Fehlermeldungen .....	121
Montieren des Bildschirmschwenkarmes (AP8500) .....	122
Technische Daten .....	123
Index .....	125
Kurzanleitung .....	127

# Tastatur



## FORMAT

Wird beim Seiten- und Stopstellenformat verwendet.



## TEXTSPEICHER

Wird bei verschiedenen Bearbeitungsfunktionen, bei denen der Textspeicher gebraucht wird, eingesetzt.



## BLOCK

Wird bei Blockfunktionen verwendet.



## TASK

Für Adreßlisten-, Kopf- u. Fußzeilen- und Etikettenbearbeitung.



## STORNO

Macht die letzte Tastenfolge rückgängig.



## PHRASENSPEICHER

Zum Speichern, Drucken oder Löschen von Phrasen.



## DRUCK

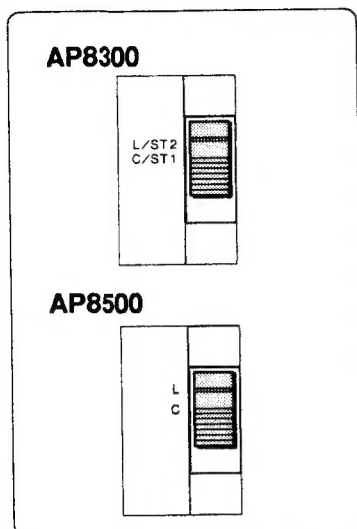
Druckt den Text.



## PAPIEREINZUG

Zieht das Papier ein.

# Wähler




## Betriebsartwähler

Wenn die Taste [TEXTSPEICHER] gedrückt wurde (nur AP8300):

ST1: Text wird gespeichert und zeilenweise gedruckt.  
ST2: Text wird gespeichert, aber nicht gedruckt.

C: Wenn Sie schreiben, wird der Text zeichenweise gedruckt.  
L: Wenn Sie schreiben, wird der Text zeilenweise gedruckt.

## Benutzung der „Storno“-Taste ( )



Sie können die [STORNOTASTE] für die folgenden Funktionen verwenden, oder wenn die Meldung „  drücken“ erscheint.

- Um die Funktion Wort löschen oder Zeile löschen beim Speichern oder Bearbeiten eines Textes abubrechen, nachdem Sie die Funktion ausgeführt haben. (Wenn Sie bei der AP8300 Text speichern, trifft das nur zu, wenn der Betriebsartwähler auf ST2 steht.)
- Um die Funktion Block löschen abubrechen, nachdem Sie sie ausgeführt haben.
- Um jede noch nicht beendete Funktion jederzeit abubrechen und sie noch einmal zu beginnen.

## Automatischer Wortumbruch

Paßt das letzte Wort einer Zeile nicht mehr in diese Zeile, so wird es automatisch an den Anfang der nächsten Zeile übernommen (Wortumbruch).

- Wenn zwischen zwei Wörtern ein permanenter Leerschritt eingegeben wurde, werden beide Wörter zusammen an den Anfang der nächsten Zeile übernommen.
- Wenn ein Wort getrennt wurde, wird nur der Teil nach der Trennung an den Anfang der nächsten Zeile übernommen.

Ihre Schreibmaschine führt automatisch einen Wortumbruch durch, wenn der Betriebsartwähler auf L eingestellt ist, oder Sie sich in der Textbearbeitung befinden, und der Randüberwachungswähler auf  oder  eingestellt ist.

- ANMERKUNG**
- Wird ein langes Wort am Ende einer Zeile geschrieben, wird es automatisch an den Anfang der nächsten Zeile umgebrochen. Dadurch entsteht in der vorhergehenden Zeile ein zu großer Abstand zum rechten Rand. Um dies zu vermeiden, schalten Sie die Randzone mit den Tasten [CODE], [UMSCHALTUNG] und [H], die Sie gleichzeitig drücken, ein. Diese Funktion kann nur beim zeilenweisen Schreiben oder in der Betriebsart ST1 (nur für das Modell AP8300) ausgeführt werden und dient der besseren Textgestaltung. Wenn Sie über den rechten Rand hinaus schreiben, ertönt ein akustisches Signal und die Tastatur blockiert. In diesem Fall löschen Sie die Zeichen, bis Sie das Wort trennen können und geben einen Trennstrich ein. Wenn Sie die Randzone ausschalten wollen, betätigen Sie wieder gleichzeitig die Tasten [CODE], [UMSCHALTUNG] und [H].

# SCHREIBEN IM DISPLAY

## Das Display

Die AP8300 hat ein 8-Zeilen-Display, während die AP8500 einen 25-Zeilen-Bildschirm hat. Im Display erscheinen neben dem Text der Cursor, die Formatzeile, die Menüs und die Bedienerführungen.

### Der Cursor

Der Cursor ist ein kleines Symbol, das im Display erscheint. Man unterscheidet: den Cursor und den Menücursor. Der Cursor zeigt die Schreibposition oder die Position, an der eine Funktion ausgeführt werden soll.

Wenn ein Menü erscheint, können Sie ein schwarzes Quadrat sehen. Das ist der Menücursor. Um aus dem Menü eine Funktion auszuwählen, bewegen Sie den Menücursor zu dieser Funktion und drücken die Taste [STERN].

AP8500

The screenshot shows the 'SCHREIBMASCHINENMODUS' menu on the AP8500 display. The menu is titled 'NOTIZEN' and contains the following options:

- Oberer Rand : 06
- Seitenende : 55
- Land : Bundesrepublik

A label 'Bedienerführung' points to the 'Land' option. Below the menu, there is a line of text 'L...t.....v.....R' with '10' and '1' above it. Below this, the text 'Sehr geehrter Canon-Kunde\_' is shown with an upward arrow pointing to it, labeled 'Cursor'.

AP8300

The screenshot shows the 'DRUCKANWEISUNGEN (3/3)' menu on the AP8300 display. The menu is titled 'Titel: Beispiel 1' and contains the following options:

- Titel für Kopfzeile : \_
- Kopfzeile : 00 (06)
- Titel für Fußzeile :
- Fußzeile : 00 (55)

A label 'Menücursor' points to the '■ Titel für Kopfzeile' option.



## Menüs

Wenn Sie eine Funktion wählen müssen, erscheinen im Display verschiedene Menüs.

AP8500



DRUCKANWEISUNGEN 1/2	
Titel: BEISPIEL 1	
<input checked="" type="checkbox"/> Anzahl Ausdrücke	: 01
<input type="checkbox"/> Papierauswurf	: JA <b>NEIN</b>
<input type="checkbox"/> Seite drucken	: von 01 Seite bis Seite
<input type="checkbox"/> Seitennumerierung	: JA <b>NEIN</b>
Nummer nach Zeilen	: 05 (55)
Erste Seitennummer	: 001
<input type="checkbox"/> Mikroblocksatz	: JA <b>NEIN</b>

## Bedienerführung

Manchmal erscheinen im Display Bedienerführungen. Wenn diese erscheinen, befolgen Sie die Anweisungen.

Zum Ausführen  oder zum Abbrechen  drücken
--


## Die Formatzeile

Beim Schreiben erscheint im Display eine Formatzeile. Sie zeigt den linken Rand (L), den rechten Rand (R), die Tabulatoren (t), die Dezimaltabulatoren (d) und die Randzone (r). („r“ wird nur angezeigt, wenn der Betriebsartwähler auf „C“ und der Randüberwachungswähler auf „“ oder „“ eingestellt ist.)

Titel: BEISPIEL	PS1 1 S-01 Z-003 P-035
L.....t.....t.....t.....t.....d.....R	
In den nächsten Wochen habe ich in Ihrer Nähe zu tun. Wir haben vor, unser Händlernetz zu vergrößern. Ich würde es deshalb begrüßen, wenn wir uns bei dieser Gelegenheit tre_	

Die Schreib- bzw. Druckeinstellungen und die Cursorposition werden in der rechten oberen Ecke des Displays angezeigt.

Im obigen Beispiel haben die einzelnen Punkte folgende Bedeutung:

- PS1** : Der Schreibschritt wähler ist auf PS1 eingestellt (Proportionalschrift).
- 1** : Der Zeilenabstandswähler ist einzeilig eingestellt.
- ▼** : Cursorposition (bei der AP8300 wird die Cursorposition durch  angezeigt.)
- S** : Seitennummer
- Z** : Zeilennummer
- P** : Positionsnummer (zeigt an, wie weit der Cursor vom linken Rand entfernt ist).

In dem Beispiel befindet sich der Cursor an der 35. Position (P-035) der dritten Zeile (Z-003) auf der ersten Seite (S-01).

## Automatisches Ausschalten der Hintergrundbeleuchtung

Wenn die AP8300 nicht benutzt wird, schaltet sich die Hintergrundbeleuchtung des Displays automatisch nach zwei Minuten aus. Durch Drücken einer beliebigen Taste (z. B. [UMSCHALTUNG]) wird sie wieder eingeschaltet.

# Cursorbewegung (beim Speichern oder Bearbeiten eines Textes)

Bewegt den Cursor um ein ...	nach links	nach rechts
Zeichen	[←]* oder [←—]	[→]
Wort	[⇐]	[CODE] und [⇒]

\* Der Cursor wird zeichenweise nach links zu jeder beliebigen Position im Korrekturspeicher bewegt.

Bewegt den Cursor ...	nach oben	nach unten
zeilenweise	[⇑]	[⇓]
Rollt den Cursor eine Zeile	[CODE] und [⇑]	[CODE] und [⇓]
um 8 Zeilen/25 Zeilen	[T +]	[T -]
seitenweise	[CODE] und [T +]	[CODE] und [T -]

Bewegt den Cursor ...	an den Anfang	an das Ende
der Zeile	[CODE] und [←] [CODE] und [ZEILENSCHALTUNG]	[CODE] und [→]
des Textes	[CODE] und [⇐]	[⇐]

# KORREKTUREN IM DISPLAY


## LÖSCHEN

Mit dieser Funktion können vor dem Ausdruck Zeichen im Display gelöscht werden.

### Löschen von Zeichen

1. Setzen Sie den Cursor an die Position rechts vom Zeichen, das Sie löschen wollen.

**Mit freundlichen Grüßenn**

-  2. Betätigen Sie die Taste [LÖSCHUNG], um das Zeichen zu löschen.
  - Möchten Sie mehrere Zeichen löschen, drücken Sie die Tasten [X] und [↩].

**Mit freundlichen Grüßen**



-  3. Drücken Sie die Taste [RÜCKFÜHRUNG].  
Der Cursor springt zur letzten Schreibposition vor dem Löschen.

**Mit freundlichen Grüßen**

### Löschen von Wörtern

1. Setzen Sie den Cursor in den Leerschritt, der dem Wort, das gelöscht werden soll, folgt.
  - Betätigen Sie die Taste [↩], um den Cursor schnell zur gewünschten Position zu bewegen.

**Mit recht\_freundlichen Grüßen**

-   2. Drücken Sie [CODE] und [LÖSCHUNG], um das Wort zu löschen.  
Das Wort und der nachfolgende Leerschritt sind gelöscht.

**Mit freundlichen Grüßen**

-  3. Betätigen Sie die Taste [RÜCKFÜHRUNG].  
Der Cursor springt zur letzten Schreibposition vor dem Löschen.

**Mit freundlichen Grüßen**

## Löschen einer Zeile

1. Setzen Sie den Cursor an irgendeine Position in der Zeile, die gelöscht werden soll.

**Sehr geehrter Canon-Kunde,  
Vielen Dank, daß Sie diese**

- CODE L 2. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [L], um die Zeile zu löschen.  
Die Zeile ist gelöscht.

**Vielen Dank, daß Sie diese**

---

## Einfügen

Mit dieser Funktion können vor dem Ausdrucken Zeichen im Display eingefügt werden.

1. Setzen Sie den Cursor an die Position rechts von dem Zeichen, an dem eine Einfügung benötigt wird.

**Sehr geehrter Canon-Kunde,**

2. Schreiben Sie das/die Zeichen, das/die eingefügt werden soll/sollen.

**Sehr geehrter Canon-Kunde,**

-  3. Drücken Sie die Taste [RÜCKFÜHRUNG].  
Der Cursor springt zur letzten Schreibposition vor der Einfügung.

**Sehr geehrter Canon-Kunde,**

# SPEICHERN VON TEXTEN

## Der Textspeicher

Die elektronische Speicherschreibmaschine AP8300/AP8500 bietet Ihnen die Möglichkeit, eine Vielzahl von Texten, Seitenformaten, Stopstellenformaten und Linierungen zu speichern. Texte können selbstverständlich verändert, ausgedruckt, dupliziert usw. werden. Zusammen mit dem Text wird auch das Seitenformat (linker und rechter Rand, Tabulatoren, Dezimaltabulatoren, Einstellung der Randzone, erste Schreibzeile und automatische Bogenendkontrolle) gespeichert. Der Speicherinhalt ist ca. 1 Jahr geschützt, so daß sein Inhalt selbst bei Stromausfall gesichert ist.

## Speichern von Texten

Mit dieser Funktion können Sie einen Text mit dem gewünschten Seitenformat speichern, den Sie jederzeit bearbeiten können. Schreibschritt und Zeilenabstand für den gespeicherten Text können mit den entsprechenden Wählern eingestellt werden. Der Texttitel kann bis zu 10 Zeichen lang sein. Um einen Text zu speichern, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Stellen Sie das erforderliche Seitenformat ein.



2. Drücken Sie die Taste [TEXTSPEICHER].  
Es erscheint folgende Meldung:

AP8300

*** TEXT ***	TEXT A
	TEXT B
Titel eingeben: TEXT P	TEXT C
	TEXT E
	<u>TEXT P</u>

AP8500

TEXT
Titel eingeben: TEXT P

TITELVERZEICHNIS
TEXT A
TEXT B
TEXT C
TEXT E
<u>TEXT P</u>
:
:

3. Geben Sie den Texttitel ein.
  - Wenn Sie einen Titel eingeben, der bereits im Speicher vorhanden ist, wird der Text, der unter diesem Titel gespeichert ist, angezeigt.



4. Drücken Sie Taste [STERN].

5. Geben Sie den Text ein.



6. Drücken Sie die Taste [TEXTSPEICHER].

Der Text und das Seitenformat sind gespeichert.

### ANMERKUNG

- Sie können Automatikfunktionen wie Ausrichtung an den rechten Rand, Einrückung, Tabulatoren, Dezimaltabulatoren und Zentrierung (außer Zentrierung an der Schreibwerkposition und Zentrierung zwischen Wörtern) verwenden, während Sie Texte schreiben, die gespeichert werden.
- Sie können während der Textspeicherung mehrere Formate einstellen. Siehe „Kombination mehrerer Formate“ (Seite 38).

---

## Textseite blättern

Der Cursor kann schnell zu einer bestimmten Textseite bewegt werden.

[CODE]

1. Halten Sie die Tasten [CODE] und [UMSCHALTUNG] gedrückt, und betätigen Sie dann die Taste [V].

[UMSCHALTUNG]

[V]

Die folgende Meldung erscheint:

**TEXTSEITE BLÄTTERN**

Seitennummer eingeben : \_

[1]

bis

[3]

[0]

2. Geben Sie die gewünschte Seitenzahl (von 1 bis 30) ein.

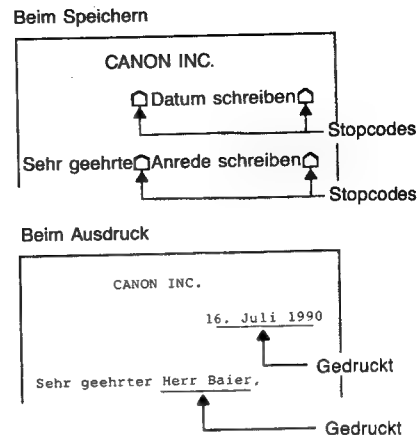


2. Drücken Sie die Taste [STERN].

Der Cursor bewegt sich an den Anfang der Seite.

# Stopcodes

Mit dieser Funktion können Sie Stopcodes speichern, um den Ausdruck des Textes zu unterbrechen, damit Sie Wörter oder Wortketten in den gedruckten Text einfügen können. Sie können ein und denselben Brief verwenden, um zum Beispiel Kundenanfragen unterschiedlich zu beantworten. Sie müssen nur die Teile des Briefes schreiben, die bei jeder Antwort unterschiedlich sind.



## Eingeben von Stopcodes

- 1.** Drücken Sie die Tasten [CODE] und [J].
- 2.** Schreiben Sie eine Meldung, die Sie daran erinnert, was Sie an dieser Stopstelle eingeben wollen.  
Diese Meldung wird später im Display angezeigt, wenn der Druck unterbrochen wird, aber nicht mitgedruckt.
- 3.** Drücken Sie die Tasten [CODE] und [J].
- 4.** Fahren Sie mit dem Schreiben fort.  
Geben Sie die weiteren Stopcodes in der gleichen Weise ein.  
Sie können so viele Stopcodes wie nötig eingeben.
  - Ein Stopcode wird eingegeben, indem Sie zweimal die Tasten [CODE] und [J] drücken.

# AUSDRUCK

---

## Drucken gespeicherter Texte





Mit dieser Funktion können Sie einen gespeicherten Text entweder im Originalformat oder im eingestellten Format drucken.

-  1. Drücken Sie die Taste [TEXTSPEICHER].  
„Titel eingeben:“ und „TITELVERZEICHNIS“ werden angezeigt.
2. Geben Sie den Titel des gewünschten Textes ein.  
ODER  
Wählen Sie durch Betätigen der Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHALTUNG RÜCKWÄRTS] den Titel aus dem Titelverzeichnis
  - Wenn Sie einen gespeicherten Text im eingestellten Format drucken wollen, betätigen Sie die Taste [RANDLÖSER], bevor Sie die Taste [DRUCK] drücken.
-  3. Betätigen Sie die Taste [DRUCK], um den Druck zu starten.

---

## Menü der Druckeranweisungen

Rufen Sie das Menü der Druckeranweisungen auf, bevor Sie einen Text ausdrucken, um zwischen den verschiedenen Druckmöglichkeiten (Seitennumerierung, Anzahl der Ausdrucke usw.) zu wählen. Bei der AP8300 werden drei Menüs angezeigt, bei der AP8500 zwei. Um den Cursor zum folgenden Menü zu bewegen, betätigen Sie die Taste [T+] und um zur vorhergehenden Anzeige zu gelangen die Taste [T-].

-  1. Drücken Sie die Taste [TEXTSPEICHER].  
„Titel eingeben:“ und „TITELVERZEICHNIS“ werden angezeigt.
2. Geben Sie den Texttitel ein.  
ODER  
Wählen Sie durch Betätigen der Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHALTUNG RÜCKWÄRTS] den Titel aus dem Titelverzeichnis
-   3. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [DRUCK].  
Das Menü der Druckeranweisungen erscheint (siehe Seite 15).
  - Bei Betätigen der Taste [T+] erscheint die nächste Anzeige.
4. Bewegen Sie den Menücursor zu der Einstellung, die Sie ändern wollen.
  - Einzelheiten über jede Wahlmöglichkeit entnehmen Sie der Tabelle auf der nächsten Seite.
-  5. Betätigen Sie die Taste [DRUCK], um den Druck mit den gewählten Druckoptionen zu starten.



# MENÜ DER DRUCKANWEISUNGEN (AP8300)

T- T+

T-

\*\*\* DRUCKANWEISUNGEN (1/3) \*\*\* Titel: Beispiel 1

☒ Anzahl Ausdrücke : 01

☐ Papierauswurf : JA **NEIN**

☐ Seite drucken : von 01 Seite bis Seite

☐ Seitennumerierung : JA **NEIN**

Nummern nach Zeilen : 05 (55)

Erste Seitennummer : 001

☐ Mikroblocksatz : JA **NEIN**

\*\*\* DRUCKANWEISUNGEN (2/3) \*\*\* Titel: Beispiel 1

☒ Mischen mit : -

Kommentar (A) : :

Wort : :

Kommentar (B) : :

Wort : :

\*\*\* DRUCKANWEISUNGEN \*\*\* Titel: Beispiel 1

☒ Titel für Kopfzeile : -

Kopfzeile : 00 (06)

☐ Titel für Fußzeile : :

Fußzeile : 00 (55)

T- T+

T- T+

T- T+

## (AP8500)

T- T+

**DRUCKANWEISUNGEN 1/2**

Titel: Beispiel 1

☒ Anzahl Ausdrücke : 01

☐ Papierauswurf : JA **NEIN**

☐ Seite drucken : von 01 Seite bis Seite

☐ Seitennumerierung : JA **NEIN**

Nummer nach Zeilen : 05 (55)

Erste Seitennummer : 001

☐ Mikroblocksatz : JA **NEIN**

**DRUCKANWEISUNGEN 2/2**

☒ Mischen mit : -

Kommentar (A) : :

Wort : :

Kommentar (B) : :

Wort : :

☐ Titel für Kopfzeile : (06)

☐ Titel für Fußzeile : (55)

T- T+

T- T+

### Anzahl Ausdrücke

Geben Sie die gewünschte Anzahl von Ausdrucken ein.

- Legen Sie nach jedem Ausdruck ein neues Blatt Papier ein. Betätigen Sie dann die Taste [PAPIEREINZUG] und [DRUCK], um den Druck fortzusetzen.
- Wenn Sie die Einzelblattzuführung (AP40/ AP-CF40) benutzen, wird automatisch die gewünschte Anzahl von Ausdrucken gedruckt.

### Papierauswurf

Wählen Sie, ob der Papierbogen automatisch am Seitenende ausgeworfen werden soll oder nicht.

JA : Der Papierbogen wird automatisch ausgeworfen.

NEIN: Der Papierbogen wird nicht ausgeworfen und der Druck wird unterbrochen.

Drücken Sie [ → ] oder [ ← ], um die Einstellung zu ändern.

### Seite drucken von 01 Seite bis Seite

Geben Sie die Nummer der ersten und der letzten Seite ein, die gedruckt werden soll. Achten Sie darauf, daß Sie alle Nummern zweistellig schreiben (01, 02, 03 usw.).

### Seitennumerierung

Wählen Sie diese Funktion, wenn Sie Ihre Seiten numeriert haben wollen.

Drücken Sie [ → ] oder [ ← ], um die Einstellung zu ändern.

- Wenn Sie „JA“ wählen, kann der Cursor zu „Nummer nach Zeilen“ und „Erste Seitennummer“ bewegt werden.

### Nummer nach Zeilen

Geben Sie die gewünschte Anzahl der Zeilen an, in der die erste Seitennummer gedruckt werden soll.

**05:** Zeigt die Anzahl vom Seitenende (55) bis zu der Zeile an, in der die Seitennummer gedruckt wird ( $05 + 55 =$  Zeile 60).

**(55):** Diese Zahl kann nicht geändert werden. Sie kennzeichnet das Seitenende und wurde im Textformat eingestellt.

### Erste Seitennummer

Geben Sie die erste Seitennummer für den Text ein.

Beispiel:

001: Die erste gedruckte Textseite wird mit „1-“ numeriert.

### Mikroblocksatz

Wählen Sie zwischen dem Druck im Blocksatz und im Mikroblocksatz. Drücken Sie [ → ] oder [ ← ], um die Einstellung zu ändern. Beim Mikroblocksatz werden die Leerschritte zwischen den Wörtern noch besser ausgeglichen als beim Blocksatz.

Wie Sie den Blocksatz innerhalb eines gespeicherten Textes einstellen, entnehmen Sie bitte der Seite 38.

- Die Einstellung bleibt erhalten, auch wenn die Schreibmaschine ausgeschaltet wird.

### Mischen mit

Geben Sie den Titel Ihrer Adreßliste ein, wenn Sie den Mischdruck starten wollen (siehe Seite 82)

### Kopf-/Fußzeile

Geben Sie den Titel und die Zeile ein, in der die Kopf- bzw. Fußzeile gedruckt werden soll.

Kopfzeile: Die Zahl, die Sie eingeben, zeigt, in welche Zeile die Kopfzeile gedruckt wird.

So bedeutet z. B. 02, daß die Kopfzeile in der zweiten Zeile von der Blattoberkante gedruckt wird.

(06) ist die Standardeinstellung im Text für die erste Schreibzeile.

Fußzeile: 05 z. B. bedeutet, daß die Fußzeile ab der fünften Zeile von der Blattunterkante gedruckt wird.

(55) ist die Standardeinstellung im Text für die letzte Schreibzeile.

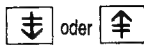
### ANMERKUNG

- Wenn Sie den Text im eingestellten Seitenformat drucken wollen, betätigen Sie die Taste [ ↔ ], bevor Sie die Taste [ Ⓜ ] drücken.
- Wenn Sie ein Blatt Papier einziehen wollen, drücken Sie die Taste [PAPIEREINZUG] und dann [ Ⓜ ].

# Drucken von Kopf- und Fußzeilen



1. Betätigen Sie die Taste [TEXTSPEICHER].  
„Titel eingeben:“ wird angezeigt.



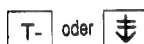
oder



2. Geben Sie den gewünschten Texttitel ein. Drücken Sie die Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS].



3. Betätigen Sie die Tasten [CODE] und [DRUCK].



oder



4. Bewegen Sie den Cursor zu „□ Titel für Kopfzeile“ oder „□ Titel für Fußzeile“ (siehe Seite 16 „Kopf-/Fußzeile“).

5. Geben Sie den gewünschten Titel für Kopf- bzw. Fußzeile ein.



6. Betätigen Sie die Taste [ZEILENSCHALTUNG VORWÄRTS], um den Cursor zu „Kopfzeile“ oder „Fußzeile“ zu bewegen.

7. Geben Sie die gewünschte Zahl ein (siehe Seite 16 „Kopf-/Fußzeile“).



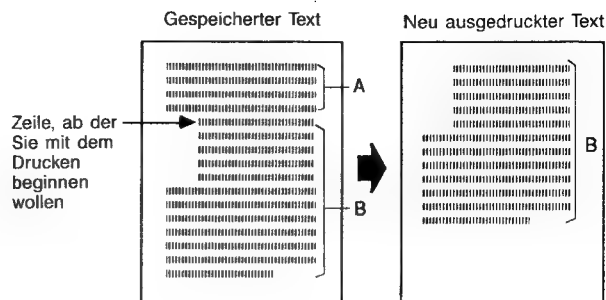
8. Betätigen Sie die Taste [DRUCK].

## ANMERKUNG

- Kopf-/Fußzeilen werden wie jeder anderer Text gespeichert.
- Wenn Sie Ihre erste Seitennummer z. B. auf „06“ eingestellt haben, kann Ihre Kopfzeile bis zu 5 Zeilen lang sein, wenn Sie im Menü der Druckanweisungen die „Kopfzeile“ auf „01“ eingestellt haben.
- Kopf- und Fußzeilen können nicht mit verschiedenen Schreibschritten ausgedruckt werden. Der Schreibschritt von Kopf- und Fußzeile entspricht dem des Textes.

# Teilausdruck

Mit dieser Funktion kann ein Text ab einer bestimmten Stelle ausgedruckt werden.



1. Drücken Sie die Taste [TEXTSPEICHER].  
„Titel eingeben:“ wird angezeigt.
2. Wählen Sie aus dem TITELVERZEICHNIS durch Betätigen der Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] den Titel des Textes.
3. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Der Text wird angezeigt.
4. Setzen Sie den Cursor an die Position, ab der gedruckt werden soll.
5. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Die Position, ab der der Ausdruck beginnen soll, ist festgelegt und „ drücken“ wird angezeigt.
6. Betätigen Sie die Taste [DRUCK], um den Druck zu starten.

- ANMERKUNG**
- Wenn Sie den Text im eingestellten Seitenformat drucken wollen, betätigen Sie die Taste [↔], bevor Sie die Taste [ ] drücken.
  - Wenn Sie ein Blatt Papier einziehen wollen, drücken Sie die Taste [PAPIEREINZUG] und dann [ ].
  - Wenn Sie die Optionen im Menü der Druckeranweisungen ändern wollen, drücken Sie die Tasten [CODE] und [ ], bevor Sie die Taste [ ] betätigen.

# Hintergrunddrucken

Mit dieser Funktion können Sie Texte erfassen und bearbeiten, während Sie einen anderen Text ausdrucken. Einzelheiten über das Erfassen und Bearbeiten von Texten erfahren Sie auf den Seiten 11 und 25.

Besteht der Text aus mehreren Seiten, wird der Ausdruck nach jeder Seite unterbrochen, und es erscheint folgende Meldung:

**Seitenende!**

Ziehen Sie ein neues Blatt Papier ein, und betätigen Sie die Taste [DRUCK].

- ANMERKUNG**
- Wenn Sie mit einem AP40 oder AP-CF40 Einzelblatteinzug arbeiten, wird der Ausdruck nicht unterbrochen.

# Unterbrechen/Fortsetzen des Ausdrucks

Mit dieser Funktion kann der Ausdruck von Texten oder automatischen Linierungen unterbrochen und fortgesetzt werden. Sie können auch den Druck abbrechen.

## Unterbrechen des Ausdrucks

1. Drücken Sie die Taste [DRUCK].  
Der Druck wird am Ende der laufenden Zeile unterbrochen und die Meldung „Pause!“ erscheint.

2. Drücken Sie die Taste [DRUCK], um den Druck fortzusetzen.

## Abbrechen des Ausdrucks

1. Betätigen Sie die Tasten [CODE] und [STERN].  
Der Druck wird am Ende der laufenden Zeile abgebrochen.

# Drucken von Texten mit Stopcodes

Wird ein Text mit Stopcodes gedruckt, wird der Druck bei den Stopcodes unterbrochen, und Sie können ein Wort oder einen Satzteil eingeben.

1. Gehen Sie so vor wie beim „Drucken von gespeicherten Texten“ (siehe Seite 14).  
Bei einem Stopcode wird „Pause!“ und eine Meldung angezeigt.

**Datum schreiben**

**Pause!**

2. Geben Sie das Wort oder die Wortkette ein, das/die von Ihrer Meldung verlangt wird.

.....12 1

16. Juli 1990\_

3. Drücken Sie die Taste [DRUCK], um den Druck fortzusetzen.

# SPEICHERN VON PHRASEN

## DER PHRASENSPEICHER

Im Phrasenspeicher dieser Schreibmaschine können Sie z. B. immer wiederkehrende Grußformeln, Adressen oder sonstige Textteile speichern. Der Inhalt des Phrasenspeichers bleibt erhalten, auch wenn die Schreibmaschine ausgeschaltet wird.

## SPEICHERN UND DRUCKEN VON PHRASEN

### Speichern von Phrasen



1. Betätigen Sie die Taste [PHRASE].

AP8300

Die Buchstaben, die für das Speichern einer Phrase vergeben wurden, sind unterstrichen.

\*\*\* PHRASE \*\*\*

Titel: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

AP8500

Die Buchstaben, die für das Speichern einer Phrase vergeben wurden, werden fett gedruckt.

PHRASE																										
Titel:	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
NOTIZEN																										
Oberer Rand : 06																										
Seitenende : 55																										
Land : Bundesrepublik																										

A bis Z

2. Geben Sie einen Buchstaben als Phrasentitel ein.  
Wählen Sie weder einen unterstrichenen noch einen fettgedruckten Buchstaben, da dieser schon vergeben ist.



3. Betätigen Sie die Taste [STERN].

4. Geben Sie die Phrase ein.



5. Betätigen Sie die Taste [PHRASE].  
Die Phrase ist gespeichert.

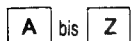
#### ANMERKUNG

- Beim Speichern einer Phrase spielt das Format keine Rolle, da sich die Phrase beim Einfügen dem Textformat anpaßt, d. h. Sie können auch mitten in einer Zeile Phrasen abrufen.
- Sie können Automatikfunktionen wie Ausrichten an den rechten Rand, Einrückung, Tabulator, Dezimaltabulator und Zentrierung während des Speicherns der Phrasen verwenden.
- Wenn der Phrasenspeicher während der Speicherung überläuft, blockiert die Tastatur und das akustische Signal ertönt, wenn Sie weiterschreiben möchten. Betätigen Sie die Taste [PHRASE], um die Funktion zu beenden.

## Drucken von gespeicherten Phrasen



1. Drücken Sie die Taste [PHRASE].



2. Geben Sie den Buchstaben (A bis Z) der gewünschten Phrase ein.

- Die Funktion kann durch Betätigen der Tasten [STORNO] oder [PHRASE] abgebrochen werden.



3. Zum Start des Druckes betätigen Sie die Taste [DRUCK].

## Unterbrechen/Fortsetzen des Phrasendrucks

Der Ausdruck von Texten oder Phrasen kann unterbrochen und fortgesetzt werden. Sie können den Druck auch abbrechen.

### Unterbrechen des Ausdrucks



1. Betätigen Sie die Taste [DRUCK].

Der Druck wird am Ende der laufenden Zeile unterbrochen.



2. Betätigen Sie die Taste [DRUCK], um den Druck fortzusetzen.

### Abbrechen des Ausdrucks



1. Betätigen Sie die Tasten [CODE] und [STERN].

Der Druck wird am Ende der laufenden Zeile abgebrochen.

# Löschen gespeicherter Phrasen

[CODE]



1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [PHRASE].

Die Phrasentitel werden angezeigt.

AP8300

\*\*\* LÖSCHEN \*\*\*

Titel: A B C D

AP8500

LÖSCHEN																										
Titel:	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
													NOTIZEN													
Oberer Rand : 06																										
Seitenende : 55																										
Land : Bundesrepublik																										

[A] bis [Z]

2. Geben Sie den Titel der gewünschten Phrase ein.

AP8300

Die eingegebenen Titel werden hinterlegt.

Wiederholen Sie die Funktion für jeden Titel (bis zu 10).

\*\*\* LÖSCHEN \*\*\*

Titel: A B C D

AP8500

Die eingegebenen Titel werden hinterlegt.

LÖSCHEN																										
Titel:	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
													NOTIZEN													
Oberer Rand : 06																										
Seitenende : 55																										
Land : Bundesrepublik																										



3. Drücken Sie die Taste [STERN].

Titel: A B C D

Sind Sie sicher? Zum Löschen drücken oder zum Abbrechen drücken



4. Zum Löschen der Phrase betätigen Sie die Taste [STERN].

• Um die Funktion abzubrechen, betätigen Sie die Taste [STORNO].



# BEARBEITEN GESPEICHERTER TEXTE

## Abrufen gespeicherter Texte

Gespeicherte Texte können bearbeitet und korrigiert werden.



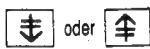
1. Drücken Sie die Taste [TEXTSPEICHER].

TEXT
Titel eingeben: TEXT P

TITELVERZEICHNIS
TEXT A
TEXT B
TEXT C
TEXT E
TEXT P
:
:

2. Geben Sie den Titel des gewünschten Textes ein.

ODER



Betätigen Sie die Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS], um den Cursor zum gewünschten Texttitel zu bewegen.



3. Drücken Sie Taste [STERN].

Der Text wird angezeigt.

4. Setzen Sie den Cursor an die Position, an der Sie korrigieren wollen.

- Rufen Sie den zuletzt gespeicherten Text ab, befindet sich der Cursor an der Position vor der Speicherung.

5. Ändern Sie den Text, indem Sie die Funktionen benutzen, die in diesem Kapitel beschrieben sind (siehe Seite 24-44).



6. Drücken Sie die Taste [TEXTSPEICHER], um den Vorgang zu beenden.

ODER

ODER



Drücken Sie die Taste [DRUCK], um den geänderten Text zu drucken.

### ANMERKUNG

- Wenn Sie den Text im eingestellten Format drucken wollen, betätigen Sie die Taste [↵], bevor Sie die Taste [ ] drücken.
- Wenn Sie die Optionen im Menü der Druckanweisungen ändern wollen (siehe Seite 15), drücken Sie die Tasten [CODE] und [ ], bevor Sie die Taste [ ] betätigen.

## Nachträglicher Fettdruck

Sie können mit dieser Funktion jedes Zeichen nachträglich im Fettdruck schreiben. Ebenso können fettgedruckte Zeichen in Normaldruck umgewandelt werden. Bei der AP8300 kann die Funktion beim Bearbeiten, oder wenn Sie einen Text in der Betriebsart ST2 speichern, ausgeführt werden.

- CODE** 1. Setzen Sie den Cursor unter das gewünschte Zeichen.  
**UMSCHALTUNG** **B** Halten Sie die Tasten [CODE] und [UMSCHALTUNG] gedrückt, und betätigen Sie die Taste [B].

**ANMERKUNG** • Achten Sie darauf, daß der Kontrastregler auf Maximum eingestellt ist, da sonst fettgedruckte Zeichen nicht sichtbar sind.

## Nachträgliches Unterstreichen

Sie können mit dieser Funktion jedes Zeichen nachträglich unterstreichen. Ebenso können unterstrichene Zeichen in normal geschriebene umgewandelt werden. Bei der AP8300 kann die Funktion beim Bearbeiten, oder wenn Sie einen Text in der Betriebsart ST2 speichern, ausgeführt werden.

- CODE** 1. Setzen Sie den Cursor unter das gewünschte Zeichen.  
**UMSCHALTUNG** **U** Halten Sie die Tasten [CODE] und [UMSCHALTUNG] gedrückt, und betätigen Sie die Taste [U].

## Nachträgliche Zentrierung zwischen den Rändern

Sie können mit dieser Funktion eine Zeile nachträglich zwischen Rändern zentrieren. Die Textzeile muß mit einer Zeilenschaltung abschließen. Zentriert wird ab Cursorposition bis zur Zeilenschaltung.

1. Setzen Sie den Cursor unter das erste Zeichen.

▼  
 L.....t.....t.....R  
 CANON INC. 1990↵

- CODE** **↵** 2. Betätigen Sie die Tasten [CODE] und [ZENTRIERUNG].

- ↵** 3. Drücken Sie die Taste [ZEILENSCHALTUNG].  
 Der Text ist zentriert.

▼  
 L.....t.....t.....R  
 ▼ CANON INC. 1990↵

**ANMERKUNG** • Wenn Sie bei der AP8500 mit einem PS-Typenrad arbeiten, und die Ränder zu eng gesetzt wurden, wird der Text trotzdem am Bildschirm zentriert angezeigt, aber nicht ausgedruckt. Es erscheint „Unerlaubter Befehl!“. Erweitern Sie die Ränder.

## Nachträgliche Zentrierung zwischen Tabulatoren

1. Setzen Sie den Cursor unter das erste Zeichen des Textes, der zwischen Tabulatoren zentriert werden soll.

L.....t.....t.....t  
 CANON INC. → CBM INC. → CANON U.S.A. INC. →

- CODE**  2. Betätigen Sie die Tasten [CODE] und [ZENTRIERUNG].

-  3. Drücken Sie die Taste [TABULATOR].

L.....t.....t.....t.....t  
 CANON INC. → CBM INC. → CANON U.S.A. INC. →

4. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 3 sooft wie nötig.

### ANMERKUNG

- Achten Sie darauf, daß der Cursor immer am Anfang des zu zentrierenden Textes steht.
- Wenn Sie bei der AP8500 mit einem PS-Typenrad arbeiten, und die Ränder zu eng gesetzt wurden, wird der Text trotzdem am Bildschirm zentriert angezeigt, aber nicht ausgedruckt. Es erscheint „Unerlaubter Befehl!“. Erweitern Sie die Ränder.

## Nachträgliches Ausrichten an den rechten Rand

Die Textzeile muß mit einer Zeilenschaltung abschließen. Ausgerichtet wird ab Cursorposition bis zur Zeilenschaltung.

1. Setzen Sie den Cursor an den Zeilenanfang.

L.....t.....t.....t.....R  
 CANON INC. 1990 ↵

- CODE**  2. Betätigen Sie die Tasten [CODE] und [ZENTRIERUNG].

-  3. Drücken Sie die Taste [RECHTER RANDSTELLER].

L.....t.....t.....t.....R  
 CANON INC. 1990 ↵

### ANMERKUNG

- Wenn Sie bei der AP8500 mit einem PS-Typenrad arbeiten, und die Ränder zu eng gesetzt wurden, wird der Text trotzdem am Bildschirm zentriert angezeigt, aber nicht ausgedruckt. Es erscheint „Unerlaubter Befehl!“. Erweitern Sie die Ränder.

# Blockfunktionen

Mit diesen Funktionen können Sie als Blöcke markierte Textpassagen verschieben, kopieren, löschen, speichern, drucken, unterstreichen, fett schreiben oder lösen.

## Markieren des Blocks

1. Rufen Sie den gespeicherten Text auf.
2. Setzen Sie den Cursor an den Anfang des Textes, der als Block markiert werden soll.

L.....t.....▼.....R

In den nächsten Wochen habe ich in Ihrer Nähe zu tun. Wir haben vor, unser Händlernetz zu vergrößern. Ich würde es deshalb begrüßen, wenn wir uns bei dieser Gelegenheit treffen könnten.



3. Drücken Sie die Taste [BLOCK].  
Die Meldung „Blockende markieren. ☆ drücken.“ erscheint. Das erste Zeichen des Blocks wird hinterlegt angezeigt.

4. Setzen Sie den Cursor eine Position rechts vom letzten Zeichen, das Sie im Block einschließen wollen.

L.....t.....▼.....R

In den nächsten Wochen habe ich in Ihrer Nähe zu tun. Wir haben vor, unser Händlernetz zu vergrößern. Ich würde es deshalb begrüßen, wenn wir uns bei dieser Gelegenheit treffen könnten.



5. Betätigen Sie die Taste [STERN].  
Der Block wird hinterlegt angezeigt.

L.....t.....▼.....R

In den nächsten Wochen habe ich in Ihrer Nähe zu tun. Wir haben vor, unser Händlernetz zu vergrößern. Ich würde es deshalb begrüßen, wenn wir uns bei dieser Gelegenheit treffen könnten.

Sie können nun mit dem markierten Text folgende Blockfunktionen ausführen.

## Block lösen

Wenn Anfang und Ende des Blocks falsch gekennzeichnet wurden, können Sie die Markierung des Blocks lösen.



1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [BLOCK].

Das folgende Menü wird angezeigt:

AP8300

```

*****
1. KOPIEREN  2. VERSCHIEBEN  3. LÖSCHEN  4. SPEICHERN  5. DRUCKEN  6. UNTERSTR./FETT  7. LÖSEN
  
```

AP8500

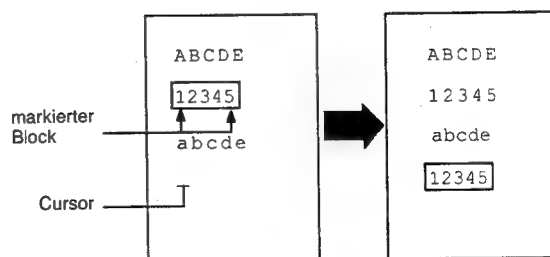
	BLOCK
1.	Kopieren
2.	Verschieben
3.	Löschen
4.	Speichern
5.	Drucken
6.	Unterstr./Fett
7.	Lösen

- 7 2. Zum Lösen der Markierung drücken Sie die Taste [7] oder betätigen zweimal die Taste [BLOCK].

**ANMERKUNG** • Die Blockmarkierung bleibt auch beim Verlassen des Textspeichers erhalten. Zum Lösen befolgen Sie die Schritte 1 und 2.

## Block kopieren

Mit dieser Funktion kann ein bestimmter Textabschnitt an eine andere Stelle im gleichen Text kopiert werden.



1. Bestimmen Sie Anfang und Ende des Blocks.
2. Setzen Sie den Cursor an die Position, an die der markierte Block kopiert werden soll.



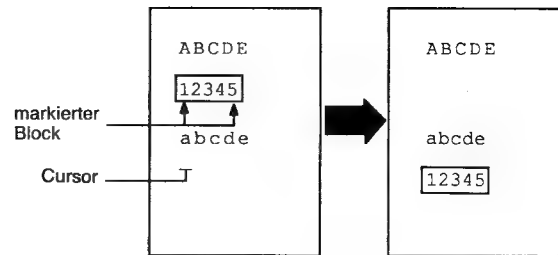
3. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [BLOCK].  
Das Menü der Blockfunktion wird angezeigt.

1

4. Betätigen Sie die Taste [1].  
Eine Kopie des markierten Blocks wird an der Cursorposition eingefügt, und der ursprüngliche Block bleibt unverändert.

## Block verschieben

Mit dieser Funktion kann ein bestimmter Textabschnitt an eine andere Stelle im gleichen Text verschoben werden.



1. Bestimmen Sie Anfang und Ende des Blocks.
2. Setzen Sie den Cursor an die Position, an der Sie den markierten Block einfügen wollen.



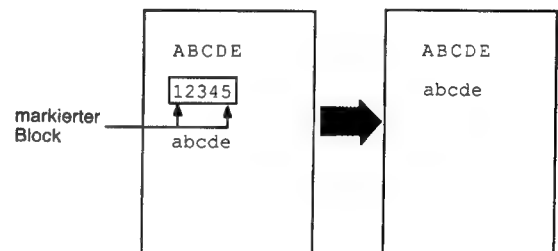
3. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [BLOCK].  
Das Menü der Blockfunktionen wird angezeigt (siehe Seite 27).

2

4. Betätigen Sie die Taste [2].  
Der Block ist verschoben und an der Cursorposition eingefügt.

## Block löschen

Mit dieser Funktion können Sie einen Text blockweise löschen.



1. Bestimmen Sie Anfang und Ende des Blocks.



2. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [BLOCK].  
Das Menü der Blockfunktionen wird angezeigt (siehe Seite 27).

3

3. Betätigen Sie die Taste [3].  
Der Block ist gelöscht.

## Block speichern

Mit dieser Funktion können Sie einen bestimmten Textblock unter einem neuen Titel speichern.

1. Bestimmen Sie Anfang und Ende des Blocks.



2. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [BLOCK].  
Das Menü der Blockfunktionen wird angezeigt (siehe Seite 27).



3. Betätigen Sie die Taste [4].  
„Titel eingeben:“ wird angezeigt.

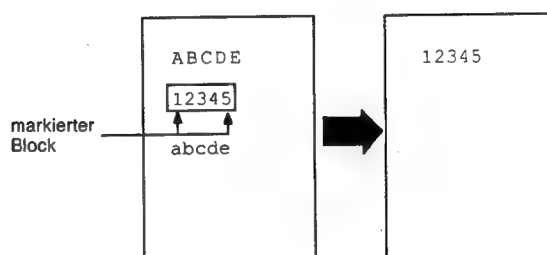
4. Geben Sie einen neuen Titel ein, unter dem Sie den Block speichern wollen.



5. Betätigen Sie die Taste [STERN].  
Der Block ist unter dem neuen Titel gespeichert, und der Originaltext bleibt unverändert.

## Block drucken

Mit dieser Funktion können Sie einen markierten Textblock drucken.



1. Bestimmen Sie Anfang und Ende des Blocks.



2. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [BLOCK].  
Das Menü der Blockfunktionen wird angezeigt (siehe Seite 27).



3. Betätigen Sie die Taste [5].  
Die Meldung „ drücken“ wird angezeigt.

-  4. Drücken Sie die Taste [BLOCK], um den Block zu drucken.


- ANMERKUNG**
- Wenn Sie den Text im eingestellten Seitenformat drucken wollen, betätigen Sie die Taste [↔], bevor Sie die Taste [ ] drücken.
  - Wenn Sie die Optionen im Menü der Druckanweisungen ändern wollen (siehe Seite 15), drücken Sie die Tasten [CODE] und [ ], bevor Sie die Taste [ ] betätigen.

## Block unterstreichen/fett drucken

Mit dieser Funktion können Sie einen markierten Block nachträglich unterstreichen oder fett drucken.

1. Bestimmen Sie Anfang und Ende des Blocks.

-   2. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [BLOCK].  
Das Menü der Blockfunktionen wird angezeigt (siehe Seite 27).

-  3. Betätigen Sie die Taste [6].  
(Beachten Sie beim Arbeiten mit der AP8300, daß Sie den Druckwähler auf Unterstreichen bzw. Fettdruck schieben.)

AP8500

UNTERSTR./FETT				
<input checked="" type="checkbox"/> Unterstr.	:	ORIGINAL	X X	<u>X X</u> <u>X X</u>
<input type="checkbox"/> Fett	:	ORIGINAL	XXX	XXX

- ORIGINAL ist die momentane Einstellung. Nach Ausführen einer Funktion springt der Menücursor immer zu „ORIGINAL“ zurück.

4. Bei der AP8500 wird die Art der Unterstreichung mit den Tasten [ → ] oder [ ← ] eingestellt. Betätigen Sie die Taste [ ⌘ ], um den Menücursor zu „Fett“ zu bewegen. Mit den Tasten [ → ] oder [ ← ] wählen Sie Fettdruck.

-  5. Drücken Sie die Taste [STERN] (AP8500), um die Funktion auszuführen.



# Abrufen von Phrasen innerhalb eines gespeicherten Textes

Gespeicherte Phrasen können jederzeit abgerufen und in einen Text eingefügt werden.

1. Rufen Sie den gewünschten Texttitel auf (Einzelheiten entnehmen Sie bitte der Seite 23).



2. Drücken Sie die Taste [PHRASE].  
Folgende Anzeige erscheint:

AP8300

*****									
Titel:		A	B	C	E	H			

AP8500

PHRASENSPEICHER																											
Titel:		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

mit Ihrer Firma.

**A** bis **Z**

3. Geben Sie den gewünschten Phrasentitel ein.  
Der gewählte Titel wird hinterlegt.

AP8300

*****									
Titel:		A	<b>B</b>	C	E	H			

AP8500

PHRASENSPEICHER																											
Titel:		A	<b>B</b>	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

mit Ihrer Firma.

**Bedingungen: Netto 30 Tage. Ein Aufschlag von 1,5% wird für jeden zusätzlichen Tag hinzugefügt. Die Kosten schließen die Lieferung nicht ein. Diese wird getrennt berechnet.**



4. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Die Phrase wird eingefügt.

## ANMERKUNG

- Beim Speichern einer Phrase spielt das Format keine Rolle, da sich die Phrase beim Einfügen dem Textformat anpaßt, d. h. Sie können auch mitten in einer Zeile Phrasen abrufen

# Verknüpfen

Mit dieser Funktion können Sie gespeicherte Texte, Formate (Erklärung auf Seite 45) und Linierungen (Erklärung auf Seite 61) verknüpfen. Sie können zum Beispiel einen gespeicherten Text oder eine Linierung in einen aufgerufenen Text einfügen oder ein gespeichertes Seitenformat verknüpfen, um das Format eines Textes zu ändern. Sie können auch Texte, Formate oder Linierungen während der Textspeicherung verknüpfen.

1. Rufen Sie den gespeicherten Text auf.
2. Setzen Sie den Cursor an die Position, an der Sie einen anderen Text, ein anderes Format usw. einfügen (verknüpfen) wollen.

3. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [A].  
Das folgende Menü wird angezeigt:

AP8300

```
*****
1. Text      2. Linierung  3. Format   4. Texte anzeigen
```

AP8500

VERKNÜPFEN	
1.	Verknüpfen/Text
2.	Verknüpfen/Linierung
3.	Verknüpfen/Format
4.	Texte anzeigen

- oder
4. Drücken Sie die Ziffer, die der Verknüpfungsfunktion entspricht, die Sie ausführen wollen.
  5. Geben Sie den Titel des Textes, der Linierung oder des Seitenformats, das verknüpft werden soll, ein.

ODER

Wählen Sie den Titel aus dem Titelverzeichnis.

6. Betätigen Sie die Taste [STERN], um die Verknüpfung auszuführen.

Beispiele:

[Text verknüpfen]

In den nächsten Wochen habe ich in Ihrer Nähe zu tun. Wir haben vor, unser Händlernetz zu vergrößern. Ich würde es deshalb begrüßen, wenn wir uns bei dieser Gelegenheit treffen könnten.  
[\*TEXT 1]

[Linierung verknüpfen]

In den nächsten Wochen habe ich in Ihrer Nähe zu tun. Wir haben vor, unser Händlernetz zu vergrößern. Ich würde es deshalb begrüßen, wenn wir uns bei dieser Gelegenheit treffen könnten.  
[+LINIERUNG 1]

[Seitenformat verknüpfen: Die Formatzeile, die verknüpft werden soll, wird angezeigt.]

In den nächsten Wochen habe ich in Ihrer Nähe zu tun. Wir haben vor, unser Händlernetz zu vergrößern. Ich würde es deshalb begrüßen, wenn wir uns bei dieser Gelegenheit treffen könnten.

L.....t.....t.....t.....R

[Verknüpften Text anzeigen: Der verknüpfte Text wird angezeigt, und der Cursor springt rechts zu dem eingefügten Text.]

In den nächsten Wochen habe ich in Ihrer Nähe zu tun. Wir haben vor, unser Händlernetz zu vergrößern. Ich würde es deshalb begrüßen, wenn wir uns bei dieser Gelegenheit treffen könnten.

L...t....t....t....t.....R

Die folgende Tabelle zeigt unsere Geschäftsabschlüsse von 1989 und 1990

L.....t.....t.....R

- Das Originalformat des verknüpften Textes wird nach dem Einfügen beibehalten, aber Schreibrschritt, oberer Rand und Seitenende werden entsprechend dem Text, in den verknüpft wird, geändert.
- Prüfen Sie vor dem Verknüpfen, ob genügend Speicherplatz vorhanden ist. Ansonsten ertönt das akustische Signal und eine Fehlermeldung erscheint.

#### ANMERKUNG

- Um den verknüpften Text oder die Linierung zu löschen, setzen Sie den Cursor unter das entsprechende Symbol (\* oder +) und drücken die Taste [LÖSCHUNG].
- Um das verknüpfte Seitenformat zu löschen, siehe Seite 39.
- Ein verknüpfter Text kann nicht während der Anzeige gelöscht werden.

## Anzeige von verknüpften Texten

Mit dieser Funktion können Sie verknüpfte Texte im Display bzw. am Bildschirm sehen. Sie können den Text dann wie jeden anderen auch bearbeiten.

1. Bewegen Sie den Cursor zum Titel des verknüpften Textes.

In den nächsten Wochen habe ich in Ihrer Nähe zu tun. Wir haben vor, unser Händlernetz zu vergrößern. Ich würde es deshalb begrüßen, wenn wir uns bei dieser Gelegenheit treffen könnten.

[\*TEXT1]

CODE

U

2. Drücken Sie [CODE] und [U].  
Der verknüpfte Text wird angezeigt.

Titel: BRIEF1 Titel: TEXT1 10 1-1/2 S-01 Z-001 P-001

L.....t.....t.....t.....R

Die folgende Tabelle zeigt unsere Geschäftsabschlüsse von 1989 und 1990.

3. Ändern Sie den Text, wenn nötig.

CODE

U

4. Drücken Sie [CODE] und [U].  
Der verknüpfte Text verschwindet, und der Text, an dem Sie vorher gearbeitet haben, wird wieder angezeigt.

#### ANMERKUNG

- Wenn Sie auf einer AP8500 schreiben, können Sie die verknüpfte Linierung am Bildschirm sehen (siehe S. 64).

# Suchwort

Mit dieser Funktion kann ein bestimmtes Wort oder eine bestimmte Wortkette in einem Text automatisch gesucht werden. Es können auch Befehlssymbole wie z. B. Zeilenschaltung und Stopcodes gesucht werden.

- Das gesuchte Wort oder die Wortkette soll genau so eingegeben werden, wie es/sie im Text erscheint (die gleichen Groß- und Kleinbuchstaben, Bindestriche, Zeichensetzung und Leerschritte).
- Wenn Sie ein kurzes Wort suchen wollen, dann ist es empfehlenswert, bei der Eingabe des Suchbegriffes einen Leerschritt vor und nach dem Wort einzugeben. Wenn Sie zum Beispiel „an“ suchen, geben Sie „LEERSCHRITT [a] [n] LEERSCHRITT“ als Suchwort ein. Ansonsten wird „an“ zum Beispiel auch im Wort „Sand“ gefunden.
- Das Such- und Ersatzwort kann in Normalschrift bis zu 35 Zeichen lang sein und weniger als 35 Zeichen in Fettdruck oder unterstrichen.

1. Rufen Sie den gespeicherten Text auf, und setzen Sie den Cursor an den Textanfang.

CODE R

2. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [R].  
„Suchwort eingeben:“ wird angezeigt.

3. Geben Sie das Suchwort (Wort oder Wortkette, z. B. CANON INC.) ein.



4. Betätigen Sie die Taste [RECHTER RANDSTELLER].  
Der Cursor steht hinter dem Suchwort.

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>L.....t.....</span> <span>.....R</span> </div> <div style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>.....</span> <span>.....</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>.....</span> <span>.....</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>.....</span> <span>.....</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>.....</span> <span>.....</span> </div> </div>
---

- Wenn das gesuchte Wort im Text nicht gefunden wird, ertönt zweimal das akustische Signal.

5. Korrigieren Sie das gesuchte Wort, wenn nötig.



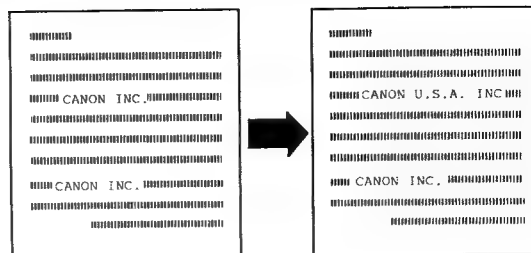
6. Drücken Sie die Taste [RECHTER RANDSTELLER], um das Suchen fortzusetzen.

- Wenn das gesuchte Wort zwischen der derzeitigen Cursorposition und dem Textende nicht mehr auftritt, ertönt zweimal das akustische Signal.

# Manuelles Suchen und Ersetzen

Mit dieser Funktion kann ein bestimmtes Wort oder eine bestimmte Wortkette in einem Text gesucht und durch ein anderes Wort oder eine andere Wortkette ersetzt werden.

- Wenn Sie das Ersatzwort unterstreichen oder fettdrucken wollen, ändern Sie erst die Einstellung des Druckwählers.



1. Rufen Sie den gespeicherten Text auf, und setzen Sie den Cursor an den Textanfang.

[CODE] [R]

2. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [R].  
„Suchwort eingeben:“ wird angezeigt.

3. Geben Sie das Suchwort (Wort oder Wortkette z. B. CANON INC.) ein.



4. Betätigen Sie die Taste [STERN].  
„Ersatzwort eingeben:“ wird angezeigt.

5. Geben Sie das Ersatzwort oder die -wortkette ein (z. B. CANON U.S.A. INC.).



6. Betätigen Sie die Taste [RECHTER RANDSTELLER].  
Der Cursor steht hinter dem Suchwort.

L.....t.....	▼	R
.....		
.....von CANON INC. ....		
.....		



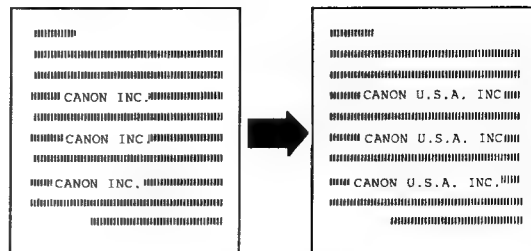
7. Betätigen Sie die Taste [LINKER RANDSTELLER].  
Das gesuchte Wort wird durch das Ersatzwort oder die -wortkette ersetzt.

L.....t.....	▼	R
.....		
.....von CANON USA INC. ....		
.....		

- Wiederholen Sie die Schritte 6 und 7 sooft wie nötig.

# Globales Suchen und Ersetzen

Mit dieser Funktion kann ein bestimmtes Wort oder eine bestimmte Wortkette gesucht und durch ein anderes Wort oder eine andere Wortkette im gesamten Text automatisch ersetzt werden.



1. Rufen Sie den gespeicherten Text auf. Setzen Sie den Cursor an den Textanfang.

**CODE** **R**

2. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [R].  
„Suchwort eingeben:“ wird angezeigt.

3. Geben Sie das Suchwort (Wort oder Wortkette z. B. CANON INC.) ein.



4. Betätigen Sie die Taste [STERN].  
„Ersatzwort eingeben:“ wird angezeigt.

5. Geben Sie das Ersatzwort oder die -wortkette ein (z. B. CANON U.S.A. INC.).

**CODE** **←**

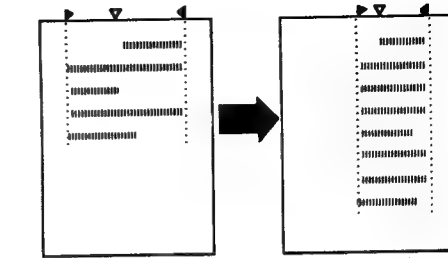
6. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [LINKER RANDSTELLER].  
Das Suchwort wird durch das Ersatzwort ersetzt.
  - Wenn das globale Suchen und Ersetzen abgeschlossen ist, ertönt zweimal das akustische Signal.
  - Wenn Sie das globale Suchen und Ersetzen während des Ablaufs abbrechen wollen, drücken Sie eine beliebige Taste.

# Ändern des Seitenformats eines gespeicherten Textes

Mit dieser Funktion kann das Seitenformat, das mit dem Text gespeichert wurde, geändert werden. Das Seitenformat kann auch während der Textspeicherung geändert werden.

- Diese Schreibmaschine verfügt über ein eingestelltes Seitenformat, das sogenannte Standardformat. Die Einstellungen des Standardformats sind in der nachfolgenden Tabelle aufgelistet. Wenn Sie das Standardformat einstellen wollen, betätigen Sie die Tasten [CODE] und [RANDLÖSER].

Tastatur	Linker und rechter Rand	Tabulatoren
Deutsch	1, 65 (78*, 97**)	04,10,20,30,40,50,60,70†,80**90**



\* : Schreibrschritt bei 12 Zeichen/Zoll

\*\* : Schreibrschritt bei 15 Zeichen/Zoll

† : Schreibrschritt bei 12 und 15 Zeichen/Zoll

1. Rufen Sie den gespeicherten Text auf.
2. Setzen Sie den Cursor an den Textanfang.



3. Betätigen Sie die Taste [FORMAT].  
Das folgende Menü wird angezeigt:

L.....t.....t.....t.....t.....R

<input type="checkbox"/> Oberer Rand	: 06			
<input type="checkbox"/> Seitenende	: 55			
<input type="checkbox"/> Zeilenabstand	: 1	1½	2	¾
<input type="checkbox"/> Schreibrschritt	: 10	12	15	PS1 PS2
<input type="checkbox"/> Blocksatz	: JA	NEIN		

4. Ändern Sie wie gewohnt die Formatzeile (Ränder, Tabulatoren und Dezimaltabulatoren).
  - Sie können auch das Standardformat (Ränder und Tabulatoren) abrufen, indem Sie die Tasten [CODE] und [RANDLÖSER] betätigen.



5. Drücken Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], um den Cursor zu „Oberer Rand:“ zu bewegen.

■ Oberer Rand: 06

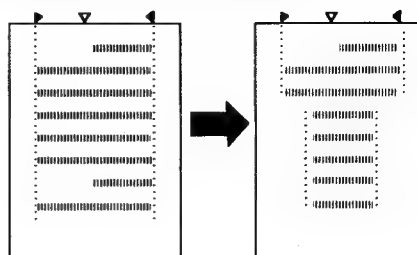
6. Ändern Sie die Einstellungen für den oberen Rand und das Seitenende, indem Sie die entsprechende Zahl eingeben. Ändern Sie den Zeilenabstand und den Schreibrschritt, indem Sie die Tasten [CURSOR NACH LINKS] oder [CURSOR NACH RECHTS] drücken.
  - Wenn Sie nicht sicher sind, in welcher Zeile sich der obere Rand oder das Seitenende befinden, betätigen Sie die Taste [ZEILENSCHALTUNG], um die Position einzustellen. Für Feineinstellungen betätigen Sie die Tasten [CODE] und [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [CODE] und [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS].
  - Betätigen Sie die Taste [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS], um den Cursor in die Formatzeile zu setzen.



7. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Der Text ist mit dem neuen Format gespeichert.

## Kombination mehrerer Seitenformate

Mit dieser Funktion kann das Seitenformat an jeder beliebigen Stelle in einem Text geändert werden. Sie kann während der Textspeicherung oder beim Bearbeiten oder Ändern eines gespeicherten Textes durchgeführt werden.



## Einfügen von Formatzeilen

1. Bewegen Sie den Cursor zu der Position im Text, ab der Sie das Format ändern wollen.



2. Betätigen Sie die Taste [FORMAT].  
Im Text erscheint eine Formatzeile

Titel: BEISPIEL		10 1 S-01 Z-003 P-001			
L.....t.....R					
In den nächsten Tagen habe ich in Ihrer Nähe zu tun.					
L.....t.....R					
<input type="checkbox"/> Zeilenabstand:		1	1½	2	¾
<input type="checkbox"/> Blocksatz:		JA	NEIN		
Ich würde es begrüßen, wenn wir uns bei dieser Gelegenheit treffen könnten.					

- Wenn Sie eine Tabelle erstellen wollen, betätigen Sie die Taste [TABELLENGESTALTUNG]. Schreiben Sie die Tabelle und drücken Sie nochmal die Taste [TABELLENGESTALTUNG] (siehe Seite 25 in der Bedienungsanleitung mit den Grundfunktionen).

3. Stellen Sie das neue Format ein.
  - Ränder, Tabulatoren und Dezimaltabulatoren können wie gewohnt gesetzt werden.
  - Sie können auch das Standardformat abrufen (Ränder und Tabulatoren), indem Sie die Tasten [CODE] und [RANDLÖSER] betätigen.
4. Drücken Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], um den Cursor zu „Zeilenabstand:“ zu bewegen.

■ Zeilenabstand: 1 1½ 2 ¾



oder



5. Drücken Sie die Taste [CURSOR NACH LINKS] oder die Taste [CURSOR NACH RECHTS], um den Zeilenabstand zu ändern.
  - Drücken Sie die Taste [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS], um den Cursor zur Formatzeile zu bewegen.

■ Zeilenabstand: 1 1½ 2 ¾



6. Betätigen Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], um den Cursor zu „Blocksatz:“ zu bewegen.

■ Blocksatz: JA NEIN



oder



7. Betätigen Sie die Tasten [CURSOR NACH LINKS] oder [CURSOR NACH RECHTS], um Blocksatz einzustellen oder nicht.
  - Betätigen Sie die Taste [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS], um den Cursor zur Formatzeile zu bewegen.



8. Betätigen Sie die Taste [STERN]. Das neue Format ist eingestellt.



## Löschen von Formatzeilen

1. Rufen Sie den Text auf.
2. Setzen Sie den Cursor an den Anfang der Formatzeile, die gelöscht werden soll.

L...t.....R

Wir haben vor, unser Händlernetz zu vergrößern. Ich würde es deshalb begrüßen, wenn wir uns bei dieser Gelegenheit treffen könnten.



3. Drücken Sie die Taste [FORMAT].  
Folgendes Menü wird angezeigt:

L...t.....R

- ☐ Zeilenabstand: 1 1½ 2 **3/4**
- ☐ Blocksatz: JA **NEIN**



4. Drücken Sie die Taste [LÖSCHUNG].  
Das Format wird gelöscht.

## Ändern von Formatzeilen

1. Rufen Sie den Text auf.
2. Setzen Sie den Cursor an den Anfang der Formatzeile, die geändert werden soll.

L...t.....R

Wir haben vor, unser Händlernetz zu vergrößern. Ich würde es deshalb begrüßen, wenn wir uns bei dieser Gelegenheit treffen könnten.



3. Drücken Sie die Taste [FORMAT].  
Folgendes Menü wird angezeigt:

L...t.....R

- ☐ Zeilenabstand: 1 1½ 2 **3/4**
- ☐ Blocksatz: JA **NEIN**

4. Befolgen Sie den Vorgang „Einfügen von Formatzeilen“ Schritte 3 bis 8 (siehe Seite 38).

# Automatische Tabellengestaltung (AP8500)

Tabellen können ohne vorherige Einstellung der Spalten geschrieben werden. Sie geben den Text und die Tabulatoren ein, und die Schreibmaschine setzt dann die Tabulatoren automatisch so, daß die Tabelle optimal gestaltet ist.



1. Rufen Sie den gewünschten Texttitel ab, und betätigen Sie die Taste [FORMAT].

Das eingestellte Format wird angezeigt.

CODE



2. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [TABELLENGESTALTUNG]. Das Originalformat wird automatisch übernommen.

3. Geben Sie den Text ein.

Geben Sie für den Anfang einer Spalte Tabulatoren bzw. Dezimaltabulatoren ein. Drücken Sie die Taste [ZENTRIERUNG], um den Text zu zentrieren, und schreiben Sie. Betätigen Sie dann die Taste [ZEILENSCHALTUNG].

```

L.....t.....t.....t.....t.....t.....R
Produkt → Osten → Süden → Norden → Westen ↵
OP-220 → 22,500 → 20,900 → 14,600 → 12,800 ↵
OP-335ad → 10,000 → 13,400 → 16,800 → 14,500 ↵
OP-668 → 22,500 → 33,000 → 42,100 → 27,500 ↵
OP-732 → 10,600 → 27,000 → 23,900 → 17,300 ↵
↵
L.....t.....t.....t.....t.....t.....R

```



4. Betätigen Sie die Taste [TABELLENGESTALTUNG]. Der Text wird in Spalten angeordnet.

```

L.....t.....t.....t.....t.....t.....R
Produkt → Osten → Süden → Norden → Westen ↵
OP-220 → 22,500 → 20,900 → 14,600 → 12,800 ↵
OP-335 → 10,000 → 13,400 → 16,800 → 14,500 ↵
OP-668 → 22,500 → 33,000 → 42,100 → 27,500 ↵
OP-732 → 10,600 → 27,000 → 23,900 → 17,300 ↵
↵
L.....t.....t.....t.....t.....t.....R

```

## ANMERKUNG

- Wenn Sie die Tabelle anders gestalten wollen und die Abstände zwischen den Tabulatoren ändern möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Setzen Sie den Cursor in die Formatzeile.
2. Betätigen Sie die Taste [FORMAT].
3. Drücken Sie die Tasten [TABELLENGESTALTUNG] und [ZENTRIERUNG].
4. Betätigen Sie die Taste [STERN].
5. Geben Sie die Anzahl der Leerschritte zwischen den Tabulatoren ein (1-9).
6. Drücken Sie die Taste [STERN].
7. Betätigen Sie die Taste [TABELLENGESTALTUNG].
8. Vergrößern Sie die Abstände.
9. Drücken Sie die Taste [STERN], um das Format einzustellen.
10. Betätigen Sie die Taste [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS], um den Cursor in die Formatzeile zu setzen.
11. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [TABELLENGESTALTUNG]. Die Tabelle wird umformatiert.

# Löschen gespeicherter Texte

Mit dieser Funktion können Texte aus dem Speicher gelöscht werden.



1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [TEXTSPEICHER].  
Das Menü der zusätzlichen Textfunktionen wird angezeigt:

TEXT
1. Löschen
2. Titel ändern
3. Kopieren
4. Seriendruck



2. Drücken Sie die Taste [1].  
Es erscheint folgende Meldung:

LÖSCHEN
Titel eingeben: Beispiel 1

TITELVERZEICHNIS
Beispiel 1
Beispiel 2
Beispiel 3
:
:
:

3. Geben Sie den Titel des Textes ein, der gelöscht werden soll.

ODER

Wählen Sie den Titel mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] aus dem Titelverzeichnis. Betätigen Sie die Taste [STERN].

- Wiederholen Sie diesen Vorgang für jeden Titel (höchstens 10), den Sie löschen wollen. Die gewählten Titel werden hinterlegt angezeigt.



4. Betätigen Sie die Taste [STERN].  
Es erscheint folgende Meldung:

Sind Sie sicher? Zum Löschen ☆ drücken oder zum Abbrechen J drücken.



5. Drücken Sie die Taste [STERN], um den/die gespeicherten Text(e) zu löschen, oder betätigen Sie die Taste [STORNO], um die Funktion abubrechen.

- Die Funktion kann auch durch Betätigen der Taste [TEXTSPEICHER] abgebrochen werden.

# Ändern des Titels eines gespeicherten Textes

Mit dieser Funktion kann der Titel eines gespeicherten Textes geändert werden. Das ist hilfreich, wenn ein Titel beim Speichern falsch oder fehlerhaft eingegeben wurde.

CODE



1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [TEXTSPEICHER].  
Das Menü der zusätzlichen Textfunktionen wird angezeigt (siehe Seite 41).

2

2. Betätigen Sie die Taste [2].  
Es erscheint folgende Meldung:

TITEL ÄNDERN
<b>Titel eingeben: Beispiel 2</b>

TITELVERZEICHNIS
<b>Beispiel 1</b>
<b><u>Beispiel 2</u></b>
<b>Beispiel 3</b>
:
:
:

3. Geben Sie den Titel des Textes ein, der geändert werden soll  
(z. B. Beispiel 2).

ODER

Wählen Sie den Titel mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] aus dem Titelverzeichnis.

☆

4. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Es erscheint folgende Meldung:

TITEL ÄNDERN
<b>Titel: Beispiel 2</b>
<b>Neuen Titel eingeben : _</b>

TITELVERZEICHNIS
<b>Beispiel 1</b>
<b><u>Beispiel 2</u></b>
<b>Beispiel 3</b>
:
:
:

5. Geben Sie den neuen Titel ein.

☆

6. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Der alte Titel wird durch den neuen ersetzt.  
● *Der Text bleibt unverändert.*

# Kopieren eines gespeicherten Textes

Mit dieser Funktion wird ein gespeicherter Text unter einem neuen Titel kopiert.

- CODE**  1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [TEXTSPEICHER].  
Das Menü der zusätzlichen Textfunktionen wird angezeigt (siehe Seite 41).

- 3** 2. Betätigen Sie die Taste [3].  
Es erscheint folgende Meldung:

KOPIEREN	TITELVERZEICHNIS
<p><b>Titel eingeben: Beispiel 3</b></p>	<p><b>Beispiel 1</b></p> <p><b>Beispiel 2</b></p> <p><b><u>Beispiel 3</u></b></p> <p>:</p> <p>:</p> <p>:</p>

3. Geben Sie den Titel des Textes ein, der kopiert werden soll (z. B. Beispiel 3).

ODER

Wählen Sie den Titel mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] aus dem Titelverzeichnis.

-  4. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Es erscheint folgende Meldung:

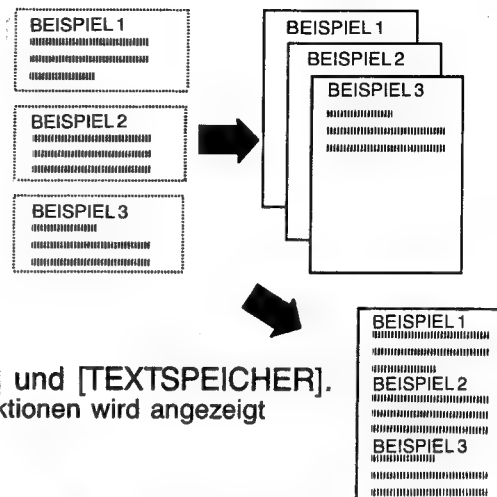
KOPIEREN	TITELVERZEICHNIS
<p><b>Titel: Beispiel 3</b></p> <p><b>Neuen Titel eingeben : _</b></p>	<p><b>Beispiel 1</b></p> <p><b>Beispiel 2</b></p> <p><b>Beispiel 3</b></p> <p>:</p> <p>:</p> <p>:</p>

5. Geben Sie den neuen Titel für die Kopie ein.

-  6. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Der Text wurde kopiert und unter dem neuen Titel gespeichert.
- Der Originaltext bleibt unverändert unter seinem ursprünglichen Titel erhalten.

# Seriendruck (Drucken mehrerer Texte nacheinander)

Mit dieser Funktion können mehrere Texte ausgewählt und fortlaufend gedruckt werden. Sie können auch verschiedene Texte, die getrennt voneinander gespeichert wurden, auf eine Seite drucken (betätigen Sie die Tasten [CODE] und [UMSCHALTUNG], und drücken Sie die Taste [F]).



CODE



1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [TEXTSPEICHER]. Das Menü der zusätzlichen Textfunktionen wird angezeigt (siehe Seite 41).

4

2. Betätigen Sie die Taste [4]. Es erscheint folgende Meldung:

Seriendruck
Titel eingeben: TEXT A

TITELVERZEICHNIS
TEXT A
TEXT B
TEXT C
TEXT D
:
:
:

Titel für Seriendruck eingeben und **T+** oder **☆** drücken

3. Geben Sie den Titel des Textes ein, der als erster gedruckt werden soll.


ODER

Wählen Sie den Titel mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] aus dem Titelverzeichnis.

T+

4. Drücken Sie die Taste [T+].
  - Wiederholen Sie die Schritte 3 und 4 sooft wie nötig.
  - Wiederholen Sie diesen Vorgang für jeden Titel (bis zu 10), den Sie drucken wollen. Die gewählten Titel werden hinterlegt angezeigt.

☆

5. Drücken Sie die Taste [STERN]. Die Meldung „ drücken“ erscheint.
  - Ziehen Sie nach jedem Ausdruck einen neuen Bogen Papier ein, drücken Sie dann die Taste [DRUCK], um fortzufahren.



6. Drücken Sie die Taste [DRUCK]. Die Texte werden nacheinander im jeweiligen Originalformat gedruckt.

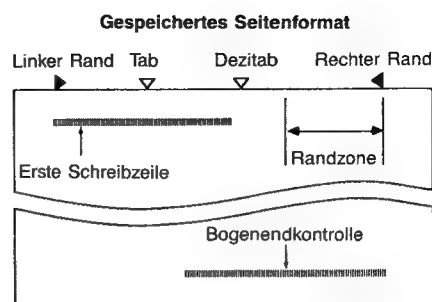
**ANMERKUNG** • Wenn Sie die Texte im eingestellten Format drucken wollen, betätigen Sie die Taste [↵], bevor Sie die Taste [  ] drücken.

# FORMATE


## SEITENFORMATE

Mit dieser Funktion werden Seitenformate gespeichert.

Der linke und rechte Rand und die Einzelheiten, die im Bild rechts aufgezeigt sind, können gespeichert werden. Das zuletzt eingestellte Seitenformat bleibt auch dann erhalten, wenn Sie die Schreibmaschine ausschalten.




## Speichern eines Seitenformats

-  1. Drücken Sie die Taste [FORMAT].  
Das folgende Menü wird angezeigt:

**FORMAT**

1. Seitenformat

2. Stopstellenformat

-  2. Betätigen Sie die Taste [1].
3. Geben Sie den Titel für das Seitenformat ein.

ODER

Wählen Sie den Titel mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] aus dem Titelverzeichnis.

-  4. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Das folgende Menü wird angezeigt.

**Titel: FORMAT1****10 1 S-01 Z-001 P-001**

L.....t.....t.....t.....t.....R

☐ Oberer Rand

 : 06



☐ Seitenende

 : 55

☐ Randzone


 : 5

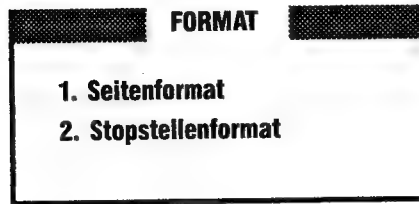
- Steht bei der AP8300 der Betriebsartwähler auf L/ST2 und bei der AP8500 auf L, wird das „r“ (Symbol für die Randzone) nicht angezeigt.


5. Setzen Sie den Cursor in der Formatzeile an die gewünschte Position für die Einstellung der Ränder, Tabulatoren und Dezimal-tabulatoren.
  - Sie können das Standardformat übernehmen (Ränder usw.), indem Sie die Tasten [CODE] und [RANDLÖSER] drücken (siehe Seite 37).
-  6. Drücken Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], um den Cursor an „Oberer Rand:“ zu setzen.
7. Setzen Sie in dem Formatmenü den oberen Rand, das Seiten-ende und die Randzone, indem Sie eine Zahl eingeben.
  - Wenn die Anzahl der Zeilen bis zur gewünschten ersten und letzten Schreibzeile nicht bekannt ist, betätigen Sie die Taste [ZEILENSCHALTUNG]. Für Feineinstellungen (Viertelzeilenschaltung) drücken Sie die Tasten [CODE] und [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [CODE] und [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS].
  - Betätigen Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], um den Cursor in die Formatzeile zu setzen.
-  8. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Das Seitenformat ist gespeichert.
  - Wollen Sie die Funktion abbrechen, drücken Sie die Taste [STORNO].



# Abrufen/Bearbeiten eines Seitenformates


-  1. Drücken Sie die Taste [FORMAT].  
Es erscheint das folgende Menü:




-  2. Betätigen Sie die Taste [1].  
„Titel eingeben:“ wird angezeigt.
3. Geben Sie den Titel des gewünschten Seitenformates ein.

ODER

Wählen Sie den Titel mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] aus dem Titelverzeichnis.

-  4. Drücken Sie die Taste [STERN]. Wollen Sie das Seitenformat abrufen, führen Sie Schritt 6 aus.  
Bei der AP8500 erscheint folgende Meldung:



5. Ändern Sie wie auf Seite 37 erklärt die Formatzeile (Ränder, Tabulatoren und Dezimaltabulatoren).  
• Sie können auch das Standardformat (Ränder und Tabulatoren) abrufen, indem Sie die Tasten [CODE] und [RANDLÖSER] betätigen.
-  6. Drücken Sie die Taste [STERN], um das Seitenformat abzurufen, oder die Taste [STORNO], um die Funktion abubrechen.

# Übernehmen des Seitenformates eines gespeicherten Textes in den Schreibmaschinenmodus

1. Rufen Sie den Text ab. Setzen Sie den Cursor an den Textanfang.

- Stellen Sie das gewünschte Textformat ein.



2. Betätigen Sie die Taste [FORMAT]

Das folgende Menü wird angezeigt:

L .....t .....t .....t .....t .....R	
<input checked="" type="checkbox"/> Oberer Rand	: 06
<input type="checkbox"/> Seitenende	: 55
<input type="checkbox"/> Zeilenabstand	: <b>1</b> 1½    2    ¾
<input type="checkbox"/> Schreibrschritt	: 10 <b>12</b> 15    PS1    PS2
<input type="checkbox"/> Blocksatz	: JA <b>NEIN</b>

CODE

3. Halten Sie die Tasten [CODE] und [UMSCHALTUNG] gedrückt, und betätigen Sie die Taste [Q]. Das Seitenformat des gespeicherten Textes wurde in den Schreibmaschinenmodus übernommen.

UMSCHALTUNG

Q



4. Drücken Sie die Taste [FORMAT].

Das Menü verschwindet.



5. Betätigen Sie die Taste [TEXTSPEICHER].

## ANMERKUNG

- Diese Funktion kann nicht abgebrochen werden, auch wenn Sie die Taste [STORNO] betätigen.
- Formatzeile, oberer Rand, Seitenende und Blocksatzeinstellung wurden geändert. Zeilenabstand und Schreibrschritt hängen von der Einstellung der Wähler ab.

# Löschen eines Seitenformats

CODE



1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [FORMAT].  
Es erscheint das folgende Menü:

FORMAT
1. Seitenformat
2. Stopstellenformat

1

2. Betätigen Sie die Taste [1].  
Es erscheint das folgende Menü:

Seitenformat
1. Löschen
2. Titel ändern

1

3. Betätigen Sie die Taste [1].  
„Titel eingeben:“ wird angezeigt.

4. Geben Sie den Titel des Seitenformats ein, das gelöscht werden soll.

ODER

Wählen Sie den Titel mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] aus dem Titelverzeichnis.

- Wiederholen Sie diesen Vorgang für jeden Titel (bis zu 10), den Sie löschen wollen. Die gewählten Titel werden hinterlegt angezeigt.



5. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Es erscheint folgende Meldung:

Sind Sie sicher? Zum Löschen  oder zum Abbrechen  drücken
---



6. Drücken Sie die Taste [STERN], um das Seitenformat zu löschen, oder betätigen Sie die Taste [STORNO], um die Funktion abzubrechen.

# Ändern eines Formattitels

CODE



1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [FORMAT].  
Es erscheint das folgende Menü:

FORMAT
1. Seitenformat
2. Stopstellenformat

1

2. Betätigen Sie die Taste [1].  
Es erscheint das folgende Menü:

Seitenformat
1. Löschen
2. Titel ändern

2

3. Betätigen Sie die Taste [2].  
Es erscheint folgende Meldung:

TITEL ÄNDERN
<b>Titel eingeben: FORMAT 1</b>

TITELVERZEICHNIS
<u>FORMAT 1</u>
FORMAT 2
FORMAT 3
:
:

4. Geben Sie den Titel des Seitenformats ein, das geändert werden soll.

ODER

Wählen Sie den Titel mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] aus dem Titelverzeichnis.

☆

5. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Es erscheint folgende Meldung:

TITEL ÄNDERN
<b>Titel: FORMAT 1</b>
<b>Neuen Titel eingeben: _</b>

TITELVERZEICHNIS
FORMAT 1
FORMAT 2
FORMAT 3
:
:

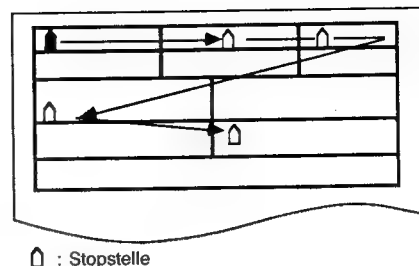
6. Geben Sie den neuen Titel des Seitenformats ein.

☆

7. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Das Seitenformat ist unter dem neuen Titel gespeichert.

# STOPSTELLENFORMATE

Mit dieser Funktion können Sie Stopstellen für Formularvordrucke einstellen. An den Stopstellen können Sie gleichzeitig Text eingeben, den Sie abspeichern können. Die Stopstellen können Sie mit Leerschritten, Tabulatoren usw. anfahren.



## Speichern von Stopstellenformaten (AP8300)

1. Drücken Sie die Taste [FORMAT].  
Das folgende Menü wird angezeigt:

\*\*\* **FORMAT** \*\*\*

1. **Seitenformat**

2. **Stopstellenformat**

2. Betätigen Sie die Taste [2].  
„Titel eingeben:“ wird angezeigt.
3. Geben Sie den Titel des Stopstellenformats ein.
  - Wenn Sie einen Titel eingeben, der bereits vorhanden ist, wird das Stopstellenformat des eingegebenen Titels aktiviert.
4. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Es erscheint folgende Meldung:

**Titel: FORMAT1**

**[L].....t.....t.....t.....t.....R**

—

**Stopstelle Nr. :**

**Zelle Nr. : 01**

**Schreibwerk bewegen und zum Einstellen der Stopstelle [T+] drücken**

**Zum Speichern des Textes [S] drücken**

5. Setzen Sie das Schreibwerk an die gewünschte Position.



6. Betätigen Sie die Taste [TABULATORSETZUNG], um die Stopstelle festzulegen.

- *Betätigen Sie die Taste [TEXTSPEICHER], um beliebigen Text zu speichern, und drücken Sie nochmal die Taste [TEXTSPEICHER].*
- *Wiederholen Sie die Schritte 5 und 6. Sie können bis zu 99 Stopstellen setzen.*




7. Drücken Sie die Taste [FORMAT], um das Stopstellenformat zu speichern.

# Speichern von Stopstellenformaten (AP8500)

- ☰ 1. Drücken Sie die Taste [FORMAT].  
Das folgende Menü wird angezeigt:

FORMAT
1. Seitenformat
2. Stopstellenformat

- 2 2. Betätigen Sie die Taste [2].  
„Titel eingeben:“ wird angezeigt.
3. Geben Sie den Titel des Stopstellenformats ein.  
• Wenn Sie einen bereits vorhandenen Titel eingeben, wird dieser aktiviert.
- ☆ 4. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Es erscheint folgende Meldung:

Stopstellenformat
<b>Titel: FORMAT 1</b> <b>Stopstelle Nr. :</b> <b>Zelle Nr. : 01</b>
Stopstelle setzen : T+ Stopstelle löschen : T- Text speichern : 
<div style="text-align: right;">10 1</div> L.....t.....t.....t.....t.....R _____

- Die Nummer der Stopstelle und die Zeile werden angezeigt.

5. Setzen Sie das Schreibwerk an die gewünschte Stelle.

- T+** 6. Betätigen Sie die Taste [TABULATORSETZUNG], um die Stopstelle festzulegen.
- T-** 7. Drücken Sie die Taste [TABULATORLÖSCHUNG], um eine gesetzte Stopstelle zu löschen, bevor Sie mit dem Cursor die nächste Stopstelle anfahren.
- Betätigen Sie die Taste [TEXTSPEICHER], um beliebigen Text zu speichern, und drücken Sie nochmal die Taste [TEXTSPEICHER].
  - Wiederholen Sie die Schritte 5, 6 und 7. Sie können bis zu 99 Stopstellen setzen.
  - Die Stopstellen sind als Punkte am Bildschirm zu sehen.

**Stopstellenformat**

**Titel: FORMAT 1**

**Stopstelle Nr. : 05**

**Zeile Nr. : 15**

**Zum Anfahren der Stopstelle**

**drücken**


10 1

L.....t.....t.....t.....t.....R

- ≡** 8. Drücken Sie die Taste [FORMAT], um das Stopstellenformat zu speichern



- \*\*\* FORMAT \*\*\***
- 1. Seitenformat**
  - 2. Stopstellenformat**

- Titel: FORMAT1**
- L** ..... **R**
- 
- Stopstelle Nr. :**
- Zeile Nr. : 01**
- Zum Anfahren der Stopstelle  drücken**

- ☆ 7. Drücken Sie die Taste [STERN].  
 Das Schreibwerk fährt zur nächsten Stopstelle.  
 • Wiederholen Sie die Schritte 6 und 7 sooft wie nötig.  
 • Wenn Sie am Ende eines Stopstellenformates stehen, drücken Sie die Tasten [CODE] und [PAPIEREINZUG]. Das Papier wird ausgeworfen, und der Cursor springt zum Anfang des Stopstellenformates zurück. Fahren Sie dann ab Schritt 5 fort.
- ☰ 8. Drücken Sie die Taste [FORMAT], und beenden Sie die Funktion.

## Abrufen des Stopstellenformats (AP8500)

- ☰ 1. Drücken Sie die Taste [FORMAT].  
 Das folgende Menü wird angezeigt:

FORMAT	
1.	Seitenformat
2.	Stopstellenformat

- 2 2. Betätigen Sie die Taste [2].  
 „Titel eingeben:“ wird angezeigt.
3. Geben Sie den Titel des gewünschten Stopstellenformats ein.
- ODER


Wählen Sie den Titel mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] aus dem Titelverzeichnis.

- ☰ 4. Drücken Sie die Taste [DRUCK].  
 Es erscheint folgende Meldung:

Stopstellenformat	
Titel: FORMAT 1	
Stopstelle Nr. :	
Zelle Nr.	: 01
Zum Anfahren der Stopstelle	
☆	drücken
<div style="text-align: right;">10 1</div> <div> <div>L.....t.....t.....t.....R</div> </div>	

- ☆ 5. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Das Schreibwerk fährt zur ersten Stopstelle.  
● *Text, der an dieser Stelle gespeichert wurde, wird gedruckt.*
6. Geben Sie Text ein.  
● *Sie können an jeder Stopstelle entweder Text eingeben oder aus dem Textspeicher abrufen und folgendermaßen drucken:*  
1. *Betätigen Sie die Taste [TEXTSPEICHER].*  
2. *Geben Sie den Texttitel ein.*  
3. *Betätigen Sie die Taste [DRUCK].*
- ☆ 7. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Das Schreibwerk fährt zur nächsten Stopstelle.  
● *Wiederholen Sie die Schritte 6 und 7 sooft wie nötig.*  
● *Wenn Sie am Ende eines Stopstellenformates stehen, drücken Sie die Tasten [CODE] und [PAPIEREINZUG]. Das Papier wird ausgeworfen, und der Cursor springt zum Anfang des Stopstellenformates zurück. Fahren Sie dann ab Schritt 5 fort.*
- ☰ 8. Drücken Sie die Taste [FORMAT], und beenden Sie die Funktion.




# Bearbeiten von Stopstellenformaten (AP8500)

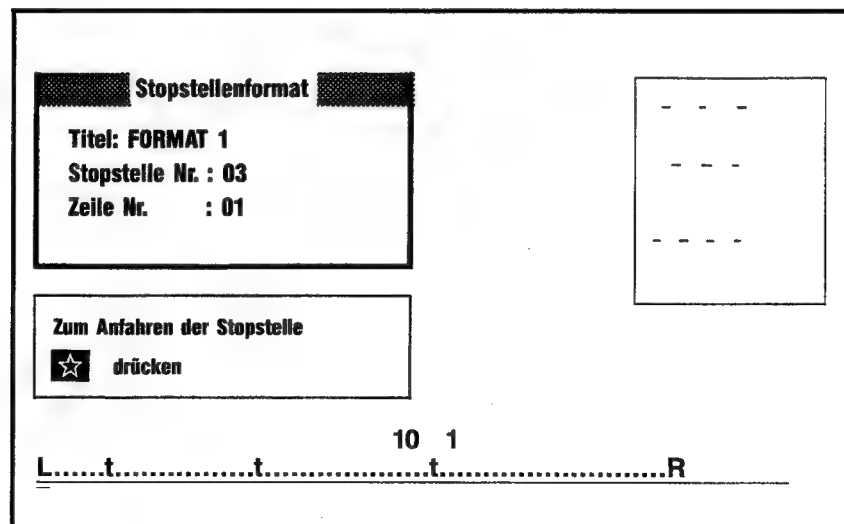
-  1. Betätigen Sie die Taste [FORMAT].  
Das folgende Menü erscheint:



**FORMAT**


1. Seitenformat  
2. Stopstellenformat

-  2. Drücken Sie die Taste [2].  
Am Bildschirm werden „Stopstellenformat“ und das „TITELVERZEICHNIS“ angezeigt.
3. Geben Sie den Titel des gewünschten Stopstellenformates ein.  
ODER  
Wählen Sie den Titel mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] aus dem Titelverzeichnis.
-  4. Drücken Sie die Taste [STERN].
5. Nehmen Sie die nötigen Änderungen vor.
- *Bewegen Sie das Schreibwerk zu den gewünschten Positionen, an denen Sie neue Stopstellen setzen wollen. Betätigen Sie die Taste [TABULATORSETZUNG].*
  - *Drücken Sie die Taste [STERN], um das Schreibwerk zu der Stopstelle zu bewegen, die gelöscht werden soll. Betätigen Sie dann die Taste [TABULATORLÖSCHUNG].*
  - *Wenn zum Bearbeiten des gespeicherten Textes „“ angezeigt wird, drücken Sie die Taste [TEXTSPEICHER], bearbeiten den Text und drücken wieder die Taste [TEXTSPEICHER].*
  - *Zum Verschieben der gespeicherten Stopstelle betätigen Sie die Taste [STERN] oder [CODE] und [STERN], um das Schreibwerk zu der Stopstelle zu bewegen. Drücken Sie die Taste [RANDLÖSER], setzen Sie das Schreibwerk an die gewünschte Position, und betätigen Sie die Taste [TABULATORSETZUNG].*





**Stopstellenformat**

**Titel: FORMAT 1**  
**Stopstelle Nr. : 03**  
**Zeile Nr. : 01**

**Zum Anfahren der Stopstelle**  
 **drücken**

10 1

L.....t.....t.....t.....R

-  6. Betätigen Sie die Taste [FORMAT], um die Funktion zu beenden.  
oder  
 Betätigen Sie die Taste [DRUCK], um das Stopstellenformat abzurufen.

# Löschen eines Stopstellenformats

CODE



1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [FORMAT].

Es erscheint das folgende Menü:

FORMAT
1. Seitenformat
2. Stopstellenformat

2

2. Betätigen Sie die Taste [2].

Es erscheint das folgende Menü:

Stopstellenformat
1. Löschen
2. Titel ändern

1

3. Betätigen Sie die Taste [1].

„Titel eingeben:“ wird angezeigt

4. Geben Sie den Titel des Stopstellenformats ein, das Sie löschen wollen.

ODER

Wählen Sie den Titel mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] aus dem Titelverzeichnis.

- Wiederholen Sie diesen Vorgang für jeden Titel (bis zu 10). Die gewählten Titel werden hinterlegt angezeigt.

☆

5. Drücken Sie die Taste [STERN].

Es erscheint folgende Meldung:

Sind Sie sicher? Zum Löschen ☆ drücken oder zum Abbrechen ↵ drücken
---

☆

6. Drücken Sie die Taste [STERN], um das Stopstellenformat zu löschen oder betätigen Sie die Taste [STORNO], um die Funktion abubrechen.

- Sie können auch die Taste [FORMAT] drücken, um die Funktion abubrechen.

# Ändern des Titels eines Stopstellenformats

CODE



1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [FORMAT].  
Das folgende Menü wird angezeigt:

FORMAT
1. Seitenformat
2. Stopstellenformat

2. Drücken Sie die Taste [2].  
Das folgende Menü wird angezeigt:

Stopstellenformat
1. Löschen
2. Titel ändern

3. Betätigen Sie die Taste [2].  
Es erscheint folgende Meldung:

TITEL ÄNDERN
Titel eingeben: FORMAT 1

TITELVERZEICHNIS
FORMAT 1
FORMAT 2
FORMAT 3
:
:

4. Geben Sie den Titel des Stopstellenformats, das Sie ändern wollen (z. B. FORMAT 1), ein.

ODER

Wählen Sie den Titel mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] aus dem Titelverzeichnis.

5. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Es erscheint folgende Meldung:

TITEL ÄNDERN
Titel: FORMAT 1
Neuen Titel eingeben: _

TITELVERZEICHNIS
FORMAT 1
FORMAT 2
FORMAT 3
:
:

6. Geben Sie einen neuen Titel für das Stopstellenformat ein.

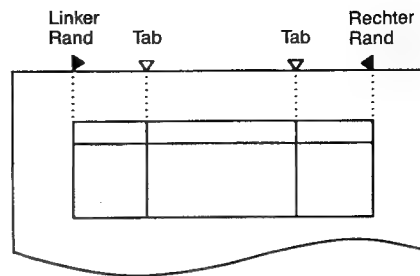
7. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Das Stopstellenformat wird unter dem neuen Titel gespeichert.

# LINIERUNGEN

- Bevor Sie die Linierung erstellen, geben Sie den Text ein.

## LINIEREN MIT DER AP8300

Mit dieser Funktion können Sie waagerechte und senkrechte Linien für Tabellen ziehen und speichern. Wenn Sie eine manuelle Linierung speichern wollen, müssen Sie zuerst das Linierungsformat (Ränder und Tabulatoren) erstellen.



## LINIEREN MIT DER AP8500

Sie können Linierungen für Tabellen erstellen, speichern und bearbeiten. Wenn Sie eine manuelle Linierung speichern wollen, müssen Sie zuerst das Linierungsformat (Ränder und Tabulatoren) erstellen.


## Speichern von Linierungen (AP8300)

-  1. Drücken Sie die Taste [LINIERUNG].

-  2. Betätigen Sie die Taste [STERN].  
Das folgende Menü wird angezeigt:

\*\*\* LINIERUNG \*\*\*  
Titel eingeben: \_

3. Geben Sie den Titel für die Linierung ein.

-  4. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Die folgende Meldung wird angezeigt:

Zeile Nr. : 01  
Bitte Linie ziehen

## 5. Erstellen Sie die Linierung.

(Ausführliche Beschreibung auf Seite 31 bis 33 der Bedienungsanleitung mit den Grundfunktionen. Für die automatische Linierung befolgen Sie die Schritte 2 bis 9. Für die manuelle Linierung befolgen Sie die Schritte 4 bis 20).

### Automatisch

Schreibwerk bewegen—[TABULATORSETZUNG]—[Schreibwerk bewegen—[TABULATORSETZUNG]]—[CODE] und [ZEILENSCHALTUNG]—[ZEILENSCHALTUNG] oder [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS]—[TABULATORSETZUNG]—[STERN]

### Manuell

Schreibwerk bewegen—[UMSCHALTFESTSTELLER]—[ ]—[WIEDERHOLUNG]—[TABULATOR]—[UMSCHALTUNG]—[1]—[WIEDERHOLUNG]—[STERN]—[ ]—[TABULATOR]—[1]—[WIEDERHOLUNG]—[TABULATOR]—[UMSCHALTFESTSTELLER]—[ ]—[ZEILENSCHALTUNG] oder [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS]—[ ]—[WIEDERHOLUNG]—[LINIERUNG]

# Speichern von Linierungen (AP8500)

Mit dieser Funktion können Sie Tabellenrahmen um Ihre Texte ziehen. Sie sollten erst den Text schreiben und dann den Rahmen ziehen.



1. Rufen Sie den Texttitel auf, und drücken Sie dann die Taste [LINIERUNG].

„Linierungstitel eingeben:“ wird angezeigt.

2. Geben Sie einen Titel für die Linierung ein (z. B. LINIERUNG 1).



3. Betätigen Sie die Taste [STERN].

4. Bewegen Sie den Cursor zu der Stelle, an der die Linierung beginnen soll.

5. Ziehen Sie die Linien.

(Ausführliche Beschreibung auf Seite 31 bis 33 der Bedienungsanleitung mit den Grundfunktionen. Für die automatische Linierung befolgen Sie bitte die Schritte 2 bis 9. Für die manuelle Linierung befolgen Sie die Schritte 4 bis 20. Bei Schritt 8 der manuellen Linierung, müssen Sie zweimal die Taste [TABULATOR] drücken (statt einmal), um den Cursor zur Grundstellung zu bewegen.)

Die Linien werden so angezeigt, wie sie später gedruckt werden.

### Automatisch

[TABULATORSETZUNG]—[Schreibwerk bewegen—[TABULATORSETZUNG]]—[CODE] und [ZEILENSCHALTUNG]—[ZEILENSCHALTUNG] oder [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS]—[TABULATORSETZUNG]—[STERN]

### Manuell


[UMSCHALTFESTSTELLER]—[ ]—[WIEDERHOLUNG]—[TABULATOR]—[TABULATOR]—[UMSCHALTUNG]—[1]—[WIEDERHOLUNG]—[STERN]—[ ]—[TABULATOR]—[1]—[WIEDERHOLUNG]—[TABULATOR]—[UMSCHALTFESTSTELLER]—[ ]—[ZEILENSCHALTUNG] oder [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS]—[ ]—[WIEDERHOLUNG]—[LINIERUNG]

- Eine waagerechte Linie kann durch betätigen der Taste [LÖSCHUNG] und eine senkrechte Linie durch Betätigen der Tasten [CODE] und [LÖSCHUNG] gelöscht werden.



# Aufrufen von Linierungen (AP8300)


 1. Drücken Sie die Taste [LINIERUNG].

 2. Betätigen Sie die Taste [STERN].  
„Titel eingeben:“ wird angezeigt.

3. Geben Sie den Titel der Linierung ein, die abgerufen werden soll.

ODER

Wählen Sie den Titel mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] aus dem Titelverzeichnis.

 4. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Die folgende Meldung erscheint:

 drücken

 5. Drücken Sie die Taste [DRUCK], um die Linierung zu drucken.

## Anzeige der Linierung (AP8500)

Mit dieser Funktion können Sie Linierungen jederzeit anzeigen.

1. Setzen Sie den Cursor unter das Linierungssymbol [+].

[+ LINIERUNG 1 ]

[CODE] [U]

2. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [U].  
Die Linierung wird angezeigt.

Durchschnittliche Kosten für ein College-Studium (1990)		
Kostenverteilung	Öffentl.	Privat

### Linierungsanzeige abschalten

[CODE] [U]

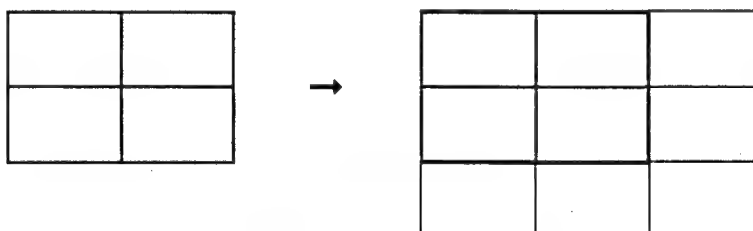
1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [U].  
Die Linierungsanzeige ist ausgeschaltet.

**ANMERKUNG** • Bei der Anzeige von Linierungen kann der Text nicht bearbeitet werden.

## Bearbeiten von Linierungen (AP8500)

### Hinzufügen von Linien

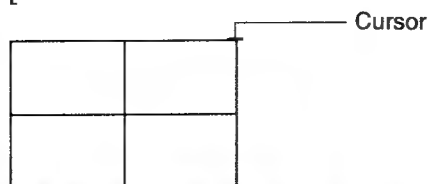
Führen Sie diese Funktion aus, wenn Sie Linierungen ergänzen möchten.





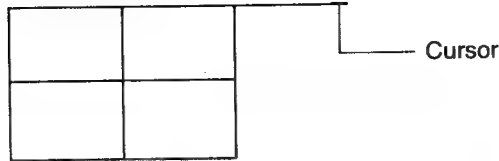
### Hinzufügen von waagerechten Linien

[CODE] [U]



1. Zeigen Sie die Linierung an.
2. Setzen Sie den Cursor an den obersten rechten Rand der Linierung. Drücken Sie dazu die Tasten [CURSOR NACH RECHTS], [CURSOR NACH LINKS], [CODE] und [CURSOR NACH RECHTS], [CODE] und [CURSOR NACH LINKS], [RÜCK-SCHRITT], [TABULATOR], [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS].

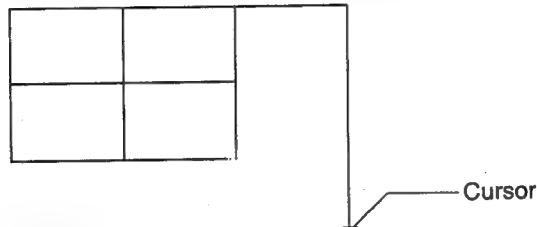


-   3. Betätigen Sie die Taste [—], und halten Sie dann die Taste [WIEDERHOLUNG] gedrückt, bis die waagerechte Linie die gewünschte Länge erreicht hat.

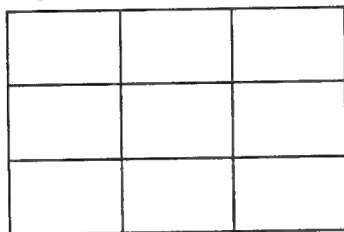


### Hinzufügen von senkrechten Linien

-   4. Betätigen Sie die Taste [I], und halten Sie dann die Taste [WIEDERHOLUNG] gedrückt, bis die waagerechte Linie die gewünschte Länge erreicht hat.

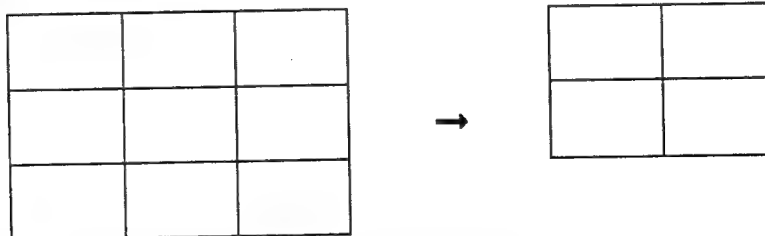


5. Wiederholen Sie die Schritte 2 und 3, bis die Linierung vollständig ist.





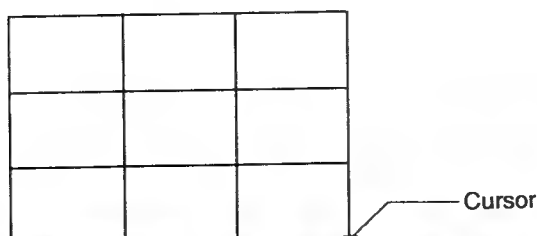
-   6. Betätigen Sie die Tasten [CODE] und [U], um die Funktion zu beenden.

### Löschen von Linien



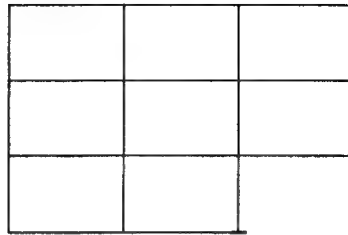
### Löschen von waagerechten Linien

-   1. Zeigen Sie die Linierung an.
2. Setzen Sie den Cursor an den untersten rechten Rand der Linierung.



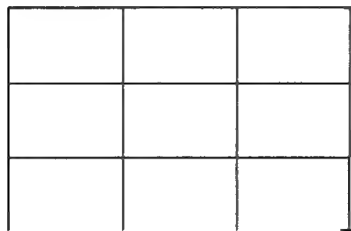


3. Betätigen Sie die Taste [LÖSCHUNG], und halten Sie dann die Taste [WIEDERHOLUNG] gedrückt, bis die Linie die gewünschte Länge erreicht hat.



## Löschen von senkrechten Linien

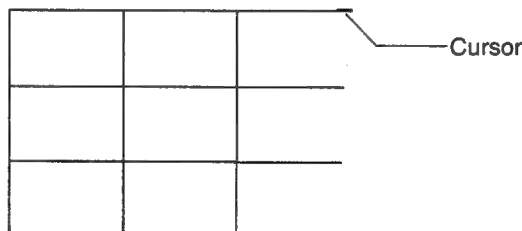
4. Setzen Sie den Cursor an den untersten rechten Rand der Linierung.



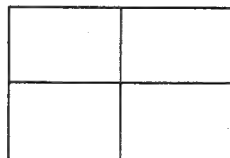
CODE



5. Betätigen Sie die Tasten [CODE] und [LÖSCHUNG], und halten Sie dann die Taste [WIEDERHOLUNG] gedrückt, bis die Linie die gewünschte Länge erreicht hat.



6. Zum Löschen von weiteren Linien wiederholen Sie die Schritte 2 und 4.



CODE



7. Betätigen Sie die Tasten [CODE] und [U], um die Funktion zu beenden.

### ANMERKUNG

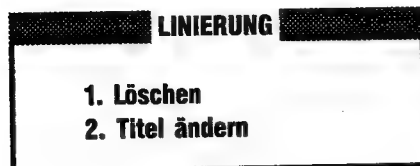
- Sie können Linien nur ab der untersten Linie einer Linierung löschen. Wenn Sie die oberste oder den mittleren Teil einer Linie löschen wollen, müssen Sie erst alles bzw. die ganze Linie löschen und noch einmal die Linien ziehen.

# Löschen von Linierungen aus dem Textspeicher



1. Betätigen Sie die Tasten [CODE] und [LINIERUNG].

Das folgende Menü erscheint:  
AP8500



- Arbeiten Sie im Textspeicher, erscheint das Menü LÖSCHEN. Fahren Sie ab Schritt 3 fort.



2. Drücken Sie die Taste [1].

„Titel eingeben:“ wird angezeigt.

3. Geben Sie den Titel der gewünschten Linierung ein.

ODER

Wählen Sie den Titel mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] aus dem Titelverzeichnis.

- Wiederholen Sie diesen Vorgang für jeden Titel (bis zu 10). Die ausgewählten Titel werden hinterlegt angezeigt.



4. Drücken Sie die Taste [STERN].

Die folgende Meldung wird angezeigt:



5. Betätigen Sie die Taste [STERN], um die Linierung zu löschen bzw. die Taste [STORNO], um den Vorgang abubrechen.

- Sie können auch die Taste [LINIERUNG] drücken, um den Vorgang abubrechen.

# Löschen von Linierungen, die Text enthalten

1. Setzen Sie den Cursor unter das Linierungssymbol [+].

Titel: KOSTEN		10	1½	S-01	Z-005	P-001
L.....t.....t.....R						
Durchschnittliche Kosten für ein College-Studium (1990)						
[+LINIERUNG 1]						
Kostenverteilung		Öffentl.		Privat		



2. Drücken Sie die Taste [LINIERUNG].  
Die Linierung ist gelöscht.

Titel: KOSTEN		10	1½	S-01	Z-005	P-001
L.....t.....t.....R						
Durchschnittliche Kosten für ein College-Studium (1990)						
-						
Kostenverteilung		Öffentl.		Privat		

## ANMERKUNG

- Während der Anzeige können Linierungen nicht gelöscht werden.
- Die Linierungen bleiben im Textspeicher, auch wenn sie im Display gelöscht wurden. Wenn Sie Linierungen aus dem Textspeicher löschen wollen, müssen Sie genauso vorgehen wie beim „Löschen von Linierungen aus dem Textspeicher“, Seite 67.

# Ändern von Linierungstiteln

- CODE**  1. Betätigen Sie die Tasten [CODE] und [LINIERUNG], während Sie sich im Schreibmaschinenmodus befinden.  
Das folgende Menü wird angezeigt:

LINIERUNG
1. Löschen
2. Titel ändern

- 2** 2. Drücken Sie die Taste [2].  
Es erscheint das folgende Menü:

TITEL ÄNDERN
Titel eingeben: LINIERUNG 1

TITELVERZEICHNIS
LINIERUNG 1
LINIERUNG 2
LINIERUNG 3
⋮
⋮

3. Geben Sie den gewünschten Titel ein (z. B. LINIERUNG 1).


ODER

Wählen Sie den Titel mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] aus dem Titelverzeichnis.

-  4. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Die folgende Meldung erscheint:

TITEL ÄNDERN
Titel: LINIERUNG 1
Neuen Titel eingeben: _

TITELVERZEICHNIS
LINIERUNG 1
LINIERUNG 2
LINIERUNG 3
⋮
⋮

5. Geben Sie einen neuen Titel für die Linierung ein.
-  6. Betätigen Sie die Taste [STERN].  
Die Linierung ist unter dem neuen Titel gespeichert.

# WEITERE FUNKTIONEN

## Notizfunktion (AP8500)

Diese Funktion gibt Ihnen die Möglichkeit, 8-zeilige Notizen zu speichern. Die Notizen erscheinen nur im Schreibmaschinenmodus.

### Speichern von Notizen



1. Drücken Sie die Taste [TEXTSPEICHER].  
„Titel eingeben:“ erscheint.

[N] [O] ..... [N]

2. Geben Sie [N][O][T][I][Z][E][N] in Großbuchstaben ohne Leer-  
schritte ein.



3. Drücken Sie die Taste [STERN].

4. Die Notizen können bis zu 8 Zeilen lang sein.



5. Betätigen Sie die Taste [TEXTSPEICHER].

Sie befinden sich wieder im SCHREIBMASCHINENMODUS, und die Notizen  
erscheinen.

SCHREIBMASCHINENMODUS		
Wochenplan		
5. Mo	Besprechung mit Herrn Müller	8.30 Uhr
6. Di	Vorführung AP8500	10.00 Uhr
7. Mi	Besprechung mit Frau Eva	14.00 Uhr
8. Do	Einweisung AP8300	9.00 Uhr
9. Fr	Geschäftsreise vorbereiten	
NOTIZEN		
Oberer Rand : 06		
Seitenende : 55		
Land : Bundesrepublik		

10 1

L .....



# Anzeige der Seitengestaltung

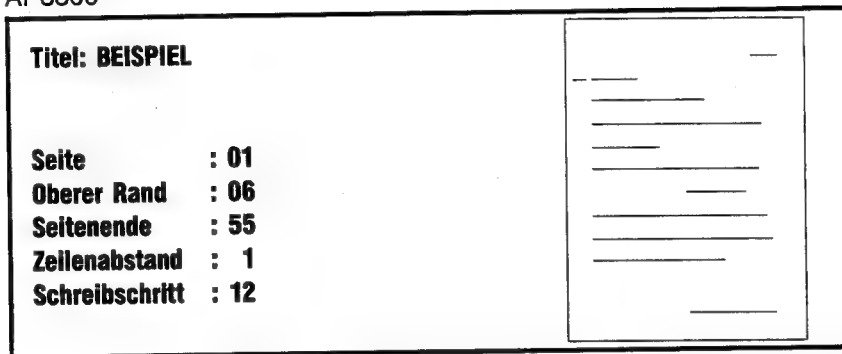
Mit dieser Funktion können Sie am Bildschirm sehen, wie ein Dokument aussehen wird, wenn es gedruckt ist. Das erspart Ihnen das mehrfache Drucken, um die Seitengestaltung jedesmal wieder zu überprüfen. Wenn Sie mit einer AP8500 arbeiten, können Sie auch den Cursor bewegen, während die Seitengestaltung am Bildschirm angezeigt wird. Sie können Änderungen im Text vornehmen und das Ergebnis gleich überprüfen.

## 1. Drücken Sie die Taste [SEITENGESTALTUNG].

Die Seitengestaltung wird angezeigt.

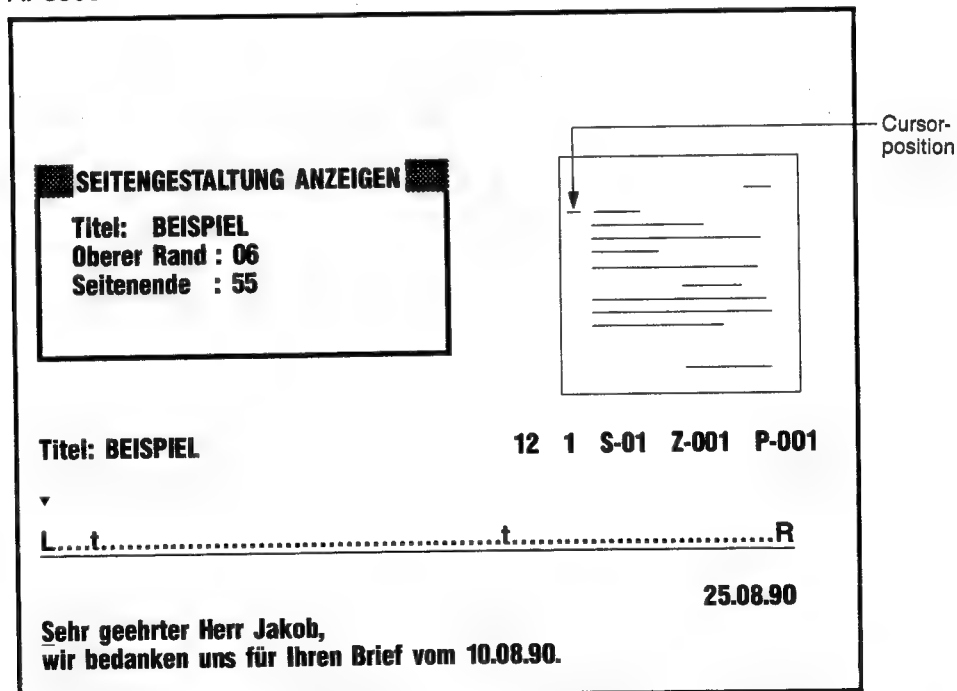
Ein kleiner Strich am linken Rand der Seitengestaltung kennzeichnet die Zeile, auf der sich der Cursor befindet.

AP8300



- Wenn Sie im Menü der Druckanweisungen die Funktion Mikroblocksatz einstellen, unterscheidet sich der Ausdruck von der Anzeige im Display.





AP8500



- Der Ausdruck unterscheidet sich von der Bildschirmanzeige, wenn:
  1. Sie PS1 oder PS2 verwenden und der Randüberwachungswähler auf steht.
  2. Sie PS1 oder PS2 verwenden und/oder im Menü der Druckanweisungen die Funktion Mikroblocksatz einstellen.
- Wenn Sie auf der AP8500 schreiben, werden jeweils drei Textzeilen am unteren Bildschirmrand angezeigt.
- Der angezeigte Text wird nach oben gerollt, wenn Sie den Cursor am Bildschirm bewegen.

-  2. Drücken Sie die Taste [SEITENGESTALTUNG].  
Der Text, den Sie gerade bearbeiten, wird angezeigt und die Anzeige der Seitengestaltung wieder ausgeschaltet.

### **Bearbeiten von Texten während der Anzeige der Seitengestaltung (AP8500)**

-  1. Drücken Sie die Taste [SEITENGESTALTUNG].  
Die Seitengestaltung wird angezeigt.
2. Bewegen Sie den Cursor.  
Drei Zeilen des Textes werden am Ende des Bildschirms angezeigt.
3. Nehmen Sie die notwendigen Änderungen vor.  
• *Sie können alle Cursorsteuerungen benutzen, um den Cursor zu bewegen. Wenn sich der Cursor jedoch nicht mehr auf der ursprünglichen Seite befindet, ändert sich die Anzeige der Seitengestaltung erst, wenn Sie [CODE] und [ F1 ] drücken.*
-   4. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [SEITENGESTALTUNG].  
Die Änderungen, die Sie auf der Seite vorgenommen haben, werden verkleinert in der Seitengestaltung dargestellt.
-  5. Drücken Sie die Taste [SEITENGESTALTUNG].  
Die Anzeige der Seitengestaltung wird ausgeschaltet.

# Hilfsmenü

Brauchen Sie Hilfe?

- CODE** **?** 1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [?].

Das Hilfsmenü wird angezeigt.

- Wenn Sie auf der AP8300 schreiben, werden jeweils 8 Funktionen gleichzeitig angezeigt. Die anderen Funktionen können Sie sehen, indem Sie die Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] drücken.

Wenn Sie auf der AP8500 schreiben, können Sie auch die Funktionen für die Cursorbewegung anzeigen. Drücken Sie die Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS], um zwischen den beiden Bildschirmen hin und her zu schalten.

AP8500

## FUNKTIONEN FÜR DEN TEXT 1/2

CODE A	: Text verknüpfen
CODE B	: Permanenter Leerschrift
CODE D	: Papierkassette B auswählen
CODE E	: Papierkassette A auswählen
CODE G	: Mischdruckposition festlegen
CODE I	: Überschreiben im Display
CODE J	: Stopcode setzen
CODE L	: Zellenlöschung ausführen
CODE M	: Restspeicherkapazität
CODE R	: Such-/Ersatzwort festlegen
CODE U	: Verknüpften Text anzeigen
CODE V	: Seitenumbruch
CODE Z	: Randwiederherstellung
CODE -	: Trennstrich
CODE ≡	: Menü der Blockfunktionen
CODE ≡	: Blockeinrückung
CODE ↩	: Globales Ersetzen ausführen
CODE ≡	: Menü der Druckanweisungen
CODE ★	: Druckstop
CODE T	: Anzeige der Seitengestaltung erneuern

## FUNKTIONEN FÜR DIE CURSORTASTEN 2/2

CODE ⤴	: Eine Zeile aufwärts rollen
CODE ⤵	: Eine Zeile abwärts rollen
CODE T+	: Vorhergehende Seite
CODE T-	: Nächste Seite
CODE ⤴	: Wort rechts
CODE ⤴	: Cursor an den Textanfang
CODE ⤴	: Cursor an den Zeilenanfang
CODE →	: Cursor an das Zeilenende

- ⏏** 2. Drücken Sie zum Beenden der Funktion die Taste [STORNO].

## Betriebsart Befehlsanzeige

Mit dieser Funktion können Sie die Anzeige der Befehlssymbole wie z.B. Zeilenschaltung [↵], Tabulator [→] usw. ein- oder ausschalten.

### Ein- und Ausschalten der Betriebsart Befehlsanzeige

- CODE 1. Drücken Sie gleichzeitig die Tasten [CODE], [UMSCHALTUNG] und [C].  
UMSCHALTUNG C

#### BEFEHLSANZEIGE

- Es können nur die Befehlssymbole, die mit Stern gekennzeichnet sind, ein- und ausgeschaltet werden.

Tabulator*	→	Stopstelle	⏏
Dezimaltabulator*	≡≡	Text verknüpfen	{ * }
Zentrierung zwischen Rändern*	▼↵	Linierung verknüpfen	{ + }
Zentrierung zwischen Tabulatoren*	▼→	Mischdruck	{ M: } { M }
Ausrichtung an den rechten Rand*	↵→	Manueller Seitenumbruch	←---** 📄-----***
Einrückung*	≡≡	Automatischer Seitenumbruch	←---** 📄-----***
Blockeinrückung*	≡≡	Kassette A wählen° (Nur bei installierter Einzelblattzuführung)	▣---** 📄A-----***
Trennstrich	...	Kassette B wählen° (Nur bei installierter Einzelblattzuführung)	▣---** 📄B-----***
Permanenter Leerschritt	┌		
Zeilenschaltung*	↵		

° Wenn Sie Ihre Schreibmaschine ohne den Einzelblatteinzug AP40 benutzen, entspricht dieser Befehl dem manuellen Seitenumbruch.

\*\* AP8300

\*\*\* AP8500

## Umkehrung der Bildschirmdarstellung (AP8500)

Mit dieser Funktion können Sie die Bildschirmdarstellung umkehren. Sie haben die Wahl zwischen schwarzen Zeichen auf einem weißen Bildschirm oder weißen Zeichen auf einem schwarzen Bildschirm.

Beispiele: **Schwarz auf weiß** Schwarze Zeichen auf weißem Hintergrund

**Weiß auf schwarz** Weiße Zeichen auf schwarzem Hintergrund

CODE

1. Drücken Sie gleichzeitig die Tasten [CODE], [UMSCHALTUNG] und [Z].

UMSCHALTUNG

Z

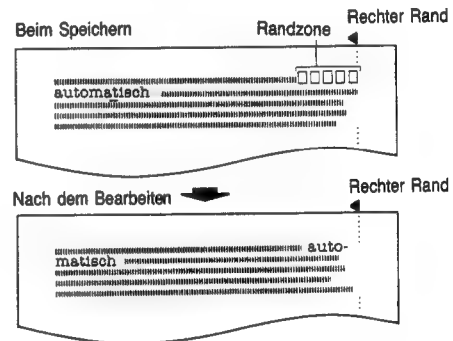
ANMERKUNG

- Die Einstellung bleibt auch dann erhalten, wenn die Schreibmaschine ausgeschaltet wird.

## Trennstriche

Mit dieser Funktion können Sie Wörter während des Bearbeitens trennen. Dies ist hilfreich, wenn Sie nicht wollen, daß ein langes Wort in die nächste Zeile geschoben wird.

Wenn Sie das Seitenformat später ändern, wird der Text umformatiert und die Trennstriche werden unterdrückt.



1. Setzen Sie den Cursor an die gewünschte Position.

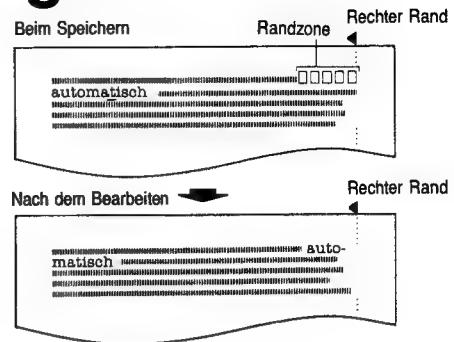
CODE

-

2. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [ - ], um einen Trennstrich einzugeben.

## Prüfung von Trennvorschlägen

Mit dieser Funktion können Sie trennbare Wörter suchen, die länger als die Randzone sind und durch den automatischen Wortumbruch in die nächste Zeile geschoben wurden. Sie ist hilfreich, um den Text besser zu gestalten.



- [CODE] [Y]** 1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [Y].  
Das Wort, das getrennt werden kann, wird angezeigt.

.....  
**automatisch** .....

- Wenn Sie das Wort nicht trennen wollen, betätigen Sie die Tasten [CODE] und [Y], um die Suche fortzusetzen.

- [←] oder [←]** 2. Bewegen Sie den Cursor mit den Tasten [RÜCKSCHRITT] oder [CURSOR NACH RECHTS] an die Stelle des Wortes, an der es getrennt werden soll.

.....  
**automatisch** .....

- [CODE] [-]** 3. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [-].  
Der Trennstrich ist gesetzt und das Wort ist getrennt.

.....  
**auto-**  
**matisch** .....

- Wiederholen Sie den Vorgang sooft wie nötig.

- ANMERKUNG**
- Wenn Sie mit einer AP8500 Text speichern und der Schreibrschritt auf PS eingestellt ist, kann diese Funktion nicht durchgeführt werden, da die Bildschirmanzeige nicht mit dem Textausdruck übereinstimmt.
  - Wenn Sie gespeicherte Texte im Mikroblocsatz ausdrucken, kann es vorkommen, daß Wörter, die mit der Funktion „Prüfung von Trennvorschlägen“ getrennt wurden, nicht getrennt werden.

## Sperrschritt

Mit dieser Funktion kann zwischen die Zeichen, die Sie eingeben, ein permanenter Leersschritt gesetzt werden.

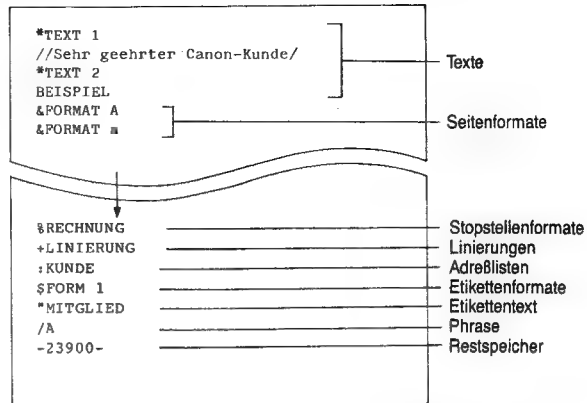
- [CODE] [X]** 1. Betätigen Sie die Tasten [CODE] und [X].  
Das akustische Signal ertönt dreimal.
2. Geben Sie die Zeichen ein.  
Ein permanenter Leersschritt [ ] wird automatisch zwischen die geschriebenen Zeichen gesetzt.

- ANMERKUNG**
- Drücken Sie die Tasten [CODE] und [X] noch einmal, um die Funktion abzubrechen. Das akustische Signal ertönt einmal.

## Ausdrucken des Inhaltsverzeichnisses

Mit dieser Funktion werden die Titel und jeweils die erste Zeile aller gespeicherten Texte, der Stopstellen- und Seitenformate und die der Linierungen ausgedruckt. Die folgenden Symbole werden zusammen mit dem Titel ausgedruckt:

* Text	: Adreßliste
& Seitenformat	\$ Etikettenformat
% Stopstellenformat	" Etikettentext
+ Linierung	/ Phrase



CODE

UMSCHALTUNG



1. Halten Sie die Tasten [CODE] und [UMSCHALTUNG] gedrückt, und betätigen Sie die Taste [DRUCK].

### ANMERKUNG

- Die Titel werden wie im oben gezeigten Beispiel aufgelistet. Innerhalb jeder Kategorie werden die Titel in numerischer bzw. alphabetischer Reihenfolge gedruckt.
- Befehlssymbole, die in der ersten Zeile abgespeichert wurden, werden als „/“ angezeigt.

## Anzeige der verfügbaren Restspeicherkapazität

Mit dieser Funktion wird angezeigt, wieviel Speicherkapazität noch zur Verfügung steht.

CODE

M




1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [M].  
Die Anzahl der Zeichen, die noch gespeichert werden können, wird angezeigt. Die Anzeige verschwindet nach wenigen Sekunden.

**Restspeicher: 18590**

### ANMERKUNG

- Befehlssymbole werden als Zeichen abgespeichert und von der Speicherkapazität abgezogen.
- Die Restspeicherkapazität kann während der Textfassung oder -bearbeitung angezeigt werden.





## Überlauf des Textspeichers

Wenn der Speicher während der Textfassung überläuft, ertönt ein Signal und die Meldung „Speicher ist voll!“ erscheint. Drücken Sie in diesem Fall die Tasten [CODE] und [  ], und löschen Sie unnötige Texte. [Bei Linierungen drücken Sie die Tasten [CODE] und [  ] (nur bei AP8300). Bei Formaten drücken Sie die Tasten [CODE] und [  ].]

<b>Titel: BEISPIEL</b>	<b>PS1 1 S-05 Z-024 P-006</b>
<b>Speicher ist voll!</b>	
L.....t.....t.....t.....t.....t.....R	

**ANMERKUNG** • Wenn Sie mit der AP8300 arbeiten, wird die Meldung in der 8. Zeile des Displays angezeigt.

## Manueller Seitenumbruch


Diese Funktion dient dazu, während des Speicherns oder Bearbeitens die Papierlänge einzustellen. Das Symbol für manuellen Seitenumbruch wird als gestrichelte Linie mit einem nicht gefüllten Dreieck angezeigt (  ) oder einem Symbol mit schwarzen Balken (  ). Das Symbol für den automatischen Seitenumbruch ist eine gestrichelte Linie mit einem ausgefüllten Dreieck (  ) oder einem Symbol mit einem gestrichelten Balken (  ).

\* AP8300    \*\*AP8500

## Setzen eines manuellen Seitenumbruchs

1. Setzen Sie den Cursor in die Zeile, über der Sie einen manuellen Seitenumbruch einfügen wollen.

- [CODE] [  ] 2. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [V].  
Das Befehlssymbol wird angezeigt.

<b>Titel: BEISPIEL</b>	<b>PS1 2 S-03 Z-001 P-001</b>
L...t.....R	
	
Ich habe vor, innerhalb der nächsten Tage	

## Löschen eines manuellen Seitenumbruchs

1. Setzen Sie den Cursor eine Zeile unterhalb des Befehlssymbols.

 \_\_\_\_\_  
Ich habe vor, innerhalb der nächsten Tage

- [  ] 2. Drücken Sie die Taste [LÖSCHUNG] und löschen Sie das Befehlssymbol.

Ich habe vor, innerhalb der nächsten Tage



## Wahl der Papierkassette

Es gibt bei Ihrer optionalen Einzelblattzuführung AP40 zwei Papierkassetten, Papierkassette A (oben) und Papierkassette B (unten). Papier wird von der Papierkassette A eingezogen, außer Sie wählen manuell Papierkassette B. Sie können aber auch von Kassette A auf Kassette B (und umgekehrt) schalten, indem Sie in Ihrem Text das Symbol für die Kassette eingeben.

Wenn keine Einzelblattzuführung an der Schreibmaschine installiert ist, haben die Kassettenwahlsymbole die gleiche Funktion wie der manuelle Seitenumbruch ([CODE] und [V]).

## Eingabe der Kassettenwahlsymbole

1. Setzen Sie den Cursor an das Ende der Seite, auf der Sie das Kassettenwahlsymbol eingeben wollen.

[CODE] [E]

2. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [E].

Das Kassettenwahlsymbol für Kassette A wird angezeigt. Das Papier wird aus Kassette A eingezogen und der Text wird gedruckt.

AP8500

▼ L...t.....R

---

 \_\_\_\_\_

Ich habe vor, innerhalb der nächsten Tage

ODER

[CODE] [D]


- Drücken Sie die Tasten [CODE] und [D].

Das Kassettenwahlsymbol für Kassette B wird angezeigt. Das Papier wird aus Kassette B eingezogen und der Text wird gedruckt.

AP8500

▼ L...t.....R

---

 \_\_\_\_\_

Ich habe vor, innerhalb der nächsten Tage

**ANMERKUNG** • Die manuelle Einstellung am Einzelblatteinzug überwiegt Kassettenwahlsymbole, die im Text eingegeben werden.

## Lösen des Bogenendes

Mit dieser Funktion können Sie die Einstellung des Seitenendes im Originalformat vor dem Ausdruck lösen, wenn Sie einen Endlostraktor installiert haben.

[CODE]

1. Drücken Sie die Tasten [CODE], [UMSCHALTUNG] und [F] gleichzeitig. Das gesetzte Seitenende wird gelöst.

[UMSCHALTUNG] [F]

Die Meldung „ drücken“ erscheint.

## Mehrspracheneignung

Mit dieser Funktion können Sie Ihre Tastatur und Bedienerführung umschalten. Wie Sie von einem Tastensatz einer gegebenen Sprache in den einer neuen umschalten, entnehmen Sie bitte Seite 41 in der Bedienungsanleitung mit den Grundfunktionen.

### Auswahlmenü für die verschiedenen Sprachen (AP8300)

*** Bedienerführung ***	
<input checked="" type="checkbox"/> Englisch	<input type="checkbox"/> Dänisch
<input type="checkbox"/> Französisch	<input type="checkbox"/> Schwedisch
<input type="checkbox"/> Deutsch	<input type="checkbox"/> Finnisch
<input type="checkbox"/> Spanisch	<input type="checkbox"/> Holländisch
<input type="checkbox"/> Italienisch	<input type="checkbox"/> Portugiesisch
<input type="checkbox"/> Norwegisch	

*** Land ***	
<input checked="" type="checkbox"/> Vereinigte Staaten	<input type="checkbox"/> Schweiz
<input type="checkbox"/> Kanada	<input type="checkbox"/> Frankreich
<input type="checkbox"/> Lateinamerika	<input type="checkbox"/> Großbritannien
<input type="checkbox"/> Norwegen	<input type="checkbox"/> Spanien
<input type="checkbox"/> Dänemark	<input type="checkbox"/> Italien
<input type="checkbox"/> Schweden/Finnland	<input type="checkbox"/> Japan
<input type="checkbox"/> Niederlande	<input type="checkbox"/> Portugal
<input type="checkbox"/> Bundesrepublik	

(AP8500)

Bedienerführung	Land
<input type="checkbox"/> Englisch	<input type="checkbox"/> Vereinigte Staaten
<input type="checkbox"/> Französisch	<input type="checkbox"/> Kanada
<input checked="" type="checkbox"/> Deutsch	<input type="checkbox"/> Lateinamerika
<input type="checkbox"/> Spanisch	<input type="checkbox"/> Norwegen
<input type="checkbox"/> Italienisch	<input type="checkbox"/> Dänemark
<input type="checkbox"/> Norwegisch	<input type="checkbox"/> Schweden/Finnland
<input type="checkbox"/> Dänisch	<input type="checkbox"/> Niederlande
<input type="checkbox"/> Schwedisch	<input checked="" type="checkbox"/> Bundesrepublik
<input type="checkbox"/> Finnisch	<input type="checkbox"/> Schweiz
<input type="checkbox"/> Holländisch	<input type="checkbox"/> Frankreich
<input type="checkbox"/> Portugiesisch	<input type="checkbox"/> Großbritannien
	<input type="checkbox"/> Spanien
	<input type="checkbox"/> Italien
	<input type="checkbox"/> Japan
	<input type="checkbox"/> Portugal

## Einstellen der Bedienerführung und der Tastaturbelegung

- CODE

N

 1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [N].  
Das Auswahlmenü für die verschiedenen Sprachen erscheint (siehe Seite 80).
2. Setzen Sie den Cursor mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] bzw. [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] (AP8500) oder [CURSOR NACH LINKS] bzw. [CURSOR NACH RECHTS] (AP8300) an die gewünschte Sprache.
- ☆

 3. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Die Bedienerführung ist gewählt.
4. Bewegen Sie den Menücursor mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] bzw. [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] (AP8500) oder [CURSOR NACH LINKS] bzw. [CURSOR NACH RECHTS] (AP8300) zu dem gewünschten Land.
- ☆

 5. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Die Tastatur ist für das gewählte Land eingestellt.

**ANMERKUNG** • Diese Einstellungen bleiben auch erhalten, wenn die Schreibmaschine ausgeschaltet wird.

## Aufheben der Tastaturumschaltfunktion

- CODE

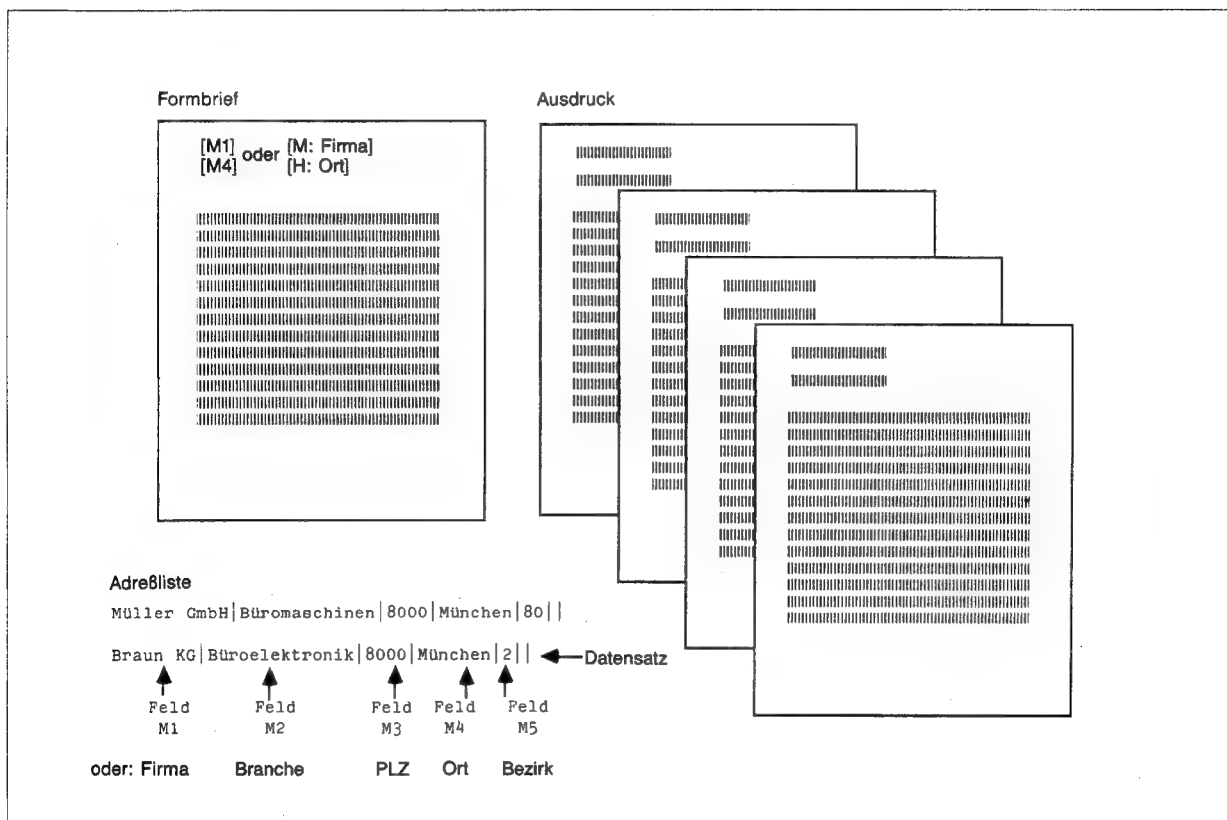
N

 1. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [N].
- ✕

 2. Drücken Sie die Taste [LÖSCHUNG].  
Die Tastatur wird auf den ursprünglichen Zustand zurückgeschaltet.

# Mischdruck

Mit dieser Funktion können Sie Namen, Adressen und andere Briefteile mit einem Formbrief verknüpfen. Diese Funktion ist hilfreich, wenn Sie mehrmals den gleichen Brief an verschiedene Empfänger senden müssen. Sie müssen nur einmal den Brief erstellen. Nachdem Sie die Adreßliste eingegeben haben, werden die verschiedenen Adressen beim Ausdruck automatisch in den Brief eingefügt.



## ■ Formbriefe und Adreßlisten

Unter Formbrief versteht man den Briefteil, der bei jedem Ausdruck gleich bleibt. An Stellen, an denen variable Textteile, d. h. Informationen eingesetzt werden sollen, die in jedem Brief anders ausfallen, so wie ein Name oder eine Adresse, müssen Sie einen Mischpunkt, zum Beispiel M1, eingeben. Jeder Mischpunkt kann eine geschriebene Ziffer, Feldnummer genannt, oder einen Kommentar enthalten. Die Zusammenfassung aller Einzelinformationen, die für einen vollständigen Brief benötigt werden, nennt man Datensatz.

Die Adreßliste muß mit der Funktion „Adreßliste“ aus dem TASK-MENÜ erfaßt werden (siehe Seite 89). Sie enthält die Namen, Adressen und andere Briefteile (Variable), die während des Ausdrucks im Formbrief eingefügt werden. Jeder Briefteil hat eine im Formbrief zugeordnete Position („Mischpunkt“ genannt), an der er ausgedruckt wird.

# Erfassen eines Formbriefes

Stellen Sie zunächst das erforderliche Seitenformat ein.



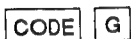
1. Drücken Sie die Taste [TEXTSPEICHER].  
„Titel eingeben:“ wird angezeigt.

2. Geben Sie den Titel des Formbriefes ein.



3. Drücken Sie die Taste [STERN].

4. Geben Sie den Text ein.



5. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [G], um einen Mischpunkt einzugeben.

**MISCHDRUCK**

**Kommentar eingeben : \_**

6. Geben Sie den Kommentar ein.

- Der Kommentar kann bis zu 10 Zeichen umfassen.
- Für den Kommentar können Buchstaben und Zahlen verwendet werden.
- Wenn Sie vor der Eingabe des Kommentars die Taste [ZEILENSCHALTUNG] betätigen, können Sie die Feldnummer eingeben.  
Wenn Sie die Taste [ZEILENSCHALTUNG] noch einmal betätigen, können Sie den Kommentar eingeben.



7. Drücken Sie die Taste [STERN], um den Mischpunkt zu bestätigen.

Haben Sie den Kommentar „Adresse“ eingegeben, erscheint folgende Meldung:

L.....t.....R

[M: Adresse] \_

Haben Sie die Feldnummer „1“ eingegeben, erscheint:

[M 1] \_

8. Schreiben Sie weiter.

- Wiederholen Sie die Schritte 5 bis 8 sooft wie nötig.



9. Drücken Sie die Taste [TEXTSPEICHER], um den Formbrief zu speichern.

# Ausführen des Mischdrucks

Bevor Sie den Mischdruck ausführen, müssen Sie eine Adreßliste erfassen (siehe Seite 89). Wenn Sie den Mischdruck ausführen, können Sie entweder alle oder nur bestimmte Datensätze ausdrucken. Gehen Sie wie folgt vor, um Ihre Formbriefe mit allen Datensätzen in der Adreßliste auszudrucken.



1. Drücken Sie die Taste [TEXTSPEICHER].  
„Titel eingeben:“ wird angezeigt.

2. Geben Sie den Titel des Formbriefes ein (z. B. BRIEF1).



3. Drücken Sie die Tasten [CODE] und [DRUCK].  
Das Menü der Druckanweisungen wird angezeigt (siehe Seite 15).



4. Bewegen Sie den Menücursor durch Betätigen der Taste [T-] zu „Mischen mit:“.

AP8500 (Für die AP8300 siehe Seite 15.)

DRUCKANWEISUNGEN 2/2	
■ Mischen mit	: _
Kommentar (A)	:
Wort	:
Kommentar (B)	:
Wort	:
<input type="checkbox"/> Titel für Kopfzeile	:
Kopfzeile	: 00 (06)
<input type="checkbox"/> Titel für Fußzeile	:
Fußzeile	: 05 (55)

5. Geben Sie den Titel der Adreßliste ein (z. B. LISTE1).



6. Drücken Sie die Taste [DRUCK].

Der Formbrief wird mit den Feldern von der Adreßliste ausgedruckt.

- Ziehen Sie nach jedem Briefausdruck ein neues Blatt Papier ein und betätigen Sie dann die Taste [DRUCK], um fortzufahren.

## ANMERKUNG

- Wenn Sie den Text im eingestellten Seitenformat drucken wollen, betätigen Sie die Taste [↔], bevor Sie die Taste [ ] drücken.
- Wenn Sie ein Blatt Papier einziehen wollen, drücken Sie die Taste [PAPIEREINZUG] und dann [ ].

# Selektiver Mischdruck

Beim Mischdruck ist es möglich, aus einer Adreßdatei einzelne Adressen (Datensätze genannt) zu selektieren. Sie können bis zu zwei Auswahlkriterien vergeben. Die Kriterien werden im Display über Kommentar (A): und/oder (B): bzw. Feldnummer (A): und/oder (B): und Wort: abgefragt.

Beim selektiven Mischdruck können Sie Kommentare/Felder mit max. 35 Zeichen selektieren.

Adresse 1: Müller GmbH|Büromaschinen|8000|München|80||  
 Adresse 2: Braun KG|Büroelektronik|8000|München|2||  
 Adresse 3: Dataflex oHG|Büromaschinen|6000|Frankfurt|1||

Beispiel 1:

**Kommentar (A) : PLZ**  
**Wort : 8000\_**

Es werden die Briefe mit Adresse 1 und 2 gedruckt.

Beispiel 2:

**Kommentar (A) : PLZ**  
**Wort : 8000**

**Kommentar (B) : Branche**  
**Wort : Büromaschinen\_**

Es wird nur der Brief mit Adresse 1 gedruckt.

Beispiel 3:

**Kommentar (A) : Ort**  
**Wort : Frankfurt**

**Kommentar (B) : Branche**  
**Wort : Büromaschinen\_**

Es wird nur der Brief mit Adresse 3 gedruckt.

## ANMERKUNG

- Es kann vorkommen, daß Sie über die Information, die Sie in einem Feld eingeben wollen, nicht verfügen. Ein Beispiel wäre, daß Sie ein Feld für die Firmenbezeichnung des jeweiligen Empfängers vorgesehen haben, sie aber in einem Fall nicht wissen. Dieses Feld, das keine Information enthält, kann mit einem Leerschritt aufgefüllt werden, ohne daß die Schreibmaschine beim Ausdruck anhält. Beim Ausdruck wird für den Leerschritt eine Leerzeile eingefügt. Es besteht die Möglichkeit, statt einem Leerschritt eine Stopstelle einzugeben; die Schreibmaschine hält beim Ausdruck an, und Sie müssen den Druck wieder starten.

Beispiel:




Müller GmbH|Büromaschinen|8000|München|80||  
 Braun KG| |8000|München|2||  
 Dataflex oHG|Büromaschinen|6000|Frankfurt|1|| — Leerschritt

## Ausführen des selektiven Mischdrucks

1. Befolgen Sie die Schritte 1 bis 4 auf Seite 84 in „Ausführen des Mischdrucks“.
2. Geben Sie den Titel der Adreßliste ein (z. B. LISTE 1).

AP8500

DRUCKANWEISUNGEN 2/2	
<input checked="" type="checkbox"/> Mischen mit	:
Kommentar (A)	:
Wort	:
Kommentar (B)	:
Wort	:
<input type="checkbox"/> Titel für Kopfzeile	:
Kopfzeile	: 00 (06)
<input type="checkbox"/> Titel für Fußzeile	:
Fußzeile	: 05 (55)

3. Schreiben Sie den Kommentar, den Sie bei Erfassen der Adreßliste eingegeben haben.  
Drücken Sie vor Eingabe des Kommentars die Taste [ZEILENSCHALTUNG], können Sie die Feldnummer eingeben. Drücken Sie die Taste [ZEILENSCHALTUNG] noch einmal, können Sie den Kommentar eingeben.
4.  Betätigen Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], um den Menücursor zu „Wort:“ zu bewegen.
5. Geben Sie das Wort ein (höchstens 35 Zeichen).  
● Wenn Sie kein weiteres Feld wählen müssen, betätigen Sie die Taste [DRUCK], um den Mischdruck zu starten.
6.  Drücken Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], um den Menücursor zum „Kommentar (B):“ zu bewegen.
7. Wiederholen Sie die Schritte 3 bis 5.
8.  Betätigen Sie die Taste [DRUCK].  
Die Formbriefe mit den selektierten Datensätzen werden gedruckt.  
● Ziehen Sie nach jedem Briefausdruck ein neues Blatt Papier ein, und drücken Sie dann die Taste [DRUCK], um fortzufahren.

### ANMERKUNG

- Wenn Sie den Text im eingestellten Seitenformat drucken wollen, betätigen Sie die Taste [↔], bevor Sie die Taste [ ] drücken.
- Wenn Sie ein Blatt Papier einziehen wollen, drücken Sie die Taste [PAPIEREINZUG] und dann [ ].



# **TASKFUNKTIONEN**

Zu den Taskfunktionen gehören zusätzliche Funktionen wie das Erfassen von Adreßlisten, Etiketten und das Anwenden von Mikrodisketten. In der Schreibmaschine sind zwei Taskfunktionen fest installiert und drei optional als Sonderzubehör einsetzbar.

## **1. Adreßlisten**

Sie können z. B. für den Mischdruck Adreßdateien erstellen. Adreßdateien können bearbeitet, gelöscht, kopiert, gespeichert und umbenannt werden (siehe Seite 89).

## **2. Etiketten**

Funktionen, die mit dem Etikettendruck zusammenhängen (siehe Seite 100).

## **3. Mikrodiskettenlaufwerk (Option)**

Diese Funktion beschreibt die Verwendung des Mikrodiskettenlaufwerks (siehe Seite 100).

## **4. Interface (Option)**

Beschreibt den Gebrauch von der parallelen oder seriellen Interfaceeinheit (siehe Seite 118).

## **5. Interface für den Laserstrahldrucker (Option)**

Übertragen von Daten auf den Laserstrahldrucker (siehe Seite 118).

**ANMERKUNG** • Die Taskfunktionen müssen abgerufen werden. Befolgen Sie dann den Funktionsablauf.

# Abrufen von Taskfunktionen

## 1. Betätigen Sie die Taste [TASK].

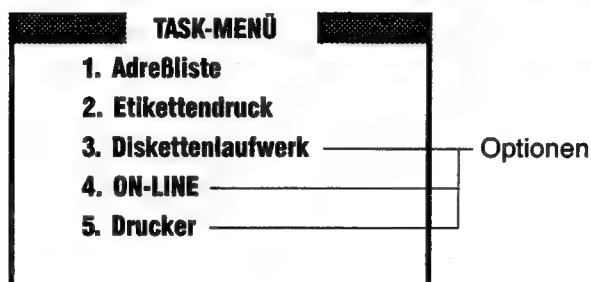
Das folgende Menü wird angezeigt.

- Die optionalen Funktionen werden im Menü nur angezeigt, wenn sie installiert sind.

AP8300



AP8500



## 2. Geben Sie die Ziffer ein, die der gewünschten Funktion entspricht.

## 3. Befolgen Sie die Anweisungen, die im Display/am Bildschirm erscheinen.

### ANMERKUNG

- Betätigen Sie die Taste [STORNO], um zum Task-Menü zurückzukehren.
- Betätigen Sie die Taste [TASK], um in den Schreibmaschinenmodus zurückzukehren.

# ADRESSDATEI

Eine Adreßliste besteht aus „Datensätzen“. Ein Datensatz enthält alle Informationen, die Sie z. B. beim Mischdruck oder Drucken von Briefumschlägen benötigen. Jeder Datensatz besteht aus „Feldern“. Ein Feld kann z. B. einen Namen, eine Adresse, Telefonnummer, Beruf oder eine Information Ihrer Wahl sein. Wenn Sie beim Mischdruck die Adreßliste verwenden, können Sie entweder den kompletten Datensatz oder bestimmte Felder aus dem Datensatz drucken.

## Speichern von Adreßlisten

Die Anzahl der Listen, die Sie speichern können, hängt zum einen von deren Umfang, zum anderen von der Restspeicherkapazität der Schreibmaschine ab. Die Datensätze können alphabetisch oder numerisch sortiert werden und daher in beliebiger Reihenfolge gespeichert werden.

1. Betätigen Sie die Taste [TASK], und drücken Sie die Taste [1], um das Adreßlistenmenü abzurufen.  
Das Adreßlistenmenü wird angezeigt.

AP8300

\*\*\* Adreßliste \*\*\*

1. Erfassen/Bearbeiten
2. Löschen
3. Titel ändern
4. Kopieren

AP8500

Adreßliste

1. Erfassen/Bearbeiten
2. Löschen
3. Titel ändern
4. Kopieren

- 1

 2. Zum Wählen von „1. Erfassen/Bearbeiten“ drücken Sie die Taste [1].

AP8500

Adreßliste

Titel eingeben : \_

3. Geben Sie einen Titel für die Adreßliste ein.
  - Der Titel kann bis zu 10 Zeichen umfassen.

- ☆ 4. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Die folgende Meldung erscheint:  
AP8500

Adreßliste	
<b>Titel:</b> adr	<b>Anzahl von Feldern:</b> 01

Geben Sie die Anzahl der Felder ein. Geben Sie die Zahl als zweistellige Ziffer ein (z. B. Anzahl der Felder: 06). Betätigen Sie dann die Taste [↵]. Die Kommentaranzeige erscheint. (Bei Betätigen der Taste [STERN] erscheinen die Feldeintragungen.)

	Adreßliste
<b>Titel:</b> adr	<b>Anzahl von Feldern:</b> 06
<b>Kommentar</b>	
<b>F01:</b> —	
<b>F02:</b> —	
<b>:</b>	
<b>F06:</b>	

5. Schreiben Sie den Kommentar (bis zu 10 Zeichen) in die einzelnen Felder.




- ⤵ 6. Betätigen Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], um den Cursor zum nächsten Feld zu bewegen.
- Wiederholen Sie die Schritte 5 und 6 für jedes Feld. Sie können für jeden Datensatz bis zu 20 Felder anlegen.

	Anzahl von Feldern: 06
<b>Titel:</b> adr	
<b>Kommentar</b>	
<b>F01:</b> Name	
<b>F02:</b> Beruf	
<b>F03:</b> Firma	
<b>F04:</b> Straße	
<b>F05:</b> Ort	
<b>F06:</b> PLZ	

- ☆ 7. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Der „Datensatz 001“ wird angezeigt.  
• Sie können mit der Feldeingabe beginnen.





8. Geben Sie die Information ein. Jedes Feld kann bis zu 200 Zeichen lang sein. Betätigen Sie die Taste [↵], um den Cursor zum nächsten Feld zu bewegen.
- Wenn Sie sich verschrieben haben, steuern Sie mit den Tasten [←], [→], [↵], [⇐], [⇑] oder [ZEILENSCHALTUNG] den Fehler an, und korrigieren ihn mit der Taste [⌫] oder den Tasten [CODE] und [L] (zeilenweises Löschen).
  - Es kann vorkommen, daß Sie über die Information, die Sie in einem Feld eingeben wollen, nicht verfügen. Bewegen Sie den Cursor zum nächsten Feld, indem Sie wie gewohnt die Tasten [ZEILENSCHALTUNG] oder [↵] betätigen. Beim Ausdruck wird für das Feld, das keine Information enthält, eine Leerzeile eingefügt.
  - Sie können nur das letzte Feld löschen. Es ist dann in allen Datensätzen gelöscht. Sie haben aber die Möglichkeit, den Feldkommentar zu ändern.

<b>Titel:</b>	adr	
<b>Datensatz</b>	001	
<b>F01: Name</b>		: Huber Gustav
<b>F02: Beruf</b>		: Dipl.-Ing.
<b>F03: Firma</b>		: EDV-Komplett GmbH
<b>F04: Straße</b>		: Landstr. 8
<b>F05: Ort</b>		: Stuttgart
<b>F06: PLZ</b>		: 7000

-  **9.** Betätigen Sie die Taste [T-], um zum nächsten Datensatz zu gelangen.
- Mit der Taste [T+] gelangen Sie zum vorherigen Datensatz.
  - Wiederholen Sie die Schritte 8 und 9, bis Sie alle Informationen für die Adreßliste eingegeben haben.
  - Drücken Sie die Taste [CODE] und , um zur Kommentaranzeige zurückzukehren.
  - Die maximale Anzahl von speicherbaren Datensätzen beträgt 512, abhängig von der Größe des in der Schreibmaschine installierten Speichers.
-  **10.** Zum Beenden der Funktion betätigen Sie die Taste [TASK].

**ANMERKUNG** • Es ist empfehlenswert, die Adreßliste auf Mikrodiskette zu speichern, besonders wenn Sie mehr als eine Liste erstellt haben, oder wenn die Liste sehr lang ist. Siehe Seite 109 „EINSATZ VON MIKRODISKETTEN“.

## Cursorsteuerung

- |   |   |
|---|---|
| [  ]   | Bewegt den Cursor zur ersten Position des nächsten Feldes.              |
| [  ]   | Bewegt den Cursor zur ersten Position des vorhergehenden Feldes.        |
| [T-]  | Bewegt den Cursor zur ersten Position des nächsten Datensatzes.         |
| [T+]  | Bewegt den Cursor zur ersten Position des vorhergehenden Datensatzes.   |
|   | Bewegt den Cursor von der Datensatzanzeige zur Kommentaranzeige zurück. |

# Ändern eines Datensatzes

Datensätze können wie alle Texte gespeichert, bearbeitet, ergänzt und gelöscht werden. Die Anzahl der Felder sowie die Kommentare können auch geändert werden.

1. Betätigen Sie die Taste [TASK] und dann die Taste [1], um die Adreßliste abzurufen.
- ☐ 1 2. Betätigen Sie die Taste [1].  
„Titel eingeben:“ erscheint.
- ☐ oder ☐ 3. Wählen Sie den Titel der Adreßliste mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] aus dem Titelverzeichnis.
- ☐ 4. Drücken Sie die Taste [STERN].
- ☐ 5. Drücken Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], um den Cursor zu dem Feld, das geändert werden soll, zu bewegen. Sie können die Feldeingabe mit den üblichen Schreibfunktionen bearbeiten, löschen oder ändern.

<b>Titel: adr</b>	
<b>Datensatz 001</b>	
<b>F01: Name</b>	: Huber Gustav
<b>F02: Beruf</b>	: Dipl.-Ing.
<b>F03: Firma</b>	: EDV-Komplett GmbH
<b>F04: Straße</b>	: Landstr. 8
<b>F05: Ort</b>	: Stuttgart
<b>F06: PLZ</b>	: 7000

- ☐ T- 6. Betätigen Sie die Taste [T-], um den Cursor zum nächsten Datensatz zu bewegen.

<b>Titel: adr</b>	
<b>Datensatz 002</b>	
<b>F01: Name</b>	: Engel Anton
<b>F02: Beruf</b>	: Kaufmann
<b>F03: Firma</b>	: A & Z Firma
<b>F04: Straße</b>	: Feldweg 41
<b>F05: Ort</b>	: Köln
<b>F06: PLZ</b>	: 5000

7. Drücken Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], um den Cursor zu dem Feld, das geändert werden soll, zu bewegen. Sie können die Feldeingabe mit den üblichen Schreibfunktionen bearbeiten, löschen oder ändern.

- Wiederholen Sie die Schritte 6 und 7 für jeden Datensatz, den Sie ändern wollen.

```

Titel: adr
Datensatz 002
F01: Name      : Engel Anton
F02: Beruf     : Kaufmann
F03: Firma     : A & Z AG
F04: Straße    : Feldweg 41
F05: Ort       : Köln
F06: PLZ       : 5000

```

8. Betätigen Sie die Taste [TASK], um die Funktion zu beenden.

**ANMERKUNG**

- Zum Ändern von Feldnamen setzen Sie den Cursor an die gewünschte Position. Mit Schritt 7 beenden Sie die Funktion.
- Zum Ändern der Anzahl der Felder:
  - Betätigen Sie die Tasten [CODE] und [RÜCKSETZUNG].
  - Bewegen Sie den Cursor zu „Anzahl der Felder“ in der Kommentaranzeige.
  - Geben Sie die neue Anzahl ein.
  - Drücken Sie die Tasten [STERN] oder [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS].

**WICHTIG**

- Verringern Sie die Anzahl der Felder, wird die in diesen Feldern enthaltene Information gelöscht.  
Wenn Sie z. B. die Anzahl der Felder von 08 auf 05 verringern, wird die Information der Felder 06, 07 und 08 gelöscht.

## Sortieren der Datensätze

Sie können die Datensätze Ihrer Adreßliste sortieren. Sie geben ein Feld als Kriterium an und die Datensätze werden danach sortiert. Sie wollen z. B. nach Postleitzahlen sortieren, also setzen Sie den Cursor in das Feld der Postleitzahlen. Jedes beliebige Feld kann als Kriterium genommen werden.

**Beispiel**

```

Titel: adr1
Datensatz 001
F01 :Name      :Teichner Franz
F02 :Straße    :Schubertstr. 48
F03 :Ort       :München
F04 :PLZ       :8000

Titel: adr1
Datensatz 002
F01 :Name      :Altmann Ludwig
F02 :Straße    :Beethovenweg 3
F03 :Ort       :Stuttgart
F04 :PLZ       :7000

Titel: adr1
Datensatz 003
F01 :Name      :Preuß Richard
F02 :Straße    :Wagnerstr. 11
F03 :Ort       :Köln
F04 :PLZ       :5000

```

## ADRESSDATEI

Haben Sie Feld 1 als Kriterium gewählt, werden die Datensätze folgendermaßen sortiert: Datensatz 002, Datensatz 003, Datensatz 001. Haben Sie Feld 4 als Kriterium gewählt, werden die Datensätze folgendermaßen sortiert: Datensatz 003, Datensatz 002, Datensatz 001.

1. Betätigen Sie die Taste [TASK] und dann die Taste [1], um die Adreßliste abzurufen.

- ☐ 1 2. Drücken Sie die Taste [1].  
„Titel eingeben:“ erscheint.

3. Wählen Sie den Titel der gewünschten Adreßliste, und bestätigen Sie mit der Taste [STERN].

- Wenn Sie sich nicht mehr an den Titel erinnern, betätigen Sie die Taste [ZEILENSCHALTUNG], um das Inhaltsverzeichnis anzuzeigen. Wählen Sie dann mit den Cursortasten den Titel.

- ☐ CODE ☐ ☐ 4. Betätigen Sie die Tasten [CODE], [RÜCKFÜHRUNG] und [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], um die Kommentaranzeige abzurufen.

- ☐ 5. Zum Abrufen der Datensatzanzeige betätigen Sie die Taste [STERN].

- ☐ 6. Setzen Sie den Cursor in das Feld, das als Kriterium zum Sortieren der Datensätze gelten soll.

- Die Sortierfolge ist im Falle von Buchstaben A-Z, im Falle von Zahlen vom niedrigsten zum höchsten Wert.

- ☐ CODE ☐ S 7. Halten Sie die Taste [CODE] gedrückt, und betätigen Sie die Taste [S].

Sortieren

### WICHTIG

- Schalten Sie die Schreibmaschine während des Sortierens nicht aus, da sonst die Datensätze beschädigt werden können.

- ☐ 8. Drücken Sie die Taste [TASK], um die Funktion zu beenden.

### ANMERKUNG

- Haben Sie z. B. fünf Kunden mit der gleichen Postleitzahl in fünf verschiedenen Datensätzen abgespeichert, werden die Datensätze nach Eingabe sortiert. Wurde ein Datensatz mit der Postleitzahl 8000 und einmal dem Namen Müller und danach ein Datensatz mit der Postleitzahl 8000 und dem Namen Bauer gespeichert, erscheint nach dem Sortieren zuerst der Datensatz mit dem Namen Müller.
- Wenn Sie nach Zahlen, die verschieden lang sind z. B. Umsatzzahlen, sortieren wollen, füllen Sie die einzelnen Stellen bei kleineren Zahlen in der Datensatzanzeige mit Leerschritten auf:

Zahlen, die sortiert  
werden sollen  
322.500  
18.450  
9.999  
33

Wie die Zahlen in der Datensatzanzeige  
eingegeben werden

322.500  
\_18.450  
\_\_9.999  
\_\_\_\_33

„\_“ bedeutet Leerschritt



# Überspringen von Datensätzen beim Mischdruck

Wenn Sie nicht alle Kunden in Ihrer Adreßliste anschreiben wollen, bestimmen Sie die Datensätze, die Sie überspringen wollen und starten den Mischdruck. Sie können beliebig viele Datensätze überspringen.

1. Betätigen Sie die Taste [TASK], und rufen Sie die Adreßliste mit der Taste [1] ab.

- 1 2. Drücken Sie die Taste [1].

- ⇓ oder ⇑ 3. Wählen Sie mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] den Titel der Adreßliste mit den gewünschten Datensätzen.

- ☆ 4. Betätigen Sie die Taste [STERN].

- ⇓ 5. Drücken Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], um den Cursor zum gewünschten Datensatz zu bewegen.

Titel: adr  
 Datensatz 003  
 F01: Name : Reger Werner  
 F02: Beruf : Architekt  
 F03: Firma : Bau-Service AG  
 F04: Straße : Hüttenstr. 168  
 F05: Ort : Hamburg  
 F06: PLZ : 2000

- ⇑ 6. Drücken Sie die Taste [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS], um den Cursor unter das „D“ des Wortes „Datensatz“ zu setzen.

Titel: adr  
**Datensatz 003**  
 F01: Name : Reger Werner  
 F02: Beruf : Architekt  
 F03: Firma : Bau-Service AG  
 F04: Straße : Hüttenstr. 168  
 F05: Ort : Hamburg  
 F06: PLZ : 2000

- CODE J 7. Betätigen Sie die Tasten [CODE] und [J]. Das Wort „Datensatz“ wird hinterlegt.
  - Wiederholen Sie die Schritte 5 und 6 für jeden Datensatz, den Sie überspringen wollen.
  - Bei der AP8300 wird das Wort „Datensatz“ unterstrichen.

- Ⓢ 8. Drücken Sie die Taste [TASK], um die Funktion zu beenden.

**ANMERKUNG** • Zum Abbrechen der Funktion wiederholen Sie den Vorgang. Bei Schritt 7 betätigen Sie die Tasten [CODE] und [J]. Das Wort „Datensatz“ erscheint in Normalschrift.

# Löschen von Datensätzen

Sie können Datensätze aus der Adreßliste löschen.

1. Betätigen Sie die Taste [TASK], und drücken Sie zum Abrufen der Adreßliste die Taste [1].

- 1 2. Drücken Sie die Taste [1].

-  oder  3. Wählen Sie mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] den Titel der Adreßliste mit dem gewünschten Datensatz.

-  4. Drücken Sie die Taste [STERN].

-  5. Betätigen Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], um den Cursor unter den gewünschten Datensatz zu setzen.

```

Titel: adr
Datensatz 003
F01: Name       : Reger Werner
F02: Beruf      : Architekt
F03: Firma      : Bau-Service AG
F04: Straße     : Hüttenstr. 168
F05: Ort        : Hamburg
F06: PLZ        : 2000
  
```

-  6. Betätigen Sie die Taste [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS], um den Cursor unter das „D“ von „Datensatz“ zu setzen.

```

Titel: adr
Datensatz 003
F01: Name       : Reger Werner
F02: Beruf      : Architekt
F03: Firma      : Bau-Service AG
F04: Straße     : Hüttenstr. 168
F05: Ort        : Hamburg
F06: PLZ        : 2000
  
```

-  7. Drücken Sie die Taste [LÖSCHUNG].

-  8. Beenden Sie mit der Taste [TASK] die Funktion.

## Löschen von Adreßdateien

1. Betätigen Sie die Taste [TASK], und drücken Sie dann die Taste [1], um die Adreßliste abzurufen.
- ☐ 2. Drücken Sie die Taste [2], und wählen Sie „2. Löschen“.
3. Geben Sie den Titel der gewünschten Adresse ein.  
ODER  
Wählen Sie den Titel der gewünschten Adreßliste mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS], und drücken Sie dann die Taste [T +].
  - Wiederholen Sie diesen Vorgang für jeden Titel (bis zu 10). Die gewählten Titel werden hinterlegt.

- ☐ 4. Betätigen Sie die Taste [STERN].  
Folgende Meldung erscheint:

Sind Sie sicher? Zum Löschen ☐ drücken oder zum Abbrechen ☐ drücken

- ☐ 5. Drücken Sie die Taste [STERN], um die Adreßliste zu löschen, oder betätigen Sie die Taste [STORNO], um die Funktion abzubrechen.  
Zum Abbrechen der Funktion können Sie auch die Taste [TASK] drücken.

## Ändern des Titels einer Adreßliste

1. Betätigen Sie die Taste [TASK], und drücken Sie dann die Taste [1], um die Adreßliste abzurufen.
- 3

 2. Drücken Sie die Taste [3], um „3. Titel ändern“ zu wählen.  
„Titel eingeben:“ erscheint.
- ⇩

 oder 

⇧

 3. Wählen Sie den Titel der gewünschten Adreßliste mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS].
- ☆

 4. Betätigen Sie die Taste [STERN].  
Die folgende Meldung erscheint:  

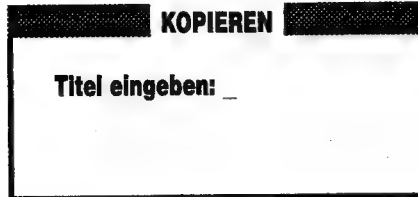
<b>TITEL ÄNDERN</b>
<b>Titel: adr</b>
<b>Neuen Titel eingeben: _</b>
5. Geben Sie den neuen Titel ein.
- ☆

 6. Drücken Sie die Taste [STERN].

# Kopieren von Adreßdateien

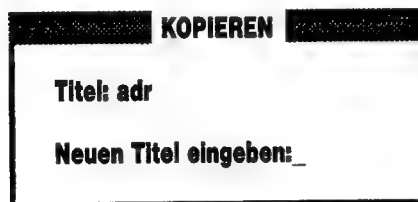
1. Drücken Sie die Taste [TASK], und betätigen Sie die Taste [1], um die Adreßliste abzurufen.

- ☐ 4 2. Betätigen Sie die Taste [4], um „4. Kopieren“ zu wählen.



3. Wählen Sie den Titel der gewünschten Adreßliste.

- ☐ ☆ 4. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Die folgende Meldung erscheint:



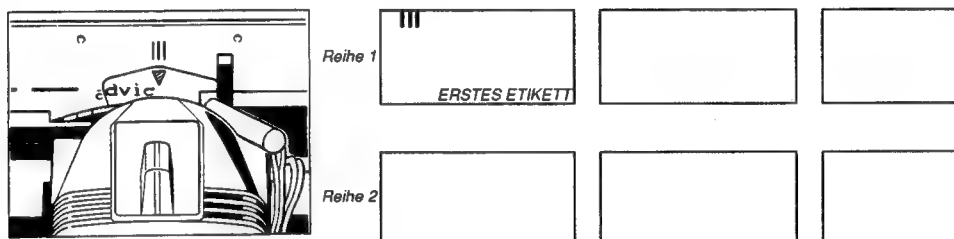
5. Geben Sie den neuen Titel ein.

- ☐ ☆ 6. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Zum Abbrechen der Funktion drücken Sie die Taste [TASK].

# ETIKETTEN

## Speichern von Etikettenformaten

1. Ziehen Sie zum Einstellen des Formats einen Bogen mit Etiketten ein.
2. Gleichen Sie den oberen Rand der drei roten Linien (in der Mitte des Kartenhalters) mit dem oberen Rand des ersten Etiketts an (siehe folgende Abbildung). Drücken Sie die Taste [CODE] und [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] (Viertelzeilenschaltung) oder [CODE] und [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] (für genauere Angleichungen), um den oberen Rand des Etiketts festzulegen.



3. Betätigen Sie die Taste [TASK] und drücken Sie dann die Taste [2], um die Etikettenfunktion abzurufen.

Das folgende Menü erscheint:

AP8300

```

*** ETIKETTEN ***
1. Etikettenformat
2. Etikettentext
3. Drucken
4. Löschen
5. Titel ändern
6. Kopieren
    
```

AP8500

```

ETIKETTEN
1. Etikettenformat
2. Etikettentext
3. Drucken
4. Löschen
5. Titel ändern
6. Kopieren
    
```

4. Drücken Sie die Taste [1].  
"Titel eingeben" wird angezeigt.
5. Geben Sie einen Titel für das Etikettenformat ein.
6. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Das folgende Menü erscheint:

AP8300

```

L .....R
■ Etikettenbreite
□ Waagerechter Etikettenabstand
□ Etikettenhöhe : 08
□ Senkrechter Etikettenabstand : 04
□ Etikettenanzahl waagerecht : 2
□ Etikettenanzahl senkrecht : 08
    
```

AP8500

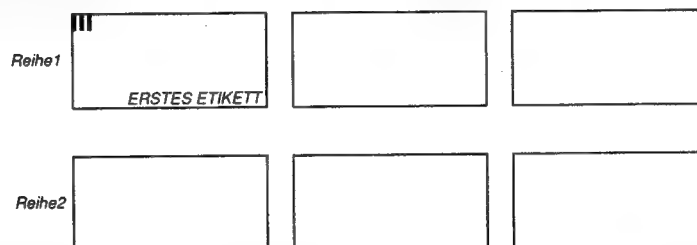
```

Titel: etikett 10 1 P-01 Z-001 P-001
L .....R
■ Etikettenbreite
□ Waagerechter Etikettenabstand
□ Etikettenhöhe : 08
□ Senkrechter Etikettenabstand : 04
□ Etikettenanzahl waagerecht : 2
□ Etikettenanzahl senkrecht : 08

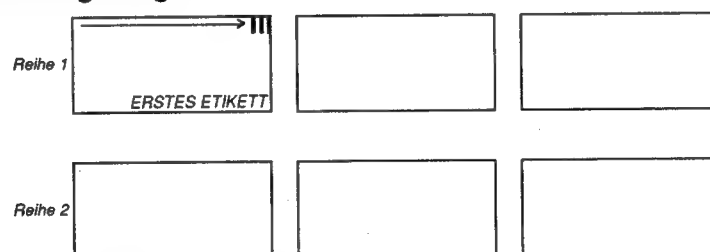
Obere linke Position markieren
und [STERN] drücken
    
```

Zur Einstellung des weiteren Ausdrucksbereichs für ein Etikett gehen Sie wie folgt vor.

7. Bewegen Sie das Schreibwerk mit der [LEERTASTE], [CODE] und [LEERTASTE] oder [RÜCKSCHRITT] an den Rand des ersten Etiketts, so daß der linke Rand der drei roten Linien in der Mitte des Kartenhalters mit der linken Seite des Etiketts angeglichen wird. Drücken Sie die Taste [LINKER RAND]. "L" wird zur Einstellung des linken Randes angezeigt.



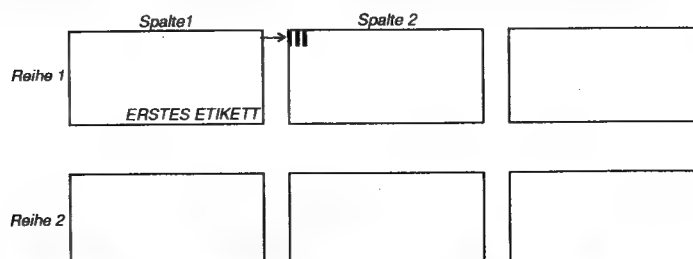
8. Bewegen Sie das Schreibwerk mit der [LEERTASTE] (oder [CODE] und der [LEERTASTE] für genauere Einstellungen) an den rechten Rand des ersten Etiketts. Gleichen Sie die rechte Seite der drei roten Linien in der Mitte des Kartenhalters (siehe vorherige Seite) mit der rechten Seite des Etiketts an. Drücken Sie die Taste [RECHTER RAND]. "R" wird zur Einstellung des rechten Randes angezeigt.



Drücken Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], um den Cursor auf die nächste Position zu bewegen:

### "Waagerechter Etikettenabstand"

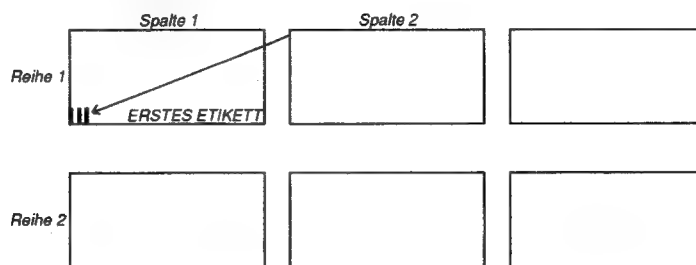
9. Bewegen Sie das Schreibwerk mit der [LEERTASTE], [CODE] und [LEERTASTE] oder [RÜCKSCHRITT] an den linken Rand des nächsten Etiketts (das erste Etikett in Reihe 2), so daß der linke Rand der drei roten Linien in der Mitte des Kartenhalters mit der linken Seite des Etiketts angeglichen wird. Drücken Sie die Taste [LINKER RAND]. "L" wird zur Einstellung des linken Randes des zweiten Etiketts angezeigt. Das Schreibwerk bewegt sich nun automatisch an den rechten Rand des ersten Etiketts.



Drücken Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], um den Cursor auf die nächste Position zu bewegen:

#### “Etikettenhöhe”

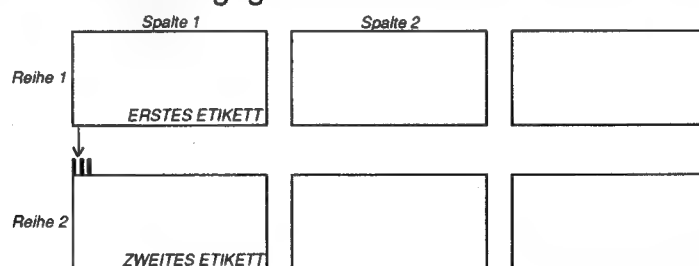
- 10.** Bewegen Sie das Schreibwerk an das untere Ende des ersten Etiketts (Spalte 1). Gleichen Sie den unteren Rand der drei roten Linien in der Mitte des Kartenhalters mit dem unteren Ende des Etiketts an. Verwenden Sie die Tasten [ZEILENSCHALTUNG] oder [CODE] und [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS/ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS], um die Position des Cursors genau einzustellen.



Drücken Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], um den Cursor auf die nächste Position zu bewegen:

#### “Senkrechter Etikettenabstand”

- 11.** Drücken Sie die Tasten [ZEILENSCHALTUNG] oder [CODE] und [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS/ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS], um das Schreibwerk an das obere Ende des zweiten Etiketts in Spalte 1 zu bewegen, so daß der untere Rand der drei roten Linien in der Mitte des Kartenhalters mit dem oberen Rand des Etiketts angeglichen ist.



Drücken Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], um den Cursor auf die nächste Position zu bewegen:

#### “Etikettenanzahl waagerecht”

- 12.** Geben Sie die Anzahl der waagerechten Etiketten ein (0 bis 8).

Drücken Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], um den Cursor auf die nächste Position zu bewegen:

#### “Etikettenanzahl senkrecht”

- 13.** Geben Sie die Anzahl der senkrechten Etiketten ein (00 bis 99).

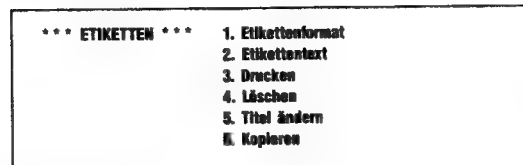
- 14.** Zum Speichern der Eingaben drücken Sie die Taste [STERN].



## Eingabe des Etikettentextes

1. Betätigen Sie die Taste [TASK] und drücken Sie dann die Taste [2] zum Abrufen der Etikettenfunktion.

Das folgende Menü erscheint:



- 2. Drücken Sie die Taste [2].**

"Titel eingeben" wird angezeigt.

- 3. Geben Sie einen Titel für den Etikettentext ein.**

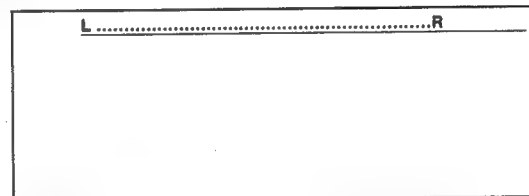
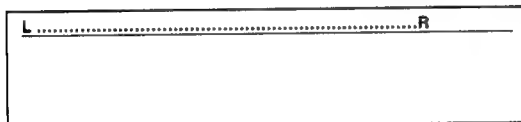
- 4. Drücken Sie die Taste [STERN].**

**"Titel eingeben" wird angezeigt.**

- 5.** Geben Sie einen Titel ein oder wählen Sie mit den Tasten [ ↓ ] oder [ ↑ ] einen Titel aus dem Inhaltsverzeichnis..

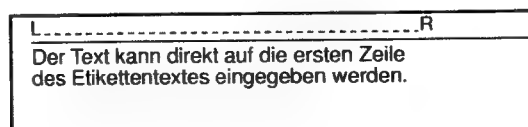
- 6. Drücken Sie die Taste [STERN].**

Auf dem Bildschirm Display wird folgendes angezeigt:

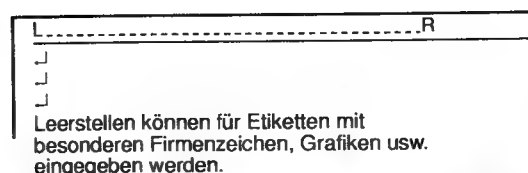


Wenn das Etikettenformat so eingegeben wurde, wie im Abschnitt "Speichern von Etikettenformaten" beschrieben, ist der gesamte Bereich für die Eingabe von Text festgelegt. Sie können nun an einer beliebigen Stelle innerhalb dieses Bereichs schreiben. Der Text kann direkt auf die erste Zeile oder auf eine der folgenden Zeilen eingegeben werden (um Platz für besondere Firmenzeichen, Grafiken usw. zu lassen). Der Text kann innerhalb des gesamten Etikettenbereichs eingegeben werden, solange die eingestellten Ränder (rechts, links und unten) nicht überschritten werden.

Beispiel:



ODER



7. Wenn auf jedes Etikett die gleichen Informationen gedruckt werden sollen, geben Sie den Etikettentext ein und drücken Sie die Taste [STERN].

Zur Eingabe von verschiedenen Namen und Adressen für jedes Etikett folgen Sie den weiter unten beschriebenen Schritten a bis d (falls nicht vorhanden, können Sie auch eine Adressenliste erstellen, siehe Seite 89 "Adressenliste-Datei").

- a) Drücken Sie die Tasten [CODE] und [G].

Auf dem Bildschirm Display erscheint folgendes:

- b) Mischpunkte können auf zwei Arten eingegeben werden:

#### Nach dem Kommentar

Geben Sie den Kommentar für das erste Feld der Adressenliste ein, ausgedruckt werden soll. Der Kommentar muß im Etikettentext und in der Adressenliste gleich eingegeben werden (siehe Beispiel). Drücken Sie die Taste [STERN]. Wenn Sie in dieser Zeile noch weitere Felder ausdrucken wollen, gehen Sie auf Schritt C über. Wenn dies das einzige Feld ist, das in dieser Zeile ausgedruckt werden soll, drücken Sie die Taste [ZEILENSCHALTUNG] und gehen Sie dann auf Schritt C über.

Beispiel:            [M : Firma]  
                       [M : Adresse]                    ...usw.

#### Nach der Feldnummer

Drücken Sie die Taste [ZEILENSCHALTUNG]. Es erscheint eine Anfrage nach der Feldnummer. Geben Sie die gewünschte Feldnummer ein und drücken Sie dann die Taste [STERN]. Wenn dies das einzige Feld ist, das in dieser Zeile ausgedruckt werden soll, drücken Sie die Taste [ZEILENSCHALTUNG] und gehen Sie dann auf Schritt C über.

Beispiel:            Feldnummer es eingeben : 4  
                       [M 4]

Wenn Sie einen Text eingeben, der länger ist als der ursprünglich definierte Bereich, wird automatisch ein Seitenumbruch vorgenommen.

- c) Drücken Sie die Taste [STERN].

Führen Sie die Schritte a bis c so lange aus, bis alle Mischpunkte eingegeben sind.

- d) Drücken Sie die Taste [TASK], um die Texte der Etiketten zu speichern und diese Funktion zu beenden.

# Etikettendruck

1. Betätigen Sie die Taste [TASK] und drücken Sie dann die Taste [2], um die Etikettenfunktion abzurufen.

Das folgende Menü erscheint:

AP8300

*** ETIKETTEN ***	
1. Etikettenformat	
2. Etikettentext	
3. Drucken	
4. Löschen	
5. Titel ändern	
6. Kopieren	

AP8500

ETIKETTEN	
1. Etikettenformat	
2. Etikettentext	
3. Drucken	
4. Löschen	
5. Titel ändern	
6. Kopieren	

2. Drücken Sie die Taste [3].

"Titel eingeben" wird angezeigt.

3. Geben Sie einen Titel ein oder wählen Sie mit den Tasten [↓] oder [↑] einen Titel aus dem Inhaltsverzeichnis.

4. Drücken Sie die Taste [STERN].

Das folgende Menü erscheint:

AP8500

AP8300

*** DRUCKANWEISUNGEN (1/2) ***		Titel: etl	
<input checked="" type="checkbox"/> Startposition setzen			
<input type="checkbox"/> Druckposition für das Etikett	: 1		
<input type="checkbox"/> Etikettenanzahl	: 027		

DRUCKANWEISUNGEN	
Titel: etl	
<input checked="" type="checkbox"/> Startposition setzen	
<input type="checkbox"/> Druckposition für das Etikett:	1
<input type="checkbox"/> Etikettenanzahl	: 027
<input type="checkbox"/> Mischen mit	:
Kommentar (A)	:
Wort	:
Kommentar (B)	:
Wort	:

5. Zum Einstellen der Startposition für den Etikettendruck verwenden Sie die [LEERTASTE], [CODE] und die [LEERTASTE], um das Schreibwerk waagerecht zu bewegen. Mit den Tasten [ZEILENSCHALTUNG] oder [CODE] und [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS/ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] können Sie die Etiketten senkrecht bewegen. Drücken Sie die Taste [LINKER RAND].

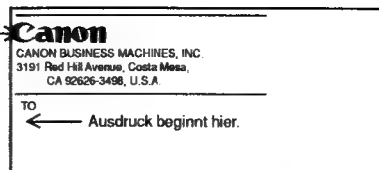
Die Markierung für die Anfangsposition und nicht die drei roten Linien auf dem Kartenhalter (die zum Einstellen des Etikettenformates benutzt wurden) zur Bestimmung der ersten Zeile für das Drucken verwenden. Wenn Sie den Etikettentext ab der linken oberen Ecke des eingestellten Etikettenbereichs eingegeben haben, beginnt der Ausdruck an der Stelle, an der jetzt die Anfangsposition auf dem ersten Etikett erscheint. Wenn Sie bei der Texteingabe einige Leerzeilen eingefügt haben (z.B. Leerzeilen oder Leerzeichen für den Druck besonderer Firmenzeichen oder Grafiken), dann müssen diese Zeilen bei der Einstellung des Anfangs zum Ausdrucken berücksichtigt werden. Wenn Sie z.B. zwei Leerzeilen vor Beginn des Textes eingefügt haben, führt die Schreibmaschine diese Leerzeilen ab der Einstellung der Anfangsposition aus. In diesem Fall beginnt der Ausdruck ab der dritten Zeile nach der Anfangsposition. Beachten Sie das folgende Beispiel:

Markierung für  
Anfangsposition

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 50px; height: 20px; background-color: black; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 60px; margin-left: 5px;"></div> </div>	<p>Ausdruck beginnt hier.</p>
--	-------------------------------

Wenn der Etikettentext direkt am Anfang des Etikettenbereichs eingegeben wurde und die Anfangsposition wie abgebildet eingestellt wurde, beginnt der Ausdruck an der angegebenen Stelle.

Markierung für  
Anfangsposition



*Wenn vor dem Text Leerzeilen  
eingegeben wurden und die  
Anfangsposition wie abgebildet  
eingestellt wurde, beginnt der  
Ausdruck an der angegebenen  
Stelle.*

Drücken Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], um den Cursor auf die nächste Position zu bewegen:

## “Startposition”

6. Bewegen Sie mit die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] den Cursor zu „Druckposition für das Etikett:“. Geben Sie die Etikettennummer, ab der gedruckt werden soll, ein. Die Zahl „1“ wird angezeigt.

## “Etikettenanzahl”

7. Bewegen Sie mit der Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] den Cursor zu „Etikettenanzahl:“. Die Schreibmaschine hat bereits die Anzahl ausherechnet. Wenn Sie diese ändern wollen, geben Sie eine neue Zahl ein.  
Wenn Sie keinen Mischdruck ausführen wollen, gehen Sie zu Schritt 9 über.

## “Mischen mit”

8. Setzen Sie mit der Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] den Cursor an „Mischen mit:“. Geben Sie den Titel der gewünschten Adreßliste ein.
9. Drücken Sie die Taste [DRUCK].

Zum Unterbrechen des Druckes betätigen Sie die Taste [DRUCK]. Zur Wiederaufnahme des Druckes betätigen Sie die Taste [DRUCK] noch einmal.

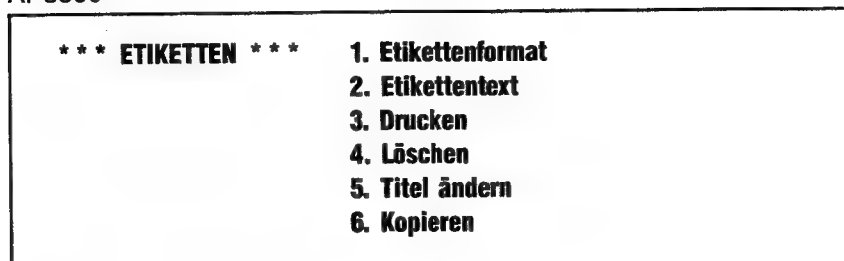
Zum Abbrechen des Druckes, nachdem der Druck unterbrochen wurde, betätigen Sie die Taste [STORNO].

Zum Abbrechen des Druckes betätigen Sie die Tasten [CODE] und [STERN].

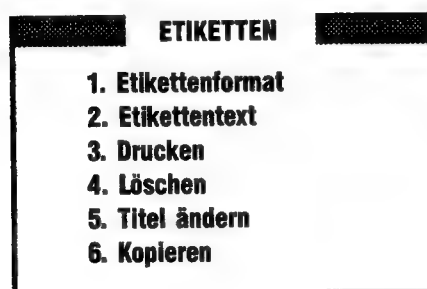
# Löschen von Etiketten

1. Betätigen Sie die Taste [TASK], und drücken Sie dann die Taste [2] zum Abrufen der Etikettenfunktion.  
Das folgende Menü erscheint:

AP8300

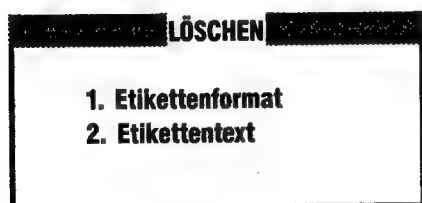


AP8500



- 4 2. Drücken Sie die Taste [4].  
Das folgende Menü erscheint.

AP8500



- 1 oder 2 3. Betätigen Sie die Taste [1] zum Löschen eines Etikettenformates oder die Taste [2] zum Löschen eines Etikettentextes.
4. Geben Sie den gewünschten Titel ein, oder wählen Sie den Titel mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] aus dem Titelverzeichnis. Drücken Sie dann die Taste [T +].

- ☆ 5. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Das folgende Menü wird angezeigt:

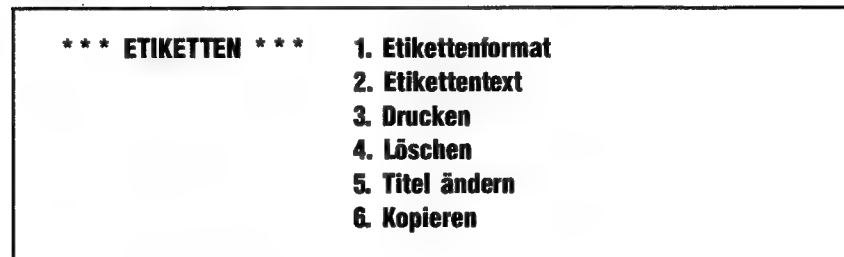
Sind Sie sicher? Zum Ausführen ☆ drücken oder zum Abbrechen ↵ drücken

- ☆ 6. Betätigen Sie die Taste [STERN] zum Löschen oder die Taste [STORNO] zum Abbrechen der Funktion.

# Ändern des Titels des Etikettenformates/-textes

1. Betätigen Sie die Taste [TASK], und drücken Sie dann die Taste [2] zum Abrufen der Etikettenfunktion.  
Das folgende Menü erscheint:

AP8300



AP8500



- 5 2. Drücken Sie die Taste [5].  
Das folgende Menü erscheint.

AP8500



- 1 oder 2 3. Betätigen Sie die Taste [1] zum Ändern eines Etikettenformates oder die Taste [2] zum Ändern eines Etikettentextes.

4. Geben Sie den gewünschten Titel ein.

ODER

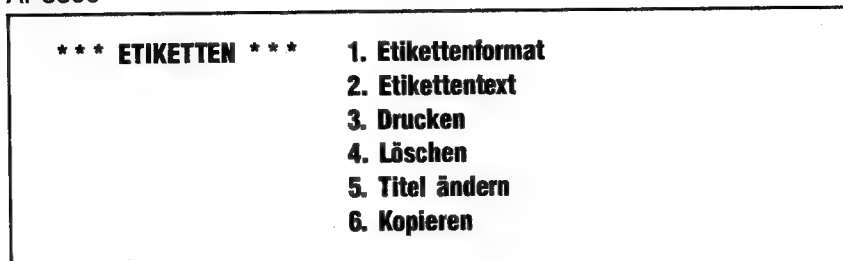
Wählen Sie den Titel mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] aus dem Titelverzeichnis.

- ☆ 5. Drücken Sie die Taste [STERN].
6. Geben Sie einen neuen Titel ein.
- ☆ 7. Betätigen Sie die Taste [STERN] zum Löschen oder die Taste [STORNO] zum Abbrechen der Funktion.

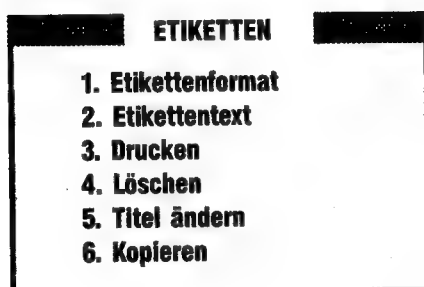
# Kopieren von Etiketten

1. Betätigen Sie die Taste [TASK], und drücken Sie dann die Taste [2] zum Abrufen der Etikettenfunktion.  
Das folgende Menü erscheint:

AP8300

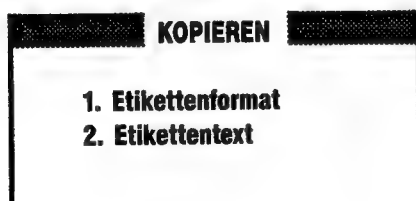


AP8500



2. Drücken Sie die Taste [6].  
Das folgende Menü erscheint.

AP8500



3. Betätigen Sie die Taste [1] zum Kopieren eines Etikettenformates oder die Taste [2] zum Kopieren eines Etikettentextes.

4. Geben Sie den gewünschten Titel ein  
ODER

Wählen Sie den Titel mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] aus dem Titelverzeichnis.

5. Drücken Sie dann die Taste [STERN].
6. Geben Sie einen neuen Titel ein.
7. Betätigen Sie die Taste [STERN] zum Löschen oder die Taste [STORNO] zum Abbrechen der Funktion.

# Einsatz von Mikrodisketten (Option)

Der Speicherinhalt kann mit einem Diskettenlaufwerk auf eine Mikrodiskette gespeichert werden. Wenn Sie einen Text abrufen, bleibt das Original auf der Mikrodiskette und eine Kopie wird in den Speicher gelesen. Nachdem Sie den Text korrigiert oder geändert haben, können Sie ihn unter dem gleichen Titel auf die Mikrodiskette speichern. Sie können aber auch den Titel ändern. Wenn Sie den Text unter dem gleichen Titel speichern, wird das Original auf der Mikrodiskette ersetzt.

## ANMERKUNG

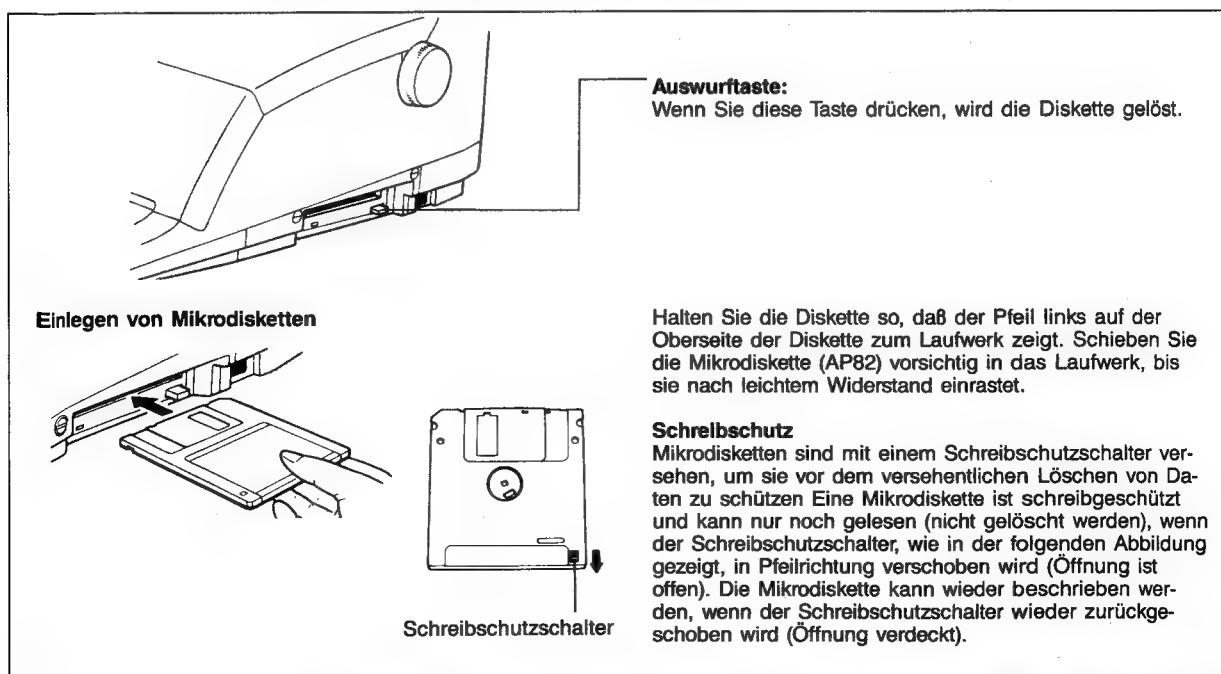
- Um den Text, der mit einer AP86, die an eine andere Schreibmaschine von Canon angeschlossen war, oder eine VP-DD01 (für die VP1000) auf eine Mikrodiskette gespeichert wurde, kann aufgerufen und mit der AP-DD13 benutzt werden oder umgekehrt. Wenn Sie die Funktion „Inhaltsverzeichnis“ benutzen, können die Titel der gespeicherten Texte nicht angezeigt werden. Sie können nur ausgedruckt werden.
- Wenn Sie Text lesen, der mit der AP86 oder einer VP-DD01 (für die VP1000) auf Mikrodiskette gespeichert wurde, müssen Sie die gewünschten Daten und Titel folgendermaßen eingeben:  
/Dateiname/Titel  
(Der Schrägstrich muß zusammen mit dem Dateinamen und dem Titel eingegeben werden.)
- Wenn Sie die AP86 oder die VP-DD01 mit Disketten benutzen, auf die mit einer Schreibmaschine aus der AP8000-Serie Text gespeichert wurde, wird „NONAC“ automatisch als Dateiname zugeordnet.
- Wenn Sie schon ein AP86-Mikrodiskettenlaufwerk besitzen, können Sie es mit einem Interface (AP-IF03) an ein Modell der AP8000-Serie anschließen. Es wird genauso verwendet wie das Mikrodiskettenlaufwerk AP-DD13.

## AP-DD13 Mikrodiskettenlaufwerk

Das Mikrodiskettenlaufwerk AP-DD13 ist eine steckbare Speichererweiterung. Alle gespeicherten Informationen können auf eine Mikrodiskette gespeichert und jederzeit von ihr gelesen werden. Für das AP-DD13 (720 KB) werden AP82 Mikrodisketten verwendet. Sie können auf eine AP82 Mikrodiskette ungefähr 330 DIN A4-Seiten speichern.

## ANMERKUNG

- Mit dem AP-DD13 können Sie auch AP81 Disketten, die mit der AP86, AP-DD03 oder VP-DD01 gespeichert wurden, benutzen. Es lassen sich nur die Funktionen „Lesen“ und „Inhaltsverzeichnis“ ausführen.





# Speichern auf Mikrodisketten

Der Inhalt des Textspeichers (Texte, Formate und Linierungen) der elektronischen Schreibmaschine wird auf eine Mikrodiskette gespeichert

1. Rufen Sie über die TASK-Taste das Menü **\*\*\*DISKETTE\*\*\*** ab.  
Das folgende Menü erscheint:

AP8300

**\*\*\* DISKETTE \*\*\***

1. Speichern
2. Lesen
3. Löschen
4. Inhaltsverzeichnis
5. Initialisieren

AP8500

**DISKETTE**

1. Speichern
2. Lesen
3. Löschen
4. Inhaltsverzeichnis
5. Initialisieren

- 1

 2. Drücken Sie die Taste [1].  
Die Titel werden angezeigt.

AP8500

**SPEICHERN**

Titel eingeben: **BEISPIEL 1**

**TITELVERZEICHNIS**

**BEISPIEL 1**

**BEISPIEL 2**

**BEISPIEL 3**

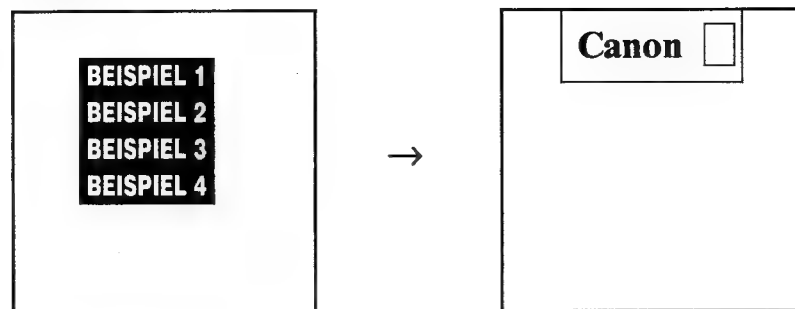
 , 
  oder  
 ZEILENSCHALTUNG

3. Bewegen Sie den Cursor mit den Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] oder [ZEILENSCHALTUNG] zu den einzelnen Titeln.

- Zum Speichern von zwei oder mehr Texten (bis zu 10), drücken Sie nach der Wahl der Titel die Taste [T+].

- ☆ 4. Bestätigen Sie mit Taste [STERN].  
Der/die gewünschten Titel werden angezeigt.

AP8500

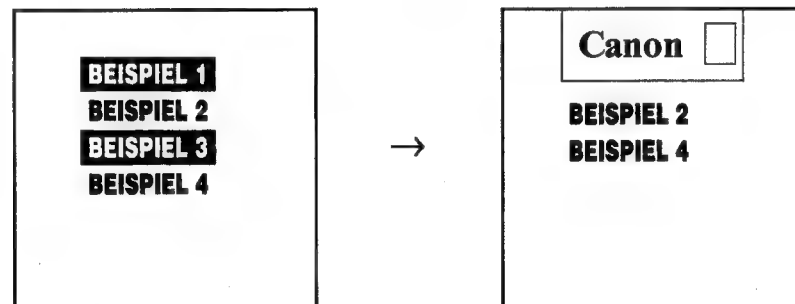


Bitte warten ....

Die Hinterlegung der Titel verschwindet, sobald der Text/die Texte gespeichert ist/sind.

- ANMERKUNG** • Bei einem bereits vorhandenen Titel verschwindet die Hinterlegung nicht, und es erscheint folgende Meldung:

AP8500



**Titel vorhanden! Zum Ausführen ☆ drücken oder zum abbrechen ⌂ drücken**

Drücken Sie zum Überschreiben die Taste [STERN] oder die Taste [STORNO], um die Funktion abzubrechen.

- Bei Abbruch bleibt der Originaltext im Textspeicher.
- Wenn die Diskette voll ist, erscheint folgende Meldung:

**Diskette ist voll! ⌂ drücken**

Drücken Sie die Taste [STORNO] und löschen Sie unnötige Texte (siehe Seite 114).

- Wird die Meldung „Datenfehler!“ während des Speicherns auf die Mikrodiskette angezeigt, verwenden Sie diese Diskette nicht mehr zum Speichern von neuen Texten. Gespeicherte Texte lassen sich noch lesen. Außer der Speicherfunktion können alle anderen Funktionen ausgeführt werden.

# Lesen

Mit dieser Funktion können Sie Texte von der Mikrodiskette in den Schreibmaschinenspeicher lesen.

1. Rufen Sie das Diskettenmenü ab.  
Das Diskettenmenü wird angezeigt (siehe Seite 111).

2. Drücken Sie die Taste [2].  
Texttitel werden angezeigt.  
AP8500

**LESEN**

Titel eingeben: **BEISPIEL 1**

**INHALTSVERZEICHNIS**

**BEISPIEL 1**  
**BEISPIEL 2**  
**BEISPIEL 3**

↓ , ↑ oder  
ZEILENSCHALTUNG

3. Drücken Sie die Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] oder [ZEILENSCHALTUNG], um den Cursor zu den einzelnen Titeln zu bewegen.  
• Zum Lesen von mehreren Texten (bis zu 10), drücken Sie nach Wahl der Titel die Taste [T+].

4. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Der/die gewünschte/n Titel werden hinterlegt angezeigt.  
AP8500

**Canon** ☐

**BEISPIEL 1**  
**BEISPIEL 2**  
**BEISPIEL 3**  
**BEISPIEL 4**

→

**Bitte warten ....**

Die Hinterlegung verschwindet, sobald der Titel gelesen wurde.

- ANMERKUNG** • Bei einem bereits vorhandenen Titel verschwindet die Hinterlegung nicht, und es erscheint folgende Meldung:

AP8500

**Canon** ☐

**BEISPIEL 1**  
**BEISPIEL 2**  
**BEISPIEL 3**  
**BEISPIEL 4**

→

**BEISPIEL 2**  
**BEISPIEL 4**

Drücken Sie die Taste [STERN] zum Überlesen oder die Taste [STORNO], um die Funktion abubrechen.

- Der Originaltext bleibt auf der Mikrodiskette.

# Löschen

Mit dieser Funktion können Sie Texte von einer Mikrodiskette löschen.

-  1. Rufen Sie das Diskettenmenü ab.  
Das Diskettenmenü wird angezeigt (siehe Seite 111).

-  2. Drücken Sie die Taste [3].  
Texttitel werden angezeigt.

AP8500

LÖSCHEN	INHALTSVERZEICHNIS
Titel eingeben: BEISPIEL 1	BEISPIEL 1 BEISPIEL 2 BEISPIEL 3


Bitte warten ....

 ,  oder  
ZEILENSCHALTUNG

3. Drücken Sie die Tasten [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS], [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS] oder [ZEILENSCHALTUNG], um den Cursor zu den einzelnen Titeln zu bewegen.
- Zum Löschen von mehreren Texten (bis zu 10), drücken Sie nach Wahl der Titel die Taste [T+].

-  4. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Folgende Meldung erscheint:

Sind Sie sicher? Zum Löschen  drücken oder zum Abbrechen  drücken

-  5. Drücken Sie die Taste [STERN].  
Die Meldung „Bitte warten ...“ wird angezeigt.  
Der/die Titel verschwinden, sobald der Text/die Texte gelöscht ist/sind.

# Inhaltsverzeichnis

Mit dieser Funktion können Sie alle Texttitel, die auf der Diskette gespeichert sind, anzeigen oder ausdrucken.

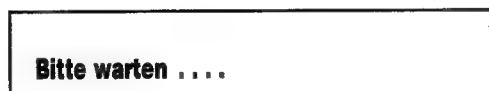
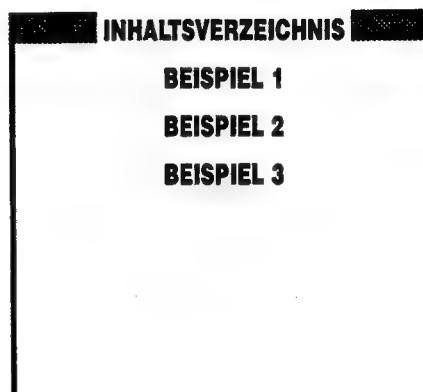
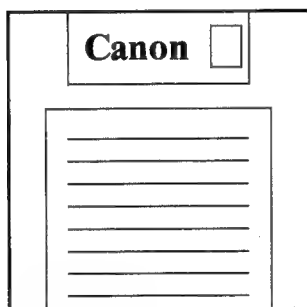


1. Rufen Sie das Diskettenmenü ab.  
Das Diskettenmenü wird angezeigt (siehe Seite 111).



2. Drücken Sie die Taste [4].  
Texttitel werden angezeigt.

AP8500



- Wenn mehr als 30 Titel auf der Diskette sind, drücken Sie die Taste [ZEILENSCHRITT VORWÄRTS] oder [ZEILENSCHRITT RÜCKWÄRTS], um die anderen Titel zu sehen.



3. Betätigen Sie die Taste [DRUCK].  
Das Inhaltsverzeichnis wird ausgedruckt.

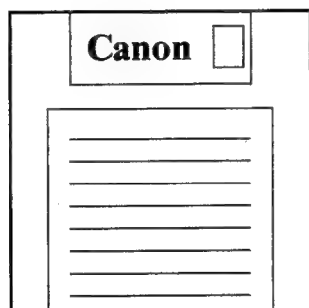
## Initialisieren

Mit dieser Funktion werden alle Daten von der Diskette gelöscht.

-  **1.** Rufen Sie das Diskettenmenü ab.  
Das Diskettenmenü wird angezeigt (siehe Seite 111).

-  **2.** Drücken Sie die Taste [5].  
Folgende Meldung erscheint:

AP8500



Sind Sie sicher? Zum Löschen  drücken oder zum Abbrechen  drücken

-  **3.** Drücken Sie die Taste [STERN].  
Während alle Daten auf der Diskette gelöscht werden, erscheint die Meldung „Bitte warten ...“.  
Die Meldung verschwindet, sobald die Diskette initialisiert ist.

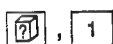
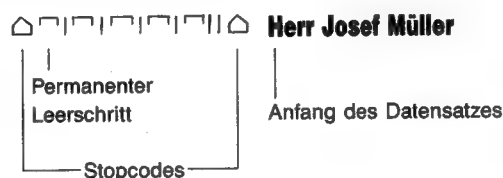
## Konvertieren von Adreßdateien

Adreßlisten, die mit einer AP810/830/850 oder AP610/630 erstellt wurden, können für den Gebrauch mit der AP8300/8500 konvertiert werden. Umgekehrt können auch Adreßlisten, die mit einer AP8300/8500 erstellt wurden, für oben genannte Schreibmaschinen konvertiert werden.

### Konvertieren für den Gebrauch mit der AP8300/8500

1. Lesen Sie mit der Diskettenfunktion die gewünschte Adreßliste in den Schreibmaschinenspeicher.
  - 1 Rufen Sie die Adreßliste ab.
  - 2 Geben Sie am Textanfang [CODE] [J] ein.
  - 3 Zählen Sie die Anzahl der Felder eines Datensatzes. Geben Sie für jedes Feld einen permanenten Leerschritt (□) und einen „I“ ein.
  - 4 Geben Sie einen „I“ nach dem permanenten Leerschritt und einen weiteren „I“ als Begrenzung ein.
  - 5 Beenden Sie mit einem weiteren [CODE] [J].

Wenn z.B. der Datensatz aus 5 Feldern besteht, sieht der Anfang des Datensatzes folgendermaßen aus:



2. Betätigen Sie die Taste [TASK] und dann die Taste [1], um die Adreßliste anzuzeigen.



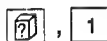
3. Halten Sie beide [CODE]-Tasten gedrückt, und betätigen Sie dann die Taste [T].

4. Geben Sie den Titel der gewünschten Adreßliste ein.

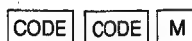


5. Bestätigen Sie mit Taste [STERN].

### Konvertieren für den Gebrauch mit der AP830/850 oder AP610/630



1. Betätigen Sie die Taste [TASK] und dann die Taste [1], um die Adreßliste anzuzeigen.



2. Halten Sie beide [CODE]-Tasten gedrückt, und betätigen Sie dann die Taste [M].

3. Geben Sie den Titel der gewünschten Adreßliste ein.



4. Drücken Sie die Taste [STERN].

5. Speichern Sie die Adreßliste auf die Mikrodiskette mit Hilfe der Diskettenfunktion.

## ON-LINE (Option)

Wenn Sie das Interface AP-IF03 oder AP-IF43 benutzen, muß diese Funktion abgerufen werden. Einzelheiten über das Interface entnehmen Sie bitte der Bedienungsanleitung.

1. Rufen Sie über die Taste [TASK] die ON-LINE Funktion ab.  
Das akustische Signal ertönt einmal.

**ANMERKUNG** • Zum Ausschalten der ON-LINE Funktion betätigen Sie die Taste [TASK].

## DRUCKER (Option)

### Drucken mit dem Laserstrahldrucker

Sie brauchen das Interface AP-IF03, um Texte mit dem Laserstrahldrucker auszu-  
drucken.

1. Rufen Sie die Druckerfunktion ab.

DRUCKER
1. Schreibmaschine
2. Laserstrahldrucker

2. Geben Sie [2] ein, um den Laserstrahldrucker zu wählen.

LASERSTRAHLDRUCKER
Linker Rand: 10

3. Geben Sie eine zweistellige Zahl ein, um den linken Rand einzustellen.

Eingabe	Position des linken Randes
[0] , [1]	0,1"
[0] , [2]	0,2"
:	:
[1] , [0]	1,0"
[1] , [3]	1,3"
:	:
[9] , [8]	9,8"
[9] , [9]	9,9"

4. Drücken Sie die Taste [STERN] zum Beenden der Funktion oder die Taste [STORNO] zum Abbrechen der Funktion.  
• Das TASK-Menü erscheint.

**ANMERKUNG** • Der linke Rand kann nicht auf „0“ eingestellt werden.



## Anmerkungen zum Drucken

- Sie sollten keine Texte, Formate oder Linierungen verknüpfen, wenn der linke Rand mit dem des Originaltextes nicht übereinstimmt.
- Denken Sie daran, daß Kopf- und Fußzeilen im gespeicherten Format ausgedruckt werden.
- Das Textformat wird so ausgedruckt, wie Sie es abgespeichert haben, z.B. DIN A4 hoch oder DIN A4 quer. Der Laserstrahldrucker übernimmt automatisch die Formate.
- Entnehmen Sie bitte Einzelheiten über das Ändern des linken Randes vor dem Ausdruck der Seite 31 dieser Bedienungsanleitung.
- Der Laserstrahldrucker druckt in 10-er Schrittteilung. Wollen Sie Text im 12-er Schritt drucken, benötigen Sie dazu eine Schriftkassette, die in den Drucker eingeschoben wird. Haben Sie Text im 12-er Schritt eingegeben, wird er unter Verwendung der 15-er Schriftart im 12-er Schritt ausgedruckt, wenn die 12-er Schriftkassette nicht eingeschoben wurde.
- Haben Sie Text in Proportionalsschrift eingegeben, wird der Text mit der eingebauten Courierschrift enger gedruckt.
- Es kann vorkommen, daß die Bildschirm-/Displayanzeige nicht mit dem Ausdruck übereinstimmt.
- Der Drucker erkennt keine Stopcodes und überspringt diese.
- Wenn Sie den Laserstrahldrucker benutzen, können Teil-, Block-, Seriendruck sowie selektiver Mischdruck nicht ausgeführt werden.
- Italic kann nur mit dem LBP-8III oder LBP 4 Laserstrahldrucker von Canon gedruckt werden. Einzelheiten entnehmen Sie bitte der Bedienungsanleitung für den Laserstrahldrucker.

# Änderung des Zeichensatzes

Der Zeichensatz des Laserstrahldruckers sollte wie in der folgenden Tabelle gezeigt geändert werden, um ihn auf die Tastatureinstellungen der Schreibmaschine anzupassen. Für weitere Hinweise zum Ändern des Zeichensatzes siehe die Bedienungsanleitung des Laserstrahldruckers.

SM-Tastatur	Einstellung des Zeichensatzes		
	LBP-8III, LBP-4	HP Laser Jet, HP Laser Jet II	
USA	CN_USA	*1	Roman-8
Kanada	CN_CDN	*2	Roman-8
Holland	CN_NL		Roman-8
Schweiz	CN_SWS		Roman-8
England	CN_UK	*3	Roman-8
Schweden	CN_SWD		Roman-8
Norwegen/Dänemark	CN_ND		Roman-8
Japan	CN_JPN	*4	Roman-8
BRDeutschland	CN_GER		Roman-8
Frankreich	CN_FRC		Roman-8
Spanien	IBMR1 oder IBMR2	*5	Roman-8
Italien	IBMR1 oder IBMR2	*6	Roman-8
Lateinamerika	*7 IBMR1 oder IBMR2	*8	Roman-8

In der oben gezeigten Tabelle bedeutet ein Stern vor der Ziffer, daß der Drucker die folgenden Zeichen oder Symbole mit Leerschritten ersetzt:

\*1 =,²,³,¶ (bei Verwendung der Schriftart Elite)

\*2 =

\*3 1/8, 3/8, 5/8, 7/8

\*4 =,¶ (bei Verwendung der Schriftart Elite)

\*5 =















\*6 =, II

\*7 B/s, B/.

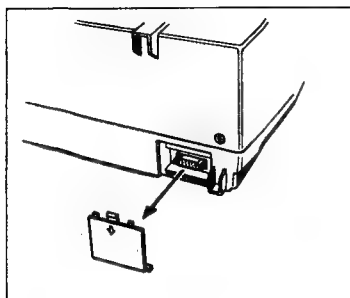
\*8 B/s, B/.,=,II

# ANHANG

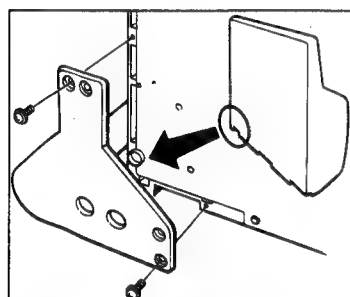
## Fehlermeldungen

Meldung	Ursache/Abhilfe
Batterie ist leer!	Wird angezeigt, wenn Sie die Maschine einschalten oder während des Arbeitens. Tauschen Sie die Batterien aus.
Datenfehler!	Diskette ist defekt.
Diskette ist voll!  drücken.	Wird angezeigt, wenn Sie Text auf eine Diskette speichern wollen.
Diskette nicht bereit!	Im Diskettenlaufwerk ist die Diskette nicht eingelegt.
Druck läuft!	Wird angezeigt, wenn Sie den Texttitel aufrufen, der gerade gedruckt wird.
Farbbandende!	Wird während des Druckens angezeigt.
Nicht vorhanden!	Diese Meldung erscheint, wenn Sie einen nicht vorhandenen Titel (Text, Format, Linierung, Stopstellenformat) löschen, duplizieren oder ändern wollen.
Oberer Rand!	Diese Meldung erscheint, wenn Sie beim manuellen Schreiben versehentlich zu viele Zeilen eingegeben haben und mit der Taste  zum oberen Rand zurückfahren.
Papierstau!	Das Papier hat sich in der Einzelblattzuführung gestaut oder die Papierkassette ist leer. Beseitigen Sie den Papierstau oder füllen Sie Papier nach und arbeiten Sie weiter.
Schreibgeschützt!	Entnehmen Sie die Diskette. Benutzen Sie eine andere initialisierte Diskette oder entriegeln Sie den schwarzen Schreibschutz (siehe Seite 110) und legen Sie sie wieder ein. Zum Weiterarbeiten drücken Sie die Taste  .
Seitenende!	Wird angezeigt, wenn Sie beim Schreiben die automatische Bogenendkontrolle aktiviert und das Seitenende erreicht haben. Zum Löschen die Taste  drücken.
Sind Sie sicher? Zum Ausführen  oder zum Abbrechen  drücken.	Wird angezeigt, wenn Sie blockweise oder einen Texttitel löschen wollen.
Speicher ist voll!	Wird angezeigt, wenn kein Speicherplatz mehr vorhanden ist. Löschen Sie unnötigen Text (siehe Seite 41).
Speicher ist voll!  drücken.	Wird angezeigt, wenn Sie Text von der Diskette in den Textspeicher lesen wollen.
Titel bereits vorhanden! Zum Ausführen  oder zum Abbrechen  drücken.	Der Texttitel ist auf der Mikrodiskette vorhanden. Drücken Sie die Taste  zum Überschreiben oder die Taste  zum Abbrechen.
Unerlaubter Befehl!	Diese Meldung erscheint, wenn Sie einen falschen Befehl eingegeben haben. Drücken Sie die Taste  und löschen Sie den Befehl.
Vorhanden!	Diese Meldung erscheint, wenn Sie einen bereits vorhandenen Titel (Text, Format, Linierung, Stopstellenformat) speichern, duplizieren oder ändern wollen.
	Sie haben ungefähr 30 Seiten gespeichert. Zum Weiterschreiben drücken Sie die Taste  und speichern den restlichen Text unter einem neuen Titel.

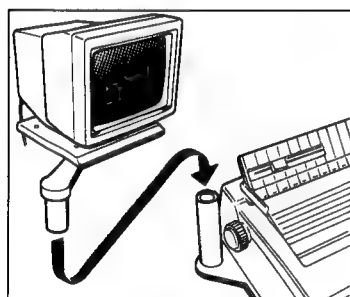
# Montieren des Bildschirmschwenkarmes (AP8500)



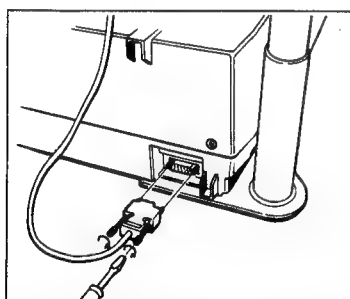
1. Entfernen Sie die Abdeckung an der Rückseite der Schreibmaschine.



2. Befestigen Sie mit den beiliegenden Schrauben die Halterung des Schwenkarmes an der Unterseite der Schreibmaschine.

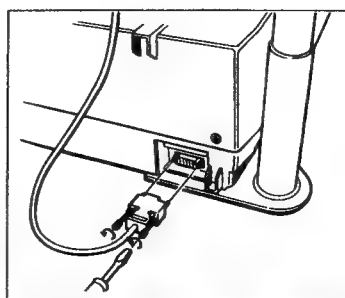
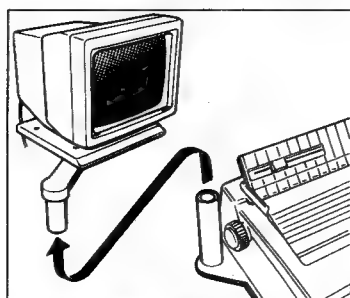


3. Führen Sie das Gelenk der Bildschirmplatte in die Halterung.



4. Stecken Sie das Bildschirmkabel in die Buchse, und ziehen Sie die Schrauben an.

**ANMERKUNG** • Transportieren Sie die Schreibmaschine nur nach Entfernen des Bildschirmkabels und des Schwenkarmes.



# Technische Daten\*

## AP8300

Speicher	
Text/Phrasen/Format/Linierung:	31KB Standard, erweiterbar auf 63KB, 159KB, 191KB und 287KB (Für Texte/Phrasen/Etiketten/Formate/Linierungen/Adreßdateien)
Schutz:	ca. 1 Jahr
Display	
Kapazität:	80 Zeichen × 8 Zeilen (einschließl. Formatzeile)
Art:	Hintergrundbeleuchtetes LC-Display
Neigung:	30° ~ 45°
AP-DD13 Mikrodisketten-Laufwerk (Option)	
Speichermedien:	3 1/2-Zoll-Mikrodisketten AP82 Doppelseitig, doppelte Schreibdichte, Doppelspur
Kapazität:	720KB (ca. 330 DIN-A4-Seiten)

## AP8500

Speicher	
Text/Phrasen/Format/Linierung:	31KB Standard, erweiterbar auf 63KB, 159KB, 191KB und 287KB (Für Texte/Phrasen/Etiketten/Formate/Linierungen/Adreßdateien)
Schutz:	ca. 1 Jahr
Display	
Kapazität:	80 Zeichen × 25 Zeilen (einschließl. Format- u. Statuszeile)
Art:	9-Zoll-Bildschirm
Neigung:	5° ~ 25°
Abmessungen (Bildschirm)	235,5 (H) × 246 (B) × 273 (T) mm
AP-DD13 Mikrodisketten-Laufwerk (Option)	
Speichermedien:	3 1/2-Zoll-Mikrodisketten AP82 Doppelseitig, doppelte Schreibdichte, Doppelspur
Kapazität:	720 KB (ca. 330 DIN-A4-Seiten)

Änderungen jederzeit vorbehalten.

\*Weitere technische Daten entnehmen Sie bitte der Bedienungsanleitung mit den Grundfunktionen.

## BESCHEINIGUNG DES HERSTELLERS

Hiermit wird bescheinigt, daß die

.....  
**CANON AP-DP16, AP-DP26**

in Übereinstimmung mit den Bestimmungen der

.....  
Verfügung Nr. 1046/1984 und Nr. 483/1986

funkentstört ist.

Der Deutschen Bundespost wurde das Inverkehrbringen dieses Gerätes angezeigt und die Berechtigung zur Überprüfung der Serie auf Einhaltung der Bestimmungen eingeräumt.

.....  
**CANON Inc.**

Name des Herstellers

# Index

<b>A</b>		
Adreßliste .....	16	
Adreßliste (TASK) .....	89	
Datensätze ändern .....	92	
Datensätze sortieren .....	93	
Datensätze überspringen .....	95	
Kopieren .....	99	
Löschen .....	96, 97	
Speichern .....	89	
Titel ändern .....	98	
Anzeige der Seitengestaltung .....	71	
Aufrufen gespeicherter Texte .....	23	
Automatischer Seitenumbruch .....	78	
Automatische Tabellengestaltung (AP8500) .....	40	
Automatischer Wortumbruch .....	5	
Automatisches Ausschalten der Hintergrundbeleuchtung .....	7	
<b>B</b>		
Bearbeiten .....	23	
Befehlssymbole .....	64	
Betriebsart Befehlsanzeige .....	64	
Betriebsartwähler .....	5	
Bildschirm .....	130	
Schwenkarm .....	3	
Umkehrung .....	75	
Blockfunktionen .....	26	
Drucken .....	29	
Fett drucken .....	30	
Kopieren .....	27	
Löschen .....	28	
Lösen .....	27	
Markieren .....	26	
Speichern .....	29	
Unterstreichen .....	30	
Verschieben .....	28	
<b>C</b>		
Cursor .....	6	
Menücursor .....	6	
Cursor bewegen .....	8	
<b>D</b>		
Datensätze .....	89	
Display .....	6	
Drucken .....	14	
Abbrechen .....	19	
Adreßlisten (TASK) .....	89	
Änderung des Zeichensatzes .....	120	
Etikettendruck (TASK) .....	105	
Gespeicherte Texte drucken .....	14	
Hintergrunddrucken .....	18	
Laserstrahldrucker .....	118	
Menü der Druckanweisungen .....	14	
Mischdruck .....	82	
Seriendruck .....	44	
Teilausdruck .....	18	
Unterbrechen .....	19	
Drucker .....	118	
<b>E</b>		
Etiketten (TASK) .....	100	
Abrufen .....	88	
Drucken .....	105	
Eingeben .....	103	
Kopieren .....	109	
Löschen .....	107	
Speichern .....	100	
Titel ändern .....	108	
<b>F</b>		
Fehlermeldungen .....	121	
Felder .....	90	
Formatzeile .....	7	
Formbriefe .....	82	
Funktionstasten .....	4	
<b>H</b>		
Hilfsmenü .....	73	
Hintergrunddrucken .....	18	
<b>I</b>		
Inhaltsverzeichnis .....	77	
Drucken .....	77	
<b>K</b>		
Korrektur im Display .....	9	
Einfügen .....	9	
Löschen .....	9	
Kurzanleitung .....	127	
<b>L</b>		
Linierungen (AP8300) .....	61	
Aufrufen .....	63	
Löschen .....	67, 68	
Speichern .....	61	
Titel ändern .....	69	
Linierungen (AP8500) .....	62	
Anzeigen .....	64	
Bearbeiten .....	64	
Erstellen .....	62	
Löschen .....	67, 68	
Titel ändern .....	69	
Lösen des Bogenendes .....	79	
<b>M</b>		
Manueller Seitenumbruch .....	78	
Mehrspracheneignung .....	80	
Menü .....	7	
Menü der Druckanweisungen .....	14, 15, 16	
Mikroblocksatz .....	16	
Mikrodisketten .....	110	
Adreßlistenkonvertierung .....	117	
Einlegen .....	110	
Inhaltsverzeichnis .....	115	
Initialisieren .....	116	

## ANHANG

Lesen .....	113
Löschen .....	114
Speichern .....	111
Mikrodiskettenlaufwerk .....	110
Auswurfaste .....	110
Mischdruck .....	82
Selektiv .....	85

### N

Nachträglich	
an den rechten Rand ausrichten .....	25
fett drucken .....	24
unterstreichen .....	24
zwischen Rändern zentrieren .....	24
zwischen Tabulatoren zentrieren .....	25
Notizfunktion (AP8500) .....	70

### O

ON-LINE .....	118
---------------	-----

### P

Papierkassetten wählen .....	68
Phrase .....	20
Abrufen .....	31
Drucken .....	21
Ab-/Unterbrechen .....	21
Löschen .....	22
Speichern .....	20
Prüfung von Trennvorschlägen .....	64

### S

Schreibschutz .....	110
Schreibschutzschalter .....	110
Seitenformate .....	45
Aufrufen .....	47
Kombination mehrerer Seitenformate ..	38
Löschen .....	49
Speichern .....	45
Titel ändern .....	50
Selektiver Mischdruck .....	25
Seriendruck .....	44
Sperrschrift .....	76
Standardseitenformat .....	37
Stopcodes .....	13, 79, 117
Eingeben .....	13
Text drucken .....	19
Stopstellenformat .....	51
Aufrufen .....	55
Bearbeiten .....	58
Löschen .....	59
Speichern .....	51
Titel ändern .....	60
Stornotaste .....	5
Suchwort .....	34
Suchen und Ersetzen, global .....	36
Suchen und Ersetzen, manuell .....	35

### T

Tabellengestaltung, automatisch .....	40
---------------------------------------	----

Taskfunktionen .....	87
Abrufen .....	88
Tastatur .....	4
Technische Daten .....	123
Textspeicher .....	23
Aufrufen .....	23
Drucken .....	14
Duplizieren .....	43
Löschen .....	41
Restspeicher .....	77
Seitenformate ändern .....	37
Titel ändern .....	42
Überlauf .....	78
Trennstriche .....	75

### V

Verknüpfen .....	32
------------------	----

### W

Wahl der Papierkassette .....	79
Wähler .....	5

### Z

Zeichenerklärung .....	5
Zentrierung, nachträglich	
zwischen Rändern .....	24
zwischen Tabulatoren .....	25



# Kurzanleitung

Tastenfolgen für die einzelnen Funktionen oder jeden Vorgang werden hier aufgeführt. Schauen Sie in diesem Kapitel nach, wenn Sie sich nicht sicher sind, welche Tasten Sie drücken müssen, wie Sie vorgehen sollen usw.

- *Wiederholen Sie die Schritte, die in der eckigen Klammer stehen, sooft wie nötig.*

## Abbrechen des Drucks (S. 19)

[CODE] und [ ☆ ]

## Ändern des Seitenformats eines gespeicherten Textes (S. 37)

Gespeicherten Text aufrufen — Cursor bewegen — [ ≡ ] — Einstellungen ändern (Formatzeile) — [ ⌘ ] — Einstellungen ändern (Formatmenü) — [ ☆ ]

## Ändern des Titels eines gespeicherten Textes (S. 42)

[CODE] und [ ⏏ ] — [2] — Titel eingeben — [ ☆ ] — Neuen Titel eingeben — [ ☆ ]

## Anzeige der verfügbaren Restspeicherkapazität (S. 77)

[CODE] und [M]

## Anzeige der Seitengestaltung (S. 71–72)

[ ⏏ ] — [ ⏏ ]

Bearbeiten von Texten während der Anzeige der Seitengestaltung (nur AP8500)

[ ⏏ ] — Cursor bewegen — Text ändern — [CODE] und [ ⏏ ] — [ ⏏ ]

## Adreßlisten (S. 89–99)

Speichern

[ ⏏ ] — [1] — [1] — Titel eingeben — [ ☆ ] — Feldnummer eingeben — ([ ⌘ ] — Kommentar eingeben) — [ ⌘ ] — (Kommentar eingeben — [ ⌘ ]) — [ ⏏ ]

Ändern (Kommentar)

[ ⏏ ] — [1] — [1] — Titel wählen — [ ☆ ] — ([ ⌘ ] — Kommentar ändern — [ ⌘ ]) — [ ⏏ ]

Ändern (Titel)

[ ⏏ ] — [1] — [3] — Titel wählen — [ ☆ ] — Neuen Titel eingeben — [ ☆ ]

Kopieren (Datei)

[ ⏏ ] — [1] — [4] — Titel wählen — [ ☆ ] — Neuen Titel eingeben — [ ☆ ]

Sortieren (Datensätze)

[ ⏏ ] — [1] — [1] — Titel wählen — [CODE], [ ⏏ ] und [ ⌘ ] — Cursor bewegen — [CODE] und [S] — [ ⏏ ]

Überspringen

[ ⏏ ] — [1] — [1] — Titel eingeben — [ ☆ ] — [ ⌘ ] — [ ⌘ ] — [CODE] und [J] — [ ⏏ ]

Löschen (Datei)

[ ⏏ ] — [1] — [2] — Titel wählen — [ ☆ ] — [ ☆ ]

Löschen (Datensatz)

[ ⏏ ] — [1] — [1] — Titel wählen — [ ☆ ] — [ ⌘ ] — [ ⌘ ] — [ ⏏ ] — [ ⏏ ]

## Aufrufen gespeicherter Texte (S. 23)

[ ⏏ ] — Titel eingeben — [ ☆ ] — Cursor bewegen — Text ändern — [ ⏏ ] oder [ ⏏ ]

## Automatische Tabellengestaltung (S. 40)

[ ≡ ] — [CODE] und [ ⏏ ] — Neuen Text eingeben — [ ⏏ ]

## Betriebsart Befehlsanzeige (S. 74)

Ein- und Ausschalten

[CODE], [UMSCHALTUNG] und [C]

## Blockfunktionen (S. 26–30)

Block markieren

Gespeicherten Text aufrufen — Cursor bewegen — [ ≡ ] — Cursor bewegen — [ ☆ ]

Lösen

[CODE] und [ ≡ ] — [7]

Kopieren

Block markieren — Cursor bewegen — [CODE] und [ ≡ ] — [1]

## Verschieben

Block markieren — Cursor bewegen — [CODE] und [≡] — [2]

## Löschen

Block markieren — [CODE] und [≡] — [3]

## Speichern

Block markieren — [CODE] und [≡] — [4] — Titel eingeben — [☆]

## Drucken

Block markieren — [CODE] und [≡] — [5] — [⌂]

## Fettdruck (AP8300)

Block markieren — [CODE] und [≡] — Druckwähler einstellen — [6]

## Fettdruck (AP8500)

Block markieren — [CODE] und [≡] — [6] — Einstellen — [☆]

## Unterstreichen (AP8300)

Block markieren — [CODE] und [≡] — Druckwähler einstellen — [6]

## Unterstreichen (AP8500)

Block markieren — [CODE] und [≡] — [6] — Einstellen — [☆]

## Bogenende lösen (S. 79)

[CODE], [UMSCHALTUNG] und [F]

## Drucken (S. 14–19 und 44)

### Abbrechen des Druckes (S. 19)

[CODE] und [☆]

### Unterbrechen und Fortsetzen des Druckes (S. 19)

[⌂] — [⌂]

### Drucken gespeicherter Texte (S. 14)

[⏏] — Titel eingeben — [⌂]

### Drucken von Kopf- und Fußzeilen

[⏏] — Titel eingeben — [CODE] und [⌂] — Menücursor bewegen — Titel eingeben —

[⏏] — Zahl eingeben — [⌂]

### Drucken von Texten mit Stopcodes (S. 19)

[⏏] — Titel eingeben — [⌂] — Schreiben — [⌂]

### Seriendruck (S. 44)

[CODE] und [⏏] — [4] — (Titel eingeben — [T+]) — [☆] — [⌂]

### Teilausdruck (S. 18)

[⏏] — Titel eingeben — [☆] — Cursor bewegen — [☆] — [⌂]

### Menü der Druckanweisungen (S. 14)

[⏏] — Titel eingeben — [CODE] und [⌂] — Menücursor bewegen — [⌂]

## Duplizieren gespeicherter Texte (S. 43)

[CODE] und [⏏] — [3] — Titel eingeben — [☆] — Neuen Titel eingeben — [☆]

## Einfügen (S. 10)

Cursor bewegen — Schreiben — [⏏]

## Etiketten (S. 100–109)

### Speichern

[⏏] — [2] — [1] — Titel eingeben — [☆] — Etikettenformat einstellen — [☆]

### Eingabe

[⏏] — [2] — [2] — Titel eingeben — [☆] — Titel eingeben — [☆] — Text eingeben — [☆]

### Drucken

[⏏] — [2] — [3] — Titel eingeben — [☆] — Cursor bewegen — [⌂]

### Löschen

[⏏] — [2] — [4] — [1] oder [2] — Titel eingeben — [☆] — [☆]

### Titel ändern

[⏏] — [2] — [5] — [1] oder [2] — Titel eingeben — [⏏] — Neuen Titel eingeben — [☆]

### Kopieren

[⏏] — [2] — [6] — [1] oder [2] — Titel eingeben — [⏏] — Titel eingeben — [☆]

## Hilfsmenü (S. 73)

[CODE] und [⏏]

**Inhaltsverzeichnis (S. 77)****Drucken**

[CODE], [UMSCHALTUNG] und [ 𐀀 ]

**Linierungen (S. 61–69)****Speichern (AP8300)**

[ 𐀀 ] — [ ☆ ] — Titel eingeben — [ ☆ ] — Linien ziehen

**Speichern (AP8500)**

[ 𐀀 ] — Titel eingeben — [ ☆ ] — Schreiben — Cursor bewegen — [ 𐀀 ] — Linierungstitel eingeben — [ ☆ ] — Linien ziehen

**Aufrufen (AP8300)**

[ 𐀀 ] — [ ☆ ] — Titel eingeben — [ ☆ ] — [ 𐀀 ]

**Anzeige (AP8500)**

Cursor bewegen — [CODE] und [U]

**Linierungsanzeige abschalten (AP8500)**

[CODE] und [U]

**Hinzufügen von Linien (AP8500)**

Cursor bewegen — [CODE] und [U] — Cursor bewegen — ([ - ] — [R]) — ([ ! ] — [R])

**Löschen von Linien (AP8500)**

Cursor bewegen — [CODE] und [U] — Cursor bewegen — ([ 𐀀 ] — [R]) — ([CODE] und [ 𐀀 ] — [R])

**Löschen (aus dem Textspeicher)**

[CODE] und [ 𐀀 ] — [1] — Titel eingeben — [ ☆ ] — [ ☆ ]

**Löschen (aus dem Text)**

Cursor unter Symbol setzen — [ 𐀀 ]

**Titel ändern**

[CODE] und [ 𐀀 ] — [2] — Titel eingeben — [ ☆ ] — Neuen Titel eingeben — [ ☆ ]

**Löschen gespeicherter Texte (S. 41)**

[CODE] und [ 𐀀 ] — [1] — Titel eingeben — [ ☆ ] — [ ☆ ]

**Löschen (S. 9–10)****Zeichen**

Cursor bewegen — [ 𐀀 ] — [ 𐀀 ]

**Wort**

Cursor bewegen — [CODE] und [ 𐀀 ] — [ 𐀀 ]

**Zeile**

Cursor bewegen — [CODE] und [L]

**Manueller Seitenumbruch (S. 78)****Setzen**

Cursor bewegen — [CODE] und [V]

**Lösen**

Cursor bewegen — [ 𐀀 ]

**Mischdruck und selektiver Mischdruck (S. 82–86)****Erstellen von Formbriefen**[ 𐀀 ] — Titel eingeben — [ ☆ ] — Schreiben —  
([CODE] und [G] — Kommentar eingeben — [ ☆ ]) — Schreiben)  
([CODE] und [G] — [ZEILENSCHALTUNG] — Feldnummer eingeben — [ ☆ ] — Schreiben)**Mischdruck ausführen**

[ 𐀀 ] — Titel eingeben — [CODE] und [ 𐀀 ] — Cursor bewegen (Mischen mit) — Titel eingeben — [ 𐀀 ]

**Selektiver Mischdruck**

[ 𐀀 ] — Titel eingeben — [CODE] und [ 𐀀 ] — Cursor bewegen (Mischen mit) — Titel eingeben — [ 𐀀 ] — Kommentar eingeben — [ 𐀀 ] — Wort eingeben — [ 𐀀 ] — Kommentar eingeben — [ 𐀀 ] — ([ZEILENSCHALTUNG] — Feldnummer eingeben — [ → ] — Wort eingeben — [ 𐀀 ] — [ 𐀀 ]) — Wort eingeben — [ 𐀀 ]

**Mehrspracheneignung (S. 80)****Bedienführung und Tastatur einstellen**

[CODE] und [N] — Cursor bewegen — [ ☆ ] — Cursor bewegen — [ ☆ ]

**Rückholung der Originaleinstellung**

[CODE] und [N] — [ 𐀀 ]

## Mikrodiskette (S. 110–117)

### Speichern

[ F7 ] ---- [1] ---- Cursor bewegen ---- [ ☆ ]

### Lesen

[ F7 ] ---- [2] ---- Cursor bewegen ---- [ ☆ ]

### Löschen

[ F7 ] ---- [3] ---- Cursor bewegen ---- [ ☆ ] ---- [ ☆ ]

### Inhaltsverzeichnis

[ F7 ] ---- [4] ---- [ 目 ]  
-- Cursor bewegen

### Initialisieren

[ F7 ] ---- [5] ---- [ ☆ ]

### Adreßlistenkonvertierung (auf AP8300/AP8500)

Adreßliste lesen ---- [ F7 ] ---- [1] ---- [CODE], [CODE] und [T] ---- Titel eingeben ---- [ ☆ ]

### Adreßlistenkonvertierung (von AP8300/AP8500)

[ F7 ] ---- [1] ---- [CODE], [CODE] und [M] ---- Titel eingeben ---- [ ☆ ]

## Nachträglich (S. 24–25)

### Fettdrucken

[CODE], [UMSCHALTUNG] und [B]

### Unterstreichen

[CODE], [UMSCHALTUNG] und [U]

### Zentrieren zwischen Rändern

[CODE], [ ⇄ ] und [ZEILENSCHALTUNG]

### Zentrieren zwischen Tabulatoren

[CODE], [ ⇄ ] und [ → ]

### Ausrichten an den rechten Rand

[CODE], [ ⇄ ] und [ → ]

## Notizfunktion (AP8500) (S. 70)

### Speichern

[ ⏏ ] ---- „NOTIZEN“ eingeben ---- [ ☆ ] ---- Text eingeben ---- [ ⏏ ]

## Prüfung von Trennvorschlägen (S. 76)

[CODE] und [Y] ---- [ ← ] oder [ ← ] ---- [CODE] und [ - ]

## Seitenformate (S. 45–50)

### Speichern

[ ≡ ] ---- [1] ---- Titel eingeben ---- [ ☆ ] ---- Format einstellen (Formatzeile) ---- [ ⏏ ] ---- Format einstellen (Formatmenü) ---- [ ☆ ]

### Aufrufen

[ ≡ ] ---- [1] ---- Titel eingeben ---- [ ☆ ] ---- Einstellen ---- [ ☆ ]

### Übernehmen in den Schreibmaschinenmodus

Text aufrufen ---- [ ≡ ] ---- [CODE], [UMSCHALTUNG] und [Q] ---- [ ≡ ] ---- [ ⏏ ]

### Löschen

[CODE] und [ ≡ ] ---- [1] ---- [1] ---- Titel eingeben ---- [ ☆ ] ---- [ ☆ ]

### Ändern von Titeln

[CODE] und [ ≡ ] ---- [1] ---- [2] ---- Titel eingeben ---- [ ☆ ] ---- Neuen Titel eingeben ---- [ ☆ ]

## Seitenformate (Kombination) (S. 38–39)

### Einfügen von Formatzeilen

Cursor bewegen ---- [ ≡ ] ---- Neues Format einstellen ---- ([ ⏏ ] ---- [ ← ] oder [ → ]) ---- [ ☆ ]

### Löschen von Formatzeilen

Text aufrufen ---- Cursor bewegen ---- [ ≡ ] ---- [ ⏏ ]

### Ändern von Formatzeilen

Text aufrufen ---- Cursor bewegen ---- [ ≡ ] ---- Neues Format einstellen ---- ([ ⏏ ] ---- [ ← ] oder [ → ]) ---- [ ☆ ]

## Seriendruck (S. 44)

[CODE] und [ ⏏ ] ---- [4] ---- (Titel eingeben ---- [ T+ ]) ---- [ ☆ ] ---- [ 目 ]

## Speichern von Texten (S. 11)

Seitenformat einstellen ---- [ ⏏ ] ---- Titel eingeben ---- [ ☆ ] ---- Schreiben ---- [ ⏏ ]

**Sperrschrift (S. 76)**

[CODE] und [X] ---- Text eingeben

**Stopcodes (S. 13)**

[CODE] und [J] ---- Schreiben ---- [CODE] und [J] ---- Schreiben

**Stopstellenformat (S. 51–60)****Speichern**

[≡] ---- [2] ---- Titel eingeben ---- [☆] ---- (Schreibwerk bewegen ---- [T+]) ---- [≡]

**Block kopieren (AP8500)**

[≡] ---- (Cursor bewegen ---- [T+]) ---- [≡≡] ---- (Cursor bewegen ---- [CODE] und [T+]) ----

[≡≡] ---- [≡≡]

**Aufrufen (AP8300)**

[≡] ---- [2] ---- Titel eingeben ---- [☆] ---- ([☆] ---- Schreiben) ---- [≡]

**Aufrufen (AP8500)**

[≡] ---- [2] ---- Titel eingeben ---- [≡] ---- ([☆] ---- Schreiben) ---- [≡]

**Bearbeiten (AP8500)**

[≡] ---- [2] ---- Titel eingeben ---- [☆] ---- Format ändern ---- [≡]

**Löschen**

[CODE] und [≡] ---- [2] ---- [1] ---- Titel eingeben ---- [☆] ---- [☆]

**Titel ändern**

[CODE] und [≡] ---- [2] ---- [2] ---- Titel eingeben ---- [☆] ---- Neuen Titel eingeben ---- [☆]

**Suchen und Ersetzen (S. 34–36)****Suchwort**

Gespeicherten Text aufrufen ---- [CODE] und [R] ---- Suchwort eingeben ---- [↗] ---- Wort bearbeiten ---- [↗]

**Suchen und Ersetzen, manuell**

Gespeicherten Text aufrufen ---- [CODE] und [R] ---- Suchwort eingeben ---- [☆] ---- Ersatzwort eingeben ---- ([↗] ---- [↖])

**Suchen und Ersetzen, global**

Gespeicherten Text aufrufen ---- [CODE] und [R] ---- Suchwort eingeben ---- [☆] ---- Ersatzwort eingeben ---- [↗] ---- [↖]

**Trennstriche (S. 75)**

[CODE] und [-]

**Trennvorschläge prüfen (S. 76)**

[CODE] und [Y] ---- Cursor bewegen ---- [CODE] und [-]

**Umkehrung der Bildschirmdarstellung (AP8500) (S. 75)**

[CODE], [UMSCHALTUNG] und [Z]

**Verknüpfen (S. 32–33)**

Gespeicherten Text aufrufen ---- Cursor bewegen ---- [CODE] und [A] ---- [1], [2], [3] oder [4] ---- Titel eingeben ---- [☆]

**Verknüpften Text anzeigen**

Cursor bewegen ---- [CODE] und [U] ---- Text ändern ---- [CODE] und [U]

**Wahl der Papierkassette (S. 79)****Kassette A**

Cursor bewegen ---- [CODE] und [E]

**Kassette B**

Cursor bewegen ---- [CODE] und [D]







**CANON INC.**

7-1 Nishi-shinjuku 2-chome, Shinjuku-ku, Tokyo 163, Japan  
P.O. Box 5050, Shinjuku Dai-ichi Seimei Building, Tokyo 163, Japan

**CANON EUROPA N.V.**

P.O. Box 2262, 1180 EG Amstelveen, The Netherlands

**CANON DEUTSCHLAND GMBH, Betriebszweig Süd**

P.O. Box 1209, 8033 München-Martinsried, West Germany